



CURSO DE MEDIA TRAINING PARA MEMBROS DO MPBA

Treinamento para relacionamento com a Imprensa

P R O G R A M A Ç Ã O

Horário: 9h às 12h e das 14h às 18h

A LIBERDADE DE INFORMAR: OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO COMO MEGAFONE DAS INSTITUIÇÕES

- O Ministério Público e a imprensa livre: do lado do interesse público;
- Como lidar com as solicitações de entrevistas sobre casos de investigações sigilosas que estão no início ou em andamento (sigilosas para o Promotor de Justiça);
- As negociações sobre o domínio do fato: os dados sobre um determinado caso não pertencem ao Promotor de Justiça, nem ao jornalista. As formas para chegar a um denominador comum que não vá de encontro ao interesse público;
- Técnicas para lidar com os profissionais que atuam em diversas plataformas: jornal impresso, rádio, televisão, sites e blogs;
- Assessoria de imprensa: o setor de comunicação social e sua importância para mediar relações, criar pontes e reduzir os impactos de informações erradas publicadas pelos veículos de comunicação.

ESTUDOS DE CASOS: EXEMPLOS DE CASOS GERAIS E ESPECÍFICOS. APRESENTAÇÃO E ABERTURA PARA DEBATES

- A imprensa no Tribunal do Júri: as possibilidades de envolver os jornalistas antes de cada júri de repercussão;
- Informações relevantes para a imprensa durante a fiscalização do processo eleitoral;
- Uma boa entrevista garante o melhor destaque: meios de chegar ao objetivo de divulgar a Associação ou o Ministério Público;
- O Promotor de Justiça como fonte: formas de cultivar um bom relacionamento com jornalistas, sem desrespeitar os demais profissionais da imprensa;
- Meios de conduzir demandas negativas para a instituição: formas de evitar ou minimizar o impacto de pedidos de declarações de casos complexos.

TELETRABALHO COMO FONTE DE INFORMAÇÃO

- O teletrabalho virou rotina e uma das melhores fontes de pauta: os cuidados durante as sessões virtuais;
- A tecnologia virtual em vídeo virou a lente de aumento das instituições: estudos de casos que se tornaram públicos durante a pandemia.

REDES SOCIAIS: AS MELHORES PRÁTICAS PARA A VIDA SOCIAL NO MUNDO VIRTUAL

- O que fazer e o que não pode nas redes sociais;
- Imagem é tudo, tenha certeza do limite da exposição;
- Sua opinião é sua? E a opinião do seu cargo?

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

- Como usar o ChatGpt e Gemini?
- IAs generativas e suas possibilidades em análise, construção de cenários e ambientes de crise;
- Temas e perguntas: como se preparar para uma entrevista usando as IAs.

PREPARAÇÃO PARA ENTREVISTAS: O QUE FAZER?

- O que vestir para a entrevista: estúdio, rua, por tema e até o que usar numa entrevista no fim de semana;
- Uso de acessórios: óculos escuros, pulseiras, brincos, relógios, cordão;
- A respiração X ansiedade: dicas para evitar que a falta de ar vire um limitador na hora de passar a informação;
- Como sentar em cadeiras e poltronas de estúdio;
- Entrevista em pé: não sei o que fazer com as mãos;
- Olhar para a câmera ou para o entrevistador.

ENTREVISTAS ON-LINE

- O “Kit Youtuber”: seleção dos equipamentos a serem utilizados para vídeo, áudio e iluminação;
- O cenário em Home Office: qual o melhor ambiente para aparecer? Como compor a melhor imagem para atrair a atenção do público;
- O enquadramento adequado: a altura da câmera influencia a melhor imagem?
- Com fone ou sem fone? A segurança de poder falar e ouvir sem a necessidade do fio aparecendo na imagem;
- Vídeo gravado: enquadramento adequado; som e cenário.

Na parte teórica: exemplos em vídeo de entrevistas para análise da turma. Exemplos de diversas situações e cenários

SIMULAÇÕES PRÁTICAS PRESENCIAL

- Como atuar numa entrevista coletiva, simulação de coletiva com participação de colegas e integrantes da equipe de comunicação social;
- Como atuar em entrevistas em vídeo: para as redes sociais; FaceTime, skype, Zoom, Teams, Meet;
- Simulação individual.

OBSERVAÇÕES:

1. Cada participante deverá **informar um tema/caso** que considere importante, que servirá como pauta da entrevista presencial com o instrutor. Essa coleta será realizada pela Assessoria de Imprensa, diretamente com os inscritos, assim que o Ceaf informar os nomes dos participantes, após a realização do sorteio.

2. **Traje no dia do curso: Informal.**