

---

**EDITAL N.º 16/2023-ESUMP**

Dispõe sobre o chamamento de artigos científicos para a Revista do Ministério Público do Estado de Goiás (versão eletrônica) – Edição n.º 45

**O DIRETOR DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE GOIÁS**, no exercício das suas atribuições, estabelecidas no artigo 65 da Lei Complementar Estadual n. 25/1998, nos artigos 3º e 4º do Ato PGJ n. 13/2011 e no artigo 11 do Regimento Interno da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Goiás, convida a comunidade científica e acadêmica, interessada em publicar artigos provenientes de estudos e pesquisas relacionados a temas jurídicos, para submissão de trabalhos para a Revista do Ministério Público do Estado de Goiás (versão eletrônica) – Edição n.º 45, nos seguintes termos:

1. A Revista Jurídica do MPMGO, sob a responsabilidade da Escola Superior do Ministério Público - Esump, é um periódico semestral (ISSN 2316-1957), de acesso aberto, que tem por objetivo fomentar a produção de trabalhos de interesse jurídico, o estudo e a pesquisa, bem como disseminar o conhecimento acadêmico e científico.
2. Podem submeter trabalhos as membras e membros dos Ministérios Públicos Estaduais e Federal; profissionais das carreiras jurídicas; docentes e discentes da pós-graduação em Direito e áreas afins, bem como, pesquisadores, pós-doutores, doutores e mestre do universo jurídico, preferindo-se que o autor ou coautor do artigo possua o título de doutor.
3. Os artigos submetidos deverão ser elaborados sob a ótica e o pensamento científico, que se enquadrem nos campos de pesquisa de Direito e Justiça; Direito e Sociedade; Direito e Desenvolvimento; Direito Nacional e Internacional; Direitos e Garantias Fundamentais; Políticas Públicas; Criminologia; Sociologia; Filosofia e História do Direito.
4. Os trabalhos recebidos serão submetidos à avaliação prévia pela Coordenação de Editoração desta Escola Superior, que verificará a adequação à linha editorial da Revista e às regras gerais de publicação. Assim, nesta fase, reserva-se o direito de veto a qualquer original recebido em desacordo com o Edital ou de proposição de pequenas alterações aos seus autores. Os artigos submetidos serão avaliados pelo sistema de avaliação *double-blind peer review* (revisão por pares duplo cega).

- 
5. Serão aceitos trabalhos preferencialmente inéditos e redigidos por, no máximo, três autores. Dessa forma, entende-se que os autores se comprometem, tacitamente, a não submeterem o mesmo material a outro periódico, preservando o caráter inédito do mesmo.
  6. Os autores e coautores deverão possuir currículo Lattes cadastrado e atualizado.
  7. Os artigos para compor a 45ª edição da Revista do MPMGO, devem ser enviados para o endereço de e-mail: [editoracao@mpgo.mp.br](mailto:editoracao@mpgo.mp.br) e serão recebidos de forma contínua.
  8. Os artigos submetidos deverão seguir as normas de submissão e diretrizes de publicação da Revista Jurídica do MPMGO.
  9. Os trabalhos que não seguirem as normas e diretrizes de publicação da Revista do Ministério Público do MPMGO não serão aceitos.
  10. A seleção de trabalhos para publicação seguirá os critérios determinados pela Qualis/CAPES, especialmente em relação à exogenia.
  11. Os artigos podem ser apresentados em três línguas: na Língua Portuguesa (título, resumo e palavras-chave em inglês e espanhol); em inglês (título, resumo e palavras-chave em na Língua Portuguesa) ou em espanhol (título, resumo e palavras-chave na Língua Portuguesa).
  12. Conforme critério do Conselho Editorial ou da Escola Superior, serão sumariamente recusados trabalhos que reproduzam na totalidade ou em partes, sem as devidas referências.
  13. As afirmações e conceitos emitidos em artigos assinados são de absoluta responsabilidade dos respectivos autores. A remessa dos trabalhos para apreciação implica na autorização para publicação desses e na cessão dos seus respectivos direitos autorais.
  14. A submissão do trabalho para avaliação implica na cessão dos direitos autorais para a ESUMP, sem que haja qualquer remuneração para o(a) autor(a); as informações pessoais disponibilizadas pelos autores serão utilizadas exclusivamente para a publicação do trabalho submetido, não sendo disponibilizadas para outras finalidades ou a terceiros.
  15. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Editorial.

**ESCOLA SUPERIOR  
DO MINISTÉRIO PÚBLICO**



---

**ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE GOIÁS**, Goiânia,  
data da assinatura eletrônica.

**ADRIANO GODOY FIRMINO**  
Promotor de Justiça  
Diretor da ESUMP

---

## ANEXO I

### Requisitos para aceitação dos trabalhos

Conforme critério do Conselho Editorial ou da Escola Superior serão sumariamente recusados trabalhos que reproduzam na totalidade ou em partes, outros conteúdos, sem as devidas referências.

Todos os documentos mencionados no texto devem constar nas referências, de acordo com o disposto na NBR 6023 da ABNT.

### Estrutura

- Título (deve ser breve, específico e descritivo);
- Resumo (deve ter caráter informativo e conter no máximo 120 palavras, sem parágrafos);
- Resumo em língua estrangeira: os resumos em língua estrangeira deverão apresentar tradução para o português;
- Palavras-chave (ou descritores, devem ser em número de 3 a 5 palavras);
- Palavras-chave traduzidas: as palavras chave que estiverem em língua estrangeira devem apresentar tradução em português;
- Introdução;
- Desenvolvimento (Corpo do texto com ou sem subtítulos);
- Notas de rodapé (com numeração sequencial, iniciadas pelo numeral 1, seguem informações ao final do anexo);
- Considerações finais;
- Referências (devem ser incluídas, em ordem alfabética, todas as referências efetivamente citadas no texto, segundo a norma NBR 6023, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, seguem outras informações ao final deste anexo).

---

## Formatação

Os interessados devem encaminhar os artigos, na extensão **.doc/docx** (Microsoft/Word) ou **.odt** (LibreOffice/Writer); não sendo aceitos trabalhos enviados com extensão **pdf**.

Os trabalhos devem ser formatados em tamanho de página A4 (21cm x 29,7cm) e orientação retrato; fonte Arial no tamanho 12 (doze); margens (esquerda, direita e superior e inferior) de 2,5 cm e para entradas de parágrafo 1,25 cm; alinhamento justificado e espaçamento entrelinhas simples; observadas as regras do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, bem como, as normas da ABNT (normas 6023, 10520 e 14724), conforme maiores especificidades citadas ao final deste anexo.

Os artigos científicos deverão conter entre 15 (quinze) e 18 (dezoito) páginas; admitindo-se, excepcionalmente, a critério do Conselho Editorial e desta Escola Superior, artigos com número de páginas superior. Nesses limites devem estar incluídos todos os elementos que compõe a estrutura do artigo citada acima, exceto nome do autor e currículo.

Acrescenta-se, neste tópico, outras observações: todo destaque que se queira dar ao texto deve ser feito com o uso de negrito, devendo o itálico ser usado apenas para palavras estrangeiras; ilustrações, figuras e tabelas devem constar do corpo do texto, mas é desejável, ainda, que sejam salvas, também, em arquivos à parte, sempre que possível, escaneadas com resolução mínima de 300dpi; quanto a composição dos símbolos em fórmulas ou fórmulas, os autores deverão fornecer instruções claras; e, sempre que possível utilizar as unidades de acordo com o Sistema Internacional de Unidades.

## Identificação x anonimato dos trabalhos para avaliação

O autor deve informar, **no corpo do e-mail**, nome completo, minicurrículo e anexar o arquivo do artigo, devendo certificar-se da **remoção de qualquer tipo de identificação de autoria do corpo do trabalho**, garantindo desta forma o anonimato para critério de sigilo necessário à avaliação.

---

O minicurriculo (créditos) deverá conter nome do autor (ou autores), formação acadêmica, títulos, instituições, as quais pertença e a principal atividade exercida, devendo conter no máximo 50 palavras.

### **Política de Privacidade**

Os nomes e dados informados na revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por essa publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

### **Outras considerações**

As afirmações e conceitos emitidos em artigos assinados são de absoluta responsabilidade dos respectivos autores.

A simples remessa dos trabalhos para apreciação implica na autorização para publicação dos mesmos e cessão dos direitos autorais. Assim, os artigos poderão ficar disponíveis para pesquisa na página da Escola Superior do Ministério Público do Estado de Goiás, bem como em outras áreas do portal do MPMGO. E, também, serem utilizados pelos leitores da Revista, total ou parcialmente, para fins educacionais e não comerciais, condicionadas à indicação da fonte.

Os autores não serão remunerados pela cessão ou publicação de seus trabalhos.

Reserva-se, ainda, à Escola Superior, o direito de realizar eventuais alterações para manter a homogeneidade e qualidade deste periódico, padrão gráfico e editorial da revista, mediante a aprovação dos autores.

Pontos não esclarecidos neste anexo serão submetidos à Escola Superior do Ministério Público do Estado de Goiás que estabelecerá regramento para assunto em questão.

### **Informações sobre notas de rodapé**

Deve-se utilizar o sistema autor-data-página para as citações no texto e o numérico para notas explicativas. Sobre o último, a numeração deve ser feita por algarismos arábicos inseridos no rodapé da página de citação, devendo ter numeração única e consecutiva, utilizando-se fonte

---

menor, Arial, tamanho 10, entrelinhas simples. E, ainda, apontadas no corpo do texto, imediatamente depois da frase a que digam respeito.

As citações diretas curtas (até três linhas) deverão ser integradas ao parágrafo e colocadas entre aspas duplas.

As citações diretas com mais de três linhas serão destacadas no texto em parágrafo especial, com 2 cm para dentro da margem esquerda, fonte Arial, tamanho 10, seguida do nome do autor no final do parágrafo. As citações diretas devem obedecer ao formato (NOME, 2007, p.11) e as indiretas, devem indicar nome do autor e ano, no formato Nome, (2007).

Todas as citações devem ter referência bibliográfica e quaisquer incorreções serão de inteira responsabilidade do autor.

### **Informações sobre referências bibliográficas e outras**

Na lista de obras (referências) deverão ser referenciadas apenas aquelas que efetivamente foram citadas durante o texto e devem ser formatadas conforme as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (NBR 6023), e disponibilizadas, em ordem alfabética, conforme os seguintes modelos de citação:

Exemplos:

a) Livro de um só autor:

SOBRENOME, Nome. *Título em itálico*. Edição. Local de edição: Editora, ano de edição (número de páginas não se usa mais).

b) Livro de dois autores:

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Idem ao primeiro exemplo.

c) Livro de três autores:

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Idem ao primeiro exemplo.

d) Livro de mais de três autores:

SOBRENOME, Nome et al. Idem ao primeiro exemplo.

e) Artigos em livros:

---

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. In: SOBRENOME, Nome (Ed./Org.). Título do livro em itálico. Idem ao primeiro exemplo. Número das páginas inicial e final. Exemplo: 14-23.

f) Artigos em revistas:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo sem aspas ou itálico. Nome da Revista em itálico, local, volume, número, página(s), mês/ano.

g) Dissertações e teses:

SOBRENOME, Nome. Título da dissertação ou tese em itálico. Total de folhas. Tipo (Dissertação ou Tese). Nome do curso. (Mestrado em Direito ou UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ Doutorado em Direito), Nome da Instituição (Faculdade, Universidade), local, data.

h) Artigos em jornais:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo sem aspas ou itálico. Nome do jornal em itálico, local, data, caderno/Secção, número, página(s).

i) Trabalho em evento:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo sem aspas ou itálico. In: Nome do evento em maiúsculas, ano, local, Título dos Anais em itálico. Local de edição: Editora, ano. página(s).

j) Material disponível na internet:

Referenciar de acordo com o tipo de material, como nos itens acima, e ao final acrescentar Disponível em: <endereço da página>. Acesso em: data do acesso. Exemplo: 10 ago. 2010.