

SISTEMA DE INVENTÁRIO



**MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA**

Fernando Antônio Alves da Cunha Junior
Gerson Adriano Yamashita

Sistema Iventário (2024)

Salvador

2024

Apresentação

O Sistema de Inventário de Bens Permanentes 2024 foi desenvolvido com o objetivo de modernizar e automatizar o processo de gestão patrimonial no âmbito do Ministério Público do Estado da Bahia. Anteriormente realizado de forma manual, esse processo passava por etapas que exigiam tempo e grande esforço dos servidores, o que ocasionava lentidão e possíveis imprecisões no levantamento dos dados.

Agora, com o uso de uma plataforma digital desenvolvida no PowerApps, o novo sistema oferece uma interface intuitiva e prática, permitindo aos servidores realizar o inventário de maneira ágil e precisa. A automação não só simplifica o trabalho, como também assegura uma melhor integridade dos dados e rapidez no processamento das informações.

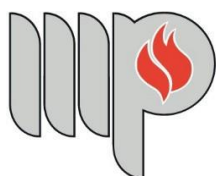
Objetivos do Sistema:

- **Automatização do processo de inventário:** Substituição das planilhas manuais pelo aplicativo, centralizando todas as informações em um sistema unificado.
- **Aumento da celeridade:** A ferramenta permite que os servidores realizem o inventário com maior rapidez e eficiência.
- **Precisão nos registros:** Minimização de erros e inconsistências no levantamento de dados.
- **Transparência e controle:** O sistema garante maior controle sobre os bens permanentes, assegurando registros completos e atualizados.

A utilização deste aplicativo será fundamental para garantir que o Ministério Público do Estado da Bahia alcance um nível superior de gestão patrimonial, promovendo economia de tempo, recursos e esforços.

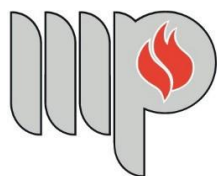
Sumário

1	DOS MODOS DE ACESSO	05
1.1	TEAMS	06
1.2	NAVEGADOR	12
1.3	CELULAR OU TABLET	13
2	GESTOR.....	14
2.1	CELULAR.....	15
2.2	NAVEGADOR	18



**MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA**

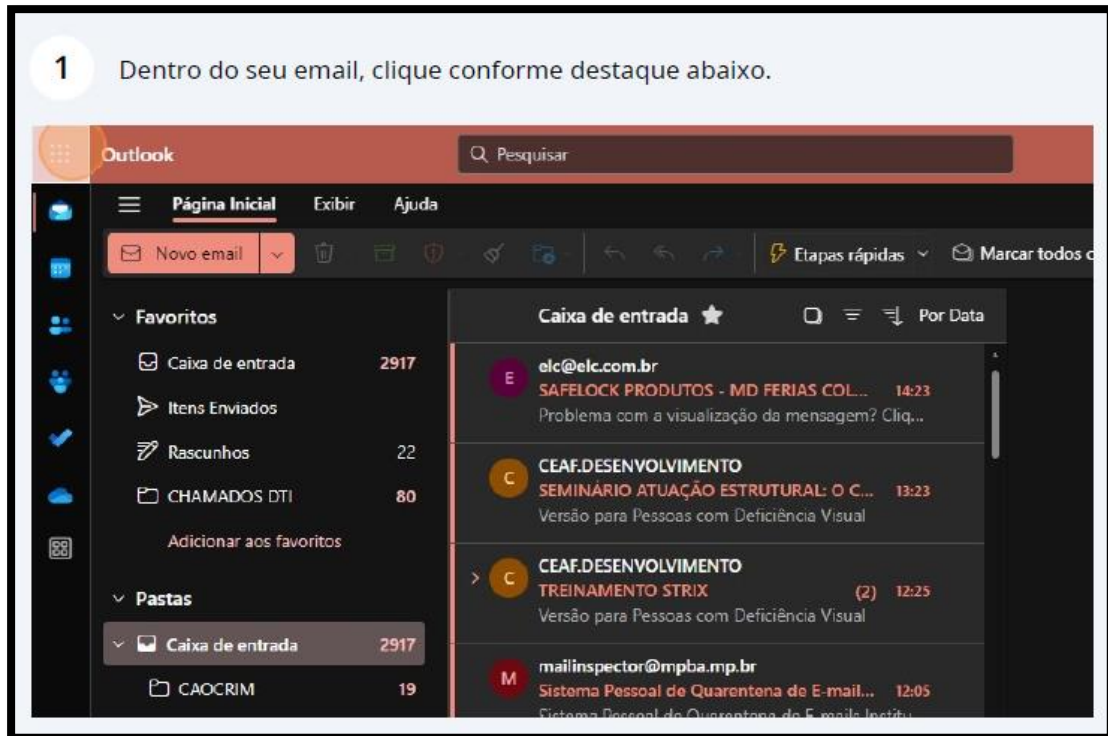
1 - Dos modos de acesso



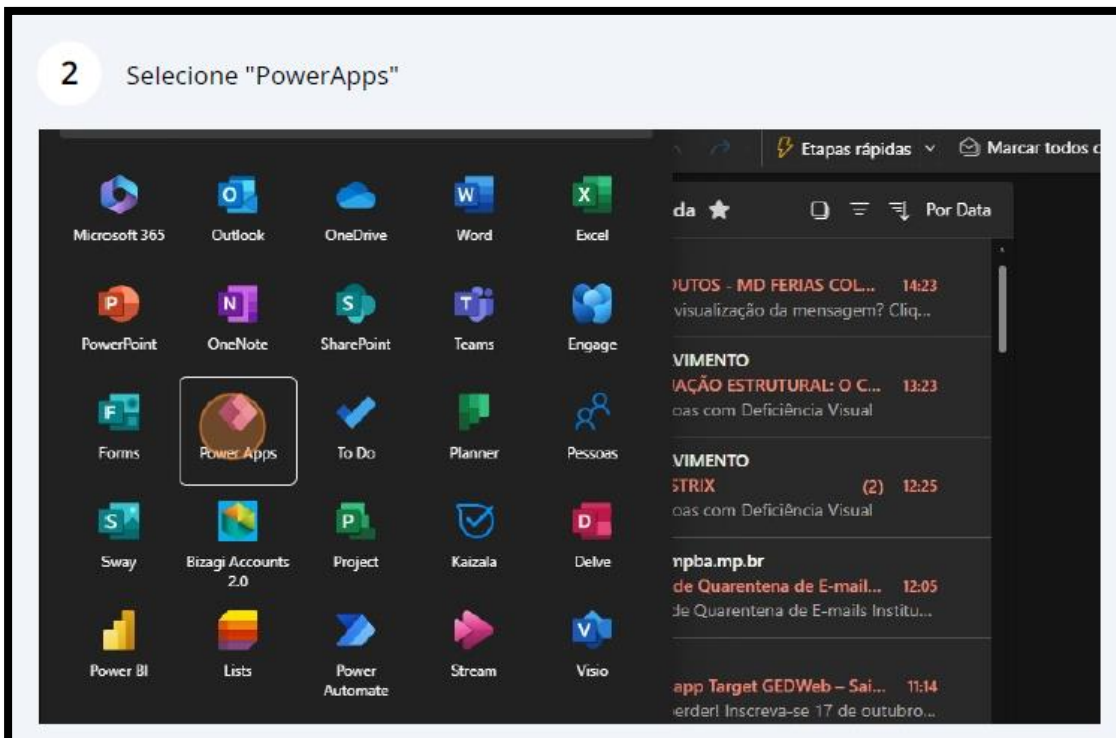
**MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA**

1.1 TEAMS

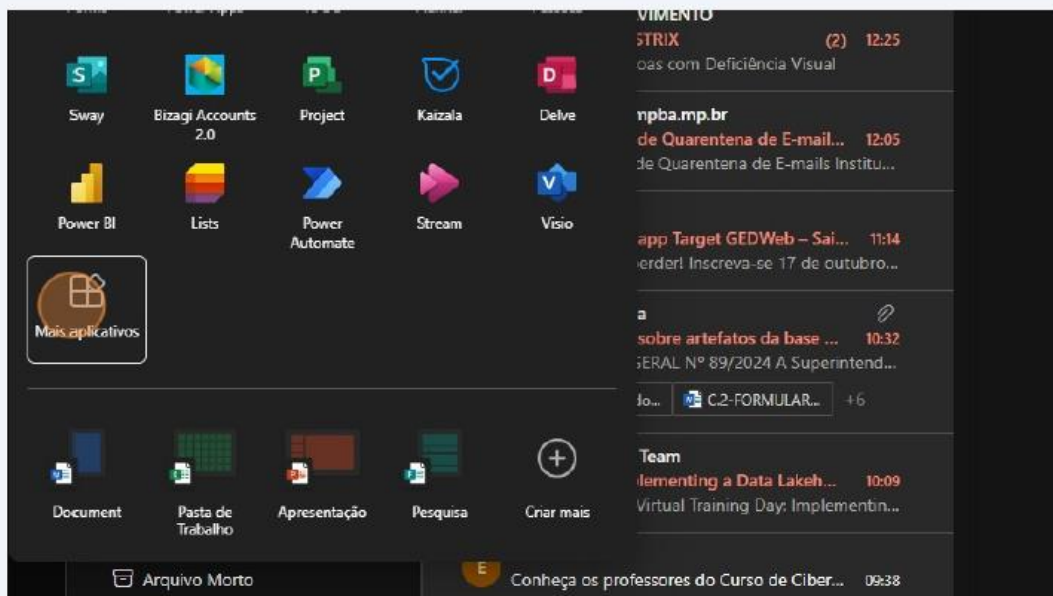
1 Dentro do seu email, clique conforme destaque abaixo.



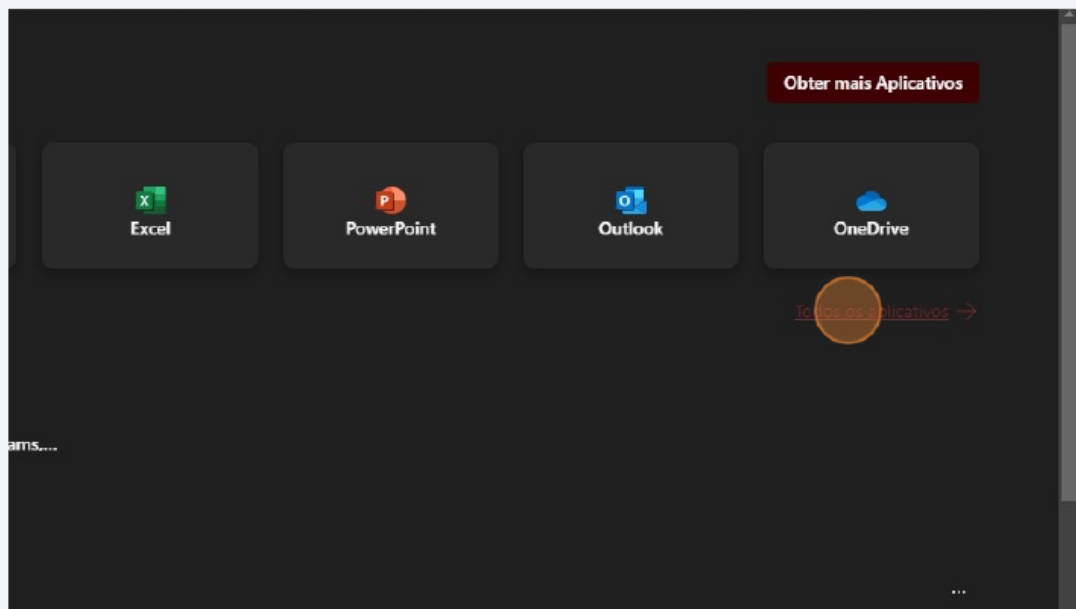
2 Selecione "PowerApps"



3 Caso não apareça na lista de aplicativos, clique em "MAIS APLICATIVOS"



4 Depois clique em "Todos os aplicativos"



5 Procure por "Power Apps"

The screenshot shows a grid of application tiles. The 'Power Apps' tile is highlighted with a red circle. The tiles include Learning, Lists, Loop, OneNote, Outlook, Páginas Poderosas, Planner, Power Apps, Power Automate, PowerPoint, Project, and SharePoint.

6 Ao entrar, procure o aplicativo chamado "INVENTÁRIO", clique nos 3 pontinhos.

The screenshot shows the 'Meus aplicativos' page. At the top, there are two cards: 'Iniciar com dados' and 'Selecione em uma lista de designs e layouts diferentes para começar a trabalhar com o aplicativo.' Below these is a table of applications.

Nome	Modificado	Proprietário
Inventario	há 1 hora	Fernando A.
Agendamento_SL_Reunião_DEA	há 1 dia	Antônio Ser
Configurações do Ambiente do Power Platform	há 1 dia	SYSTEM
Project	há 1 dia	User, Provis
SIG 2	há 1 semana	Fernando A.
Agenda_MP	há 1 semana	Fernando A.

7 Clique em compartilhar

	Modificado	Proprietário
	há 1 hora	Fernando Antonio Alves da Cunha Junior
Reunião_DEA	Editar	Antônio Sergio dos Santos Sena
Ambiente do Power Platform	Reproduzir	SYSTEM
	Compartilhar	User, Provision
	Detalhes	Fernando Antonio Alves da Cunha Junior
	Configurações	Fernando Antonio Alves da Cunha Junior
	Excluir	Fernando Antonio Alves da Cunha Junior

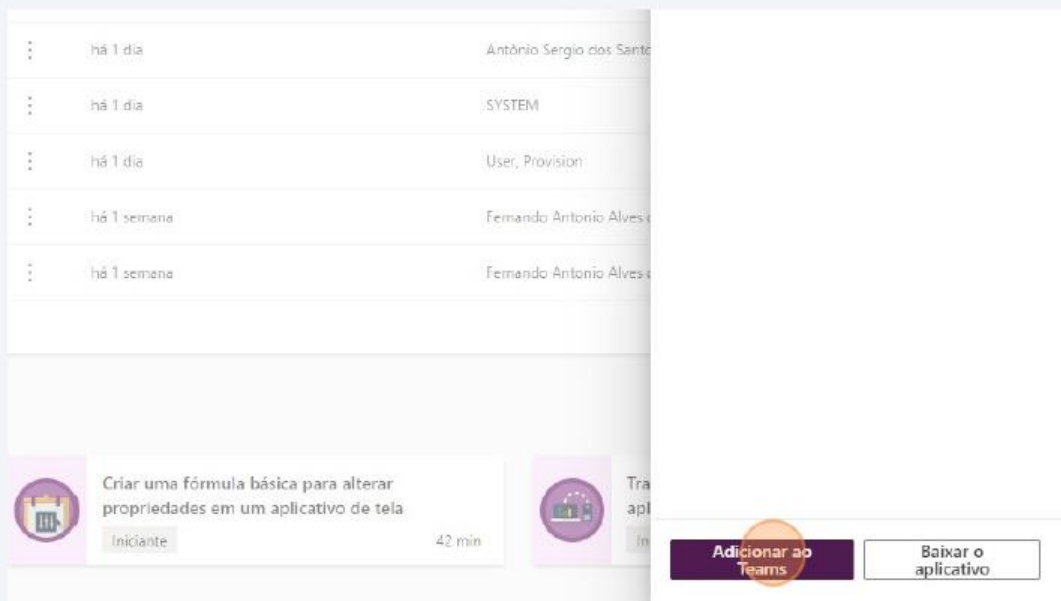
cada nível [Ver tudo](#)

8 Depois em "Adicionar ao Teams"

	Modificado	Proprietário
	há 1 hora	Fernando Antonio Alves da Cunha Junior
	Editar	Antônio Sergio dos Santos Sena
ower Platform	Reproduzir	SYSTEM
	Compartilhar	User, Provision
	Detalhes	Fernando Antonio Alves da Cunha Junior
	Configurações	Fernando Antonio Alves da Cunha Junior
	Excluir	Fernando Antonio Alves da Cunha Junior

[Ver tudo](#)

9 Clique em "Adicionar ao Teams"



The screenshot shows a list of items in a Teams environment. The list includes:

- há 1 dia - António Sergio dos Santos
- há 1 dia - SYSTEM
- há 1 dia - User, Provision
- há 1 semana - Fernando Antonio Alves
- há 1 semana - Fernando Antonio Alves

Below the list, there are two cards:

- Card 1: "Criar uma fórmula básica para alterar propriedades em um aplicativo de tela" (Beginner, 42 min)
- Card 2: "Tra... apl... in..."

At the bottom right, there are two buttons: "Adicionar ao Teams" (highlighted with an orange circle) and "Baixar o aplicativo".

10 Seleccione "Em vez disso, usar o aplicativo Web"



Conecte-se conectado de forma melhor com o aplicativo para desktop Teams

Baixar o aplicativo para Windows

Em vez disso, usar o aplicativo Web

Já tem o aplicativo Teams? [Iniciar agora](#)

11 Clique em "Adicionar"

A screenshot of the Microsoft Teams chat interface. On the left, a chat list is visible with several channels, including 'Engenharia Civil', 'Engenharia Sanitária', and 'Engenharia Ambiental - Co...'. The main chat area shows a message from 'Inventario' with a blue icon and a button labeled 'Adicionar' circled in orange. Below the message, there are tabs for 'Visão geral' and 'Permissões', and a description: 'Inventario is an app built using Power Apps.' The search bar at the top right contains the text 'Pesquisa (Ctrl+Alt+E)'.

12 Pronto, o aplicativo foi instalado/vinculado no seu teams, podendo ser usado diretamente no teams.

A screenshot of the Microsoft Teams application list. The left sidebar shows navigation options: 'Calendário', 'Chamadas', 'OneDrive', 'VOAR - OK...', 'Inventario' (highlighted with an orange circle), and 'Aplicativos'. The main area displays a list of applications, each with a name and a description: 'ALAGOINHAS - APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO', 'AMARGOSA - SECRETARIA PROCESSUAL E ADMINISTRATIVA', 'AMÉLIA RODRIGUES - SECRETARIA PROCESSUAL E ADMINISTRATIVA', 'ANAGÉ - SECRETARIA PROCESSUAL E ADMINISTRATIVA', 'ANDARAÍ - SECRETARIA PROCESSUAL E ADMINISTRATIVA', and 'ANTAS - SECRETARIA PROCESSUAL E ADMINISTRATIVA'.

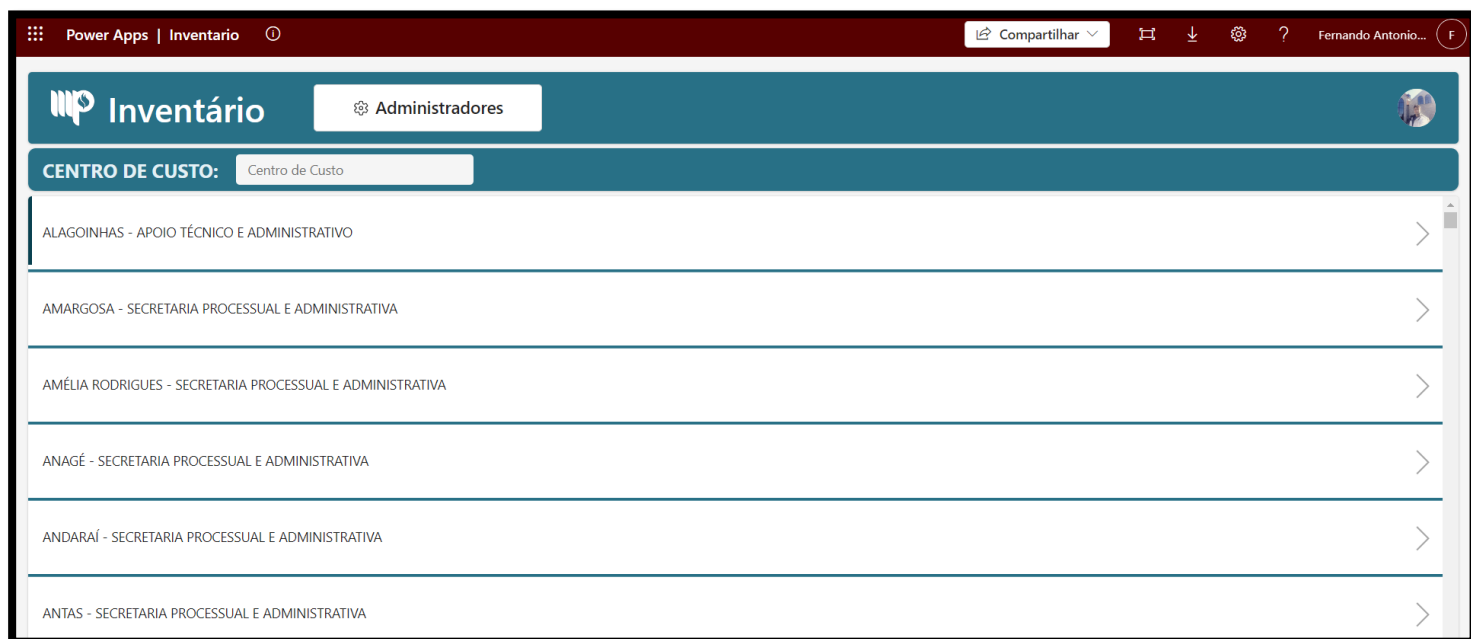
1.2 - NAVEGADOR

Para acessar através de qualquer navegador, basta clicar no link abaixo, logar na conta “outlook” do Ministério Público do Estado da Bahia. Vale frisar que se o usuário já estiver logado, o sistema abrirá automaticamente.

Link:

<https://apps.powerapps.com/play/e/default-7df112d6-178e-4548-ad24-88e1dabe3852/a/373b377a-013f-41b7-9088-ba55cc245cf5?tenantId=7df112d6-178e-4548-ad24-88e1dabe3852&sourcetime=1728914723189>

* basta clicar no hiperlink ou copiar e colar no navegador.



1.3 CELULAR ou TABLET

O sistema também possibilita ao usuário o acesso através de Celular ou Tablet, sendo essa forma de acesso a recomendada pela Comissão de Inventário, uma vez que habilita todas as funcionalidades do aplicativo, como tirar foto de bens diretamente do dispositivo móvel.

Para tanto, o primeiro passo é instalar no respectivo dispositivo o aplicativo da Microsoft “PowerApps”, disponível nas respectivas lojas de aplicativos:



Após instalação do aplicativo PowerApps, siga o passo a passo a seguir para logar na conta do Office 365.

1



2

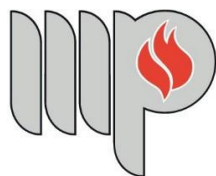


3



No passo 3, pesquise o aplicativo “Inventario” para então acessar.

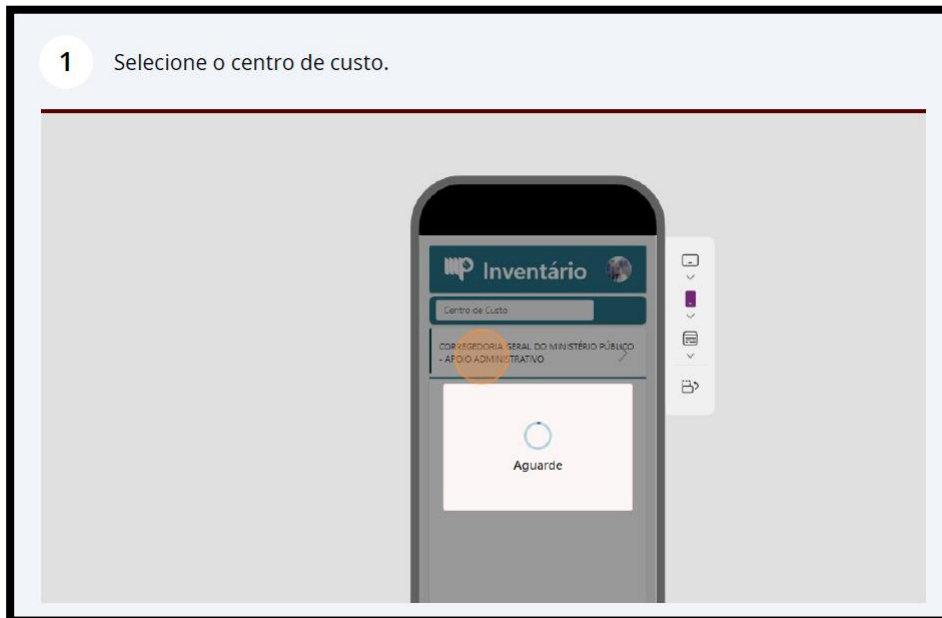
2 - GESTOR



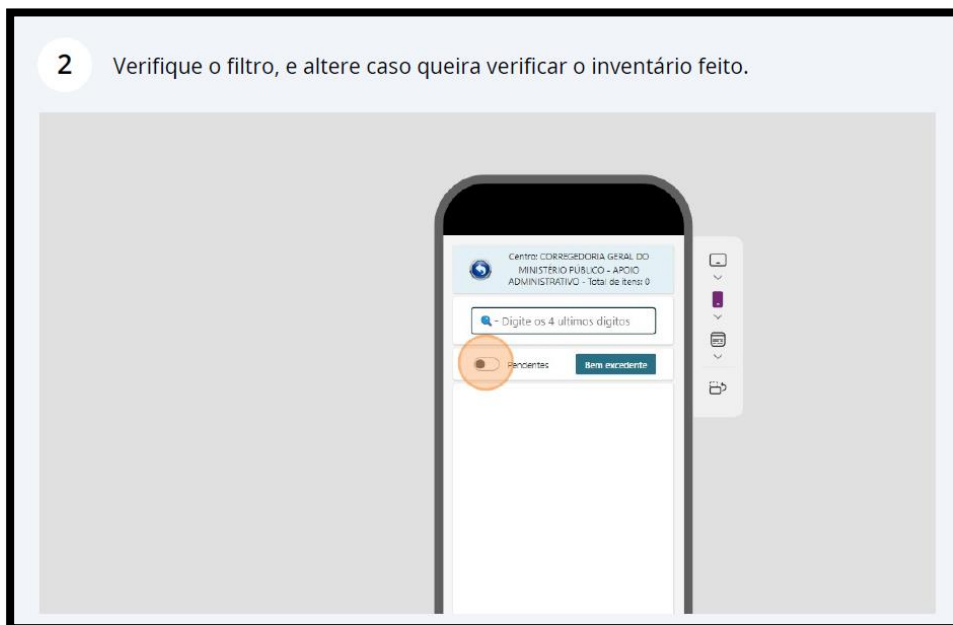
**MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA**

2.1 CELULAR

- 1 Selecione o centro de custo.

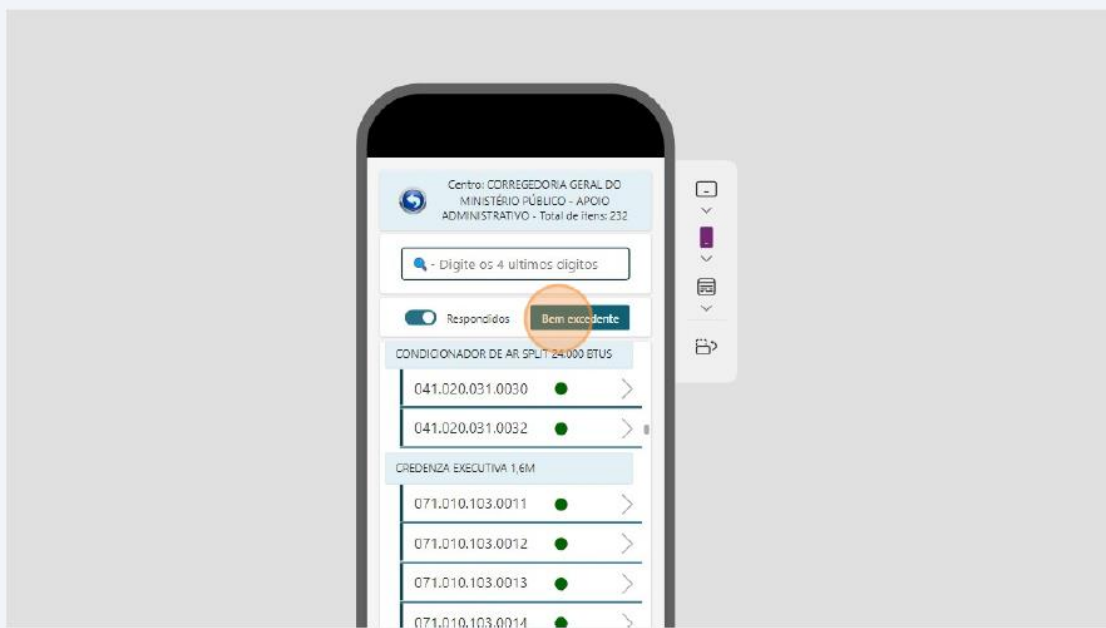


- 2 Verifique o filtro, e altere caso queira verificar o inventário feito.



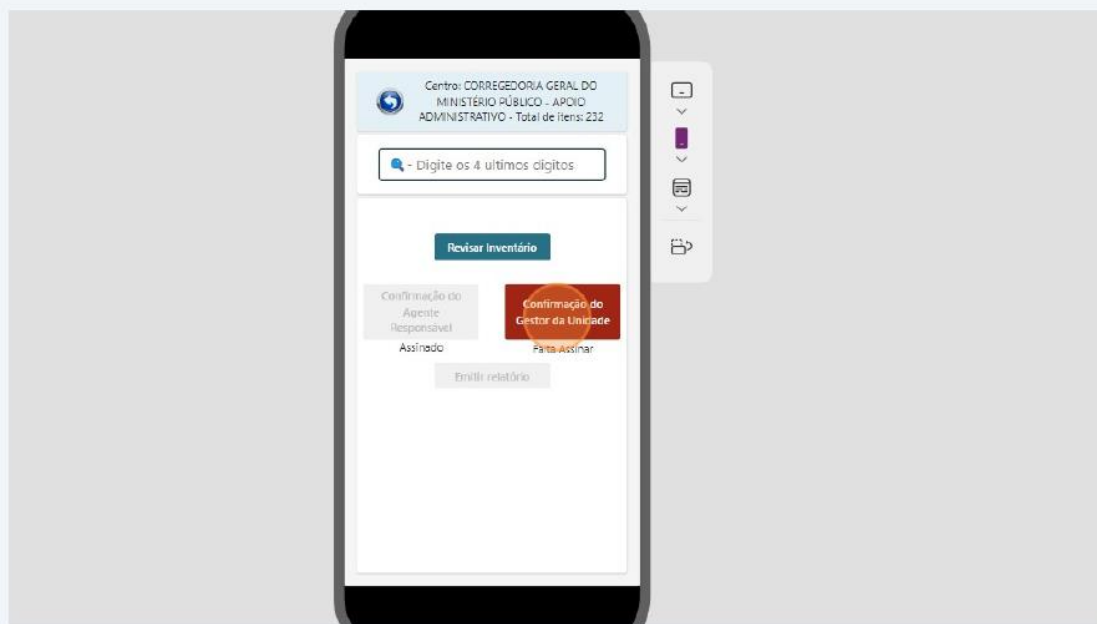
3

Clique em "Bem excedente" caso queira verificar o lançamento de bens excedentes.



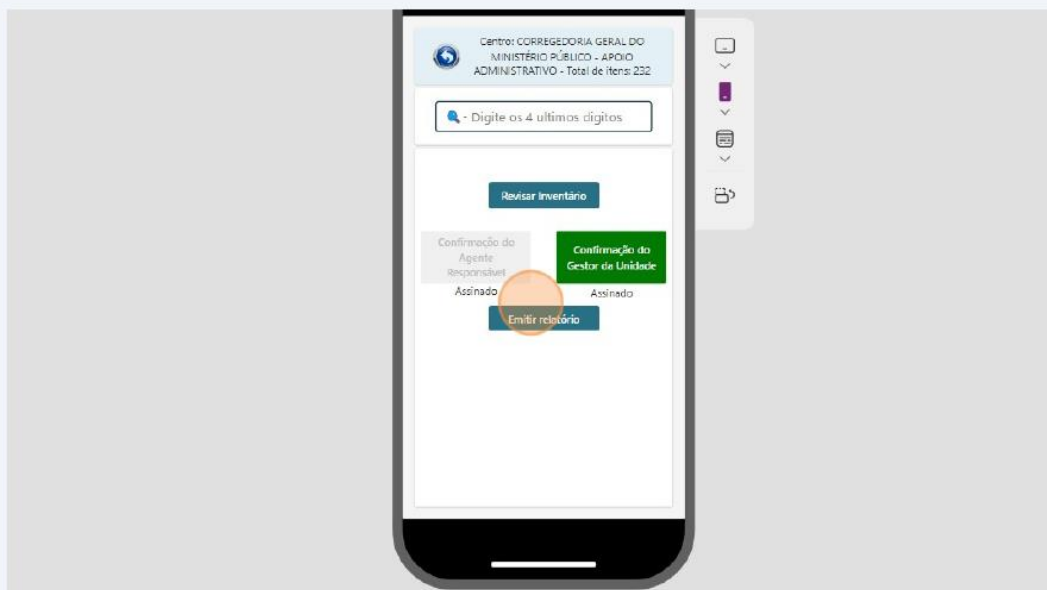
4

Após verificação, clique no botão para assinar eletronicamente: "Confirmação do Gestor da Unidade"



5

Se o Inventariado também tiver assinado, o botão emitir relatório ficará disponível, pode clicar para que seja emitido o relatório que será encaminhado via email.



6

Em sequência, verifique seu e-mail com o arquivo do relatório anexo. (Prazo médio: de 5 a 10 minutos)



2.2 - NAVEGADOR

Para acessar através de qualquer navegador, basta clicar no link abaixo, logar na conta “outlook” do Ministério Público do Estado da Bahia. Vale frisar que se o usuário já estiver logado, o sistema abrirá automaticamente.

Link:

<https://apps.powerapps.com/play/e/default-7df112d6-178e-4548-ad24-88e1dabe3852/a/373b377a-013f-41b7-9088-ba55cc245cf5?tenantId=7df112d6-178e-4548-ad24-88e1dabe3852&sourcetime=1729080616688#>

* basta clicar no hiperlink ou copiar e colar no navegador.

1 Acesse o aplicativo através do link: <https://apps.powerapps.com/play/e/default-7df112d6-178e-4548-ad24-88e1dabe3852/a/373b377a-013f-41b7-9088-ba55cc245cf5?tenantId=7df112d6-178e-4548-ad24-88e1dabe3852&sourcetime=1729080616688#>

2 Selecione o Centro de Custo



Power Apps | Inventário

MP Inventário

CENTRO DE CUSTO: Centro de Custo

CORREGEDORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO - APOIO ADMINISTRATIVO

3

Caso queira revisar o inventário, clique em "Revisar Inventário"

Sistema de Inventário, itens: 231

Revisar Inventário

Confirmação do
Agente
Responsável

Assinado

Confirmação do
Gestor da Unidade

Falta Assinar

Emitir relatório

4

Clique no filtro para verificar os respondidos.

Power Apps | Inventário ⓘ

Sistema de Inventári

🔍 - Digite os 4 últimos dígitos

Pendentes

5 Se houver bens excedentes, verifique clicando em "Bem excedente"

de Inventário, itens: 231

Compartilhar

Fernando Antonio...

Bem excedente

Itens: 1

Itens: 2

6 Para assinar/confirmar eletronicamente - clique em "Confirmação do Gestor da Unidade"

Revisar Inventário

Confirmação do Agente Responsável

Assinado

Confirmação do Gestor da Unidade

Falta Assinar

Emitir relatório



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA



**MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA**