

# Inventário de Bens Permanentes Exercício 2023 - Orientações Gerais

---



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA**

# Inventário de Bens Permanentes - 2023

## Etapas:

1. Realizar o levantamento físico no seu Órgão/ Unidade, sob Coordenação da Comissão de Inventário e com o acompanhamento do Agente Responsável;
2. Preencher todos os campos do Formulário;
3. Promover todas as assinaturas e, na hipótese de não haver carimbo, registrar o nome de forma legível;
4. Enviar o Formulário devidamente preenchido à Comissão de Inventário por meio do SEI – Sistema Eletrônico de Informações (Bens Permanentes - Inventário);
5. Uma via do documento deve ser arquivada no Órgão/ Unidade pelo Agente Responsável, para controle.

# Inventário de Bens Permanentes - 2023

## Dicas Importantes:

- **Todos os bens permanentes** existentes no Órgão/Unidade **devem ser contabilizados**, mesmo que não constem no formulário de inventário;
- Quando o bem existente fisicamente não constar na relação (bem excedente), registrar na última página do formulário, com suas características individuais, ex.: "tombo x", cadeira fixa sem braço;
- Quando um bem não for localizado, promover um rastreamento com o Agente Responsável antes de marcar o campo "não confirmado";
- Solicitar a reimpressão de etiqueta patrimonial à Coordenação de Bens Permanentes sempre que houver necessidade, pelo e-mail Ld-benspermanentes@mpba.mp.br;
- **O dado mais importante para o controle patrimonial é o número de tombo** de cada bem, assim, certifique-se de ter registrado corretamente;
- **As inconformidades**, como os bens "não localizados", compõem o Relatório Final de Inventário, que é submetido à Superintendência e aos Órgãos de Controle Interno (Controladoria) e Externo (Tribunal de contas), **podendo implicar** em solicitação de abertura de **processo de investigação para apurar eventuais responsabilidades**.

# Inventário de Bens Permanentes - 2023

## Como preencher o formulário



### INVENTÁRIO DE BENS PERMANENTES - ÓRGÃO/UNIDADE

Fl. Nº/Quant: 2 / 20  
Emissão: 29/09/2020

ÓRGÃO / UNIDADE: SALVADOR / SGA - SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

BENS PERMANENTES LANÇADOS NO SISTEMA

\*LEGENDA: B=BOM / R=REGULAR / P=PRECÁRIO / I=INSERVÍVEL

GRUPO	IDENTIFICADOR	CONFIRMAÇÃO	ESTADO DE CONSERVAÇÃO ATUAL	(*) ALTERAR ESTADO DE CONSERVAÇÃO?	LOCALIZAÇÃO ESPECÍFICA	OBSERVAÇÃO
FAMÍLIA	DE POSSE DO BEM	SIM NÃO				
Nº PATRIMÔNIO Nº ANTIGO DESCRIÇÃO COMPLETA						
EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO, DETECÇÃO E RADIAÇÃO CORRENTE						
EQUIPAMENTOS DE GRAVAÇÃO E REPRODUÇÃO DE SOM E VÍDEO						
058.035.020.0024 PROJETOR DE SLIDES	POSSE PLENA	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	BOM	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> P		
EQUIPAMENTOS DE TELETIPO E FAC-SIMILE						
058.015.001.0461 FAC-SIMILE PARA PAPEL A4 E IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	POSSE PLENA	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	BOM	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> P		
058.015.001.0474 FAC-SIMILE PARA PAPEL A4 E IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	MANUTENÇÃO INTERNA	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	BOM	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> P		

Campo de preenchimento obrigatório

Campo de preenchimento obrigatório.  
Ex: Depósito; Sala de Apoio; Sala n. xxx

Campo de preenchimento opcional

Este campo deverá ser preenchido se houver alteração no estado de conservação atual



# Inventário de Bens Permanentes - 2023

## Como preencher o formulário



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### INVENTÁRIO DE BENS PERMANENTES - ÓRGÃO/UNIDADE

Fl. Nº/Quant: 20 / 20

Assinatura: 29/09/2020

**Campos  
obrigatórios**

Declaro, pelo presente, que os bens acima descritos fazem parte do rol de bens permanentes desta unidade, responsabilizando-me pelo seu uso e conservação, comprometendo-me a comunicar à Coordenação de Bens Permanentes qualquer dano, transferência, furto ou roubo, sinistro, perda ou extravio.

AGENTE RESPONSÁVEL \_\_\_\_\_ Assinatura / Carimbo

DIRIGENTE DO ÓRGÃO UNIDADE \_\_\_\_\_ Assinatura / Carimbo

Declaro a validade de todas as informações constantes neste documento.

COMISSÃO DE INVENTÁRIO \_\_\_\_\_ Assinatura / Carimbo

**Campo opcional  
(preenchido somente por Membro da  
Comissão de Inventário)**

# Mensagem

COISA  
PÚBLICA

A manutenção do **controle patrimonial**, além de uma exigência legal relativa aos controles internos e externos, representa uma **responsabilidade social**, uma questão de respeito à coisa pública, ao bem público.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

Os esclarecimentos necessários poderão ser obtidos junto à Comissão de Inventário de Bens Permanentes pelo e-mail: [inventário.patrimonial@mpba.mp.br](mailto:inventário.patrimonial@mpba.mp.br)