



GUIA PRÁTICO DO SISTEMA PJE PARA O CEJUSC

Bem vindo ao PJe!

O Processo Judicial Eletrônico (PJe) – projeto do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) é um sistema de informação que permite a prática de atos pelos magistrados, servidores, advogados e demais usuários, de forma confiável a partir de fluxos configuráveis, liberdade de uso com segurança de múltiplos perfis e integração com outros sistemas, entre outras funcionalidades.

Existem dois modos de utilização do sistema para a tramitação dos termos de acordo do Cejusc: O primeiro (**Modelo 1**), consiste em somente utilizar o PJe para o envio do termo de acordo assinado e instruído com a documentação necessária.

Nesse caso, o Centro Judiciário expedirá o convite e realizará a audiência e somente utilizará o Sistema depois de formalizado o acordo, quando o caso será cadastrado no PJe na classe **Reclamação Pré-Processual**, cabendo ao cartório efetuar as demais movimentações.

Essa forma de proceder é simples e prática, não ensejando maior conhecimento sobre as funcionalidades do sistema, uma vez que o cadastramento do termo de acordo ocorre da mesma forma do cadastramento de uma petição inicial. Os Cejusc pré-processuais de família de Salvador funcionam dessa forma, utilizando o sistema SAJ.

No caso do PJe, a diferença é que logo depois a distribuição haverá necessidade de evolução da classe Reclamação Pré-processual para a classe correspondente, como divórcio, alimentos e, no caso cível, transação extrajudicial, seguida do assunto etc.

Caso o supervisor da unidade tenha o perfil de usuário denominado “atendente”, poderá ele mesmo acessar o sistema e efetuar a evolução da classe (na página 16 constam orientações sobre como proceder a correção da classe).

Assim, o presente Guia se destina a auxiliar os usuários para utilização do PJe de forma mais completa, desde o cadastramento do termo de abertura do procedimento autocompositivo até a elaboração da minuta da sentença homologatória.

Antes da utilização do sistema processual, recomenda-se a leitura do **Guia do Cejusc PJe**, que contém informações sobre o funcionamento desse órgão, e assista ao vídeo informativo, ambos acessíveis por meio dos links constantes da página do **Nupemec**, no endereço:

http://www5.tjba.jus.br/conciliacao/index.php?option=com_content&view=article&id=1&Itemid=2

ACESSO AO SISTEMA

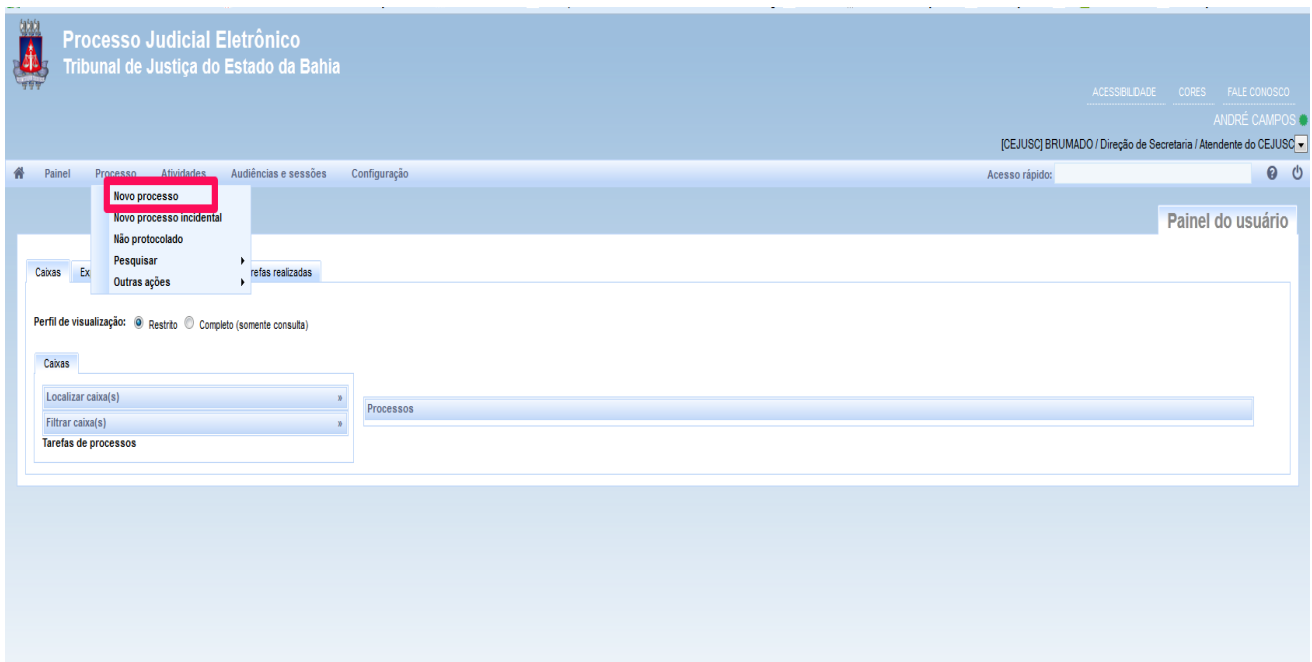
O acesso ao Sistema PJe se dá com a utilização de um Certificado Digital ou senha. Neste caso insira o seu token, aguarde carregar o certificado e após coloque a senha PIN ou insira o usuário e senha clique no botão entrar.



Tela inicial do Sistema Pje

1 - CADASTRANDO UMA RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL

Para realizar o cadastramento de uma Reclamação Pré-Processual, clique em Processo e selecione a opção Novo Processo.



Será aberta a tela de Dados Iniciais com a aba Cadastro de Processo. Selecione a Seção e a Classe Reclamação Pré-Processual (11875)

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

ANDRÉ CAMPOS

[CEJUSC] BRUMADO / Direção de Secretaria / Atendente do CEJUSC

Painel Processo Atividades Audiências e sessões Configuração

Acesso rápido:

Dados Iniciais Cadastro de processo

Cadastro de processo

Seção/Subseção* BRUMADO

Classe judicial* RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (11875)

Incluir

Conforme este exemplo acima, clique na opção de incluir.

Uma tela com várias abas será aberta: Dados iniciais, assuntos, partes, características, incluir petições e documentos e processos (Tela abaixo).

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

ANDRÉ CAMPOS

[CEJUSC] BRUMADO / Direção de Secretaria / Atendente do CEJUSC

Painel Processo Atividades Audiências e sessões Configuração

Acesso rápido:

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Incluir petições e documentos Processo

Cadastro de processo

Assuntos Associados*

| Cod. | Assunto Principal | Assunto | Complementar? |
|---------------------------------|-------------------|---------|---------------|
| Foram encontrados: 0 resultados | | | |

Pesquisar Assuntos*

Assunto Código

Pesquisar Limpar

Assuntos*

| Cod. | Assunto | Complementar? |
|-------|--|---------------|
| 7769 | DIREITO DO CONSUMIDOR/Responsabilidade do Fornecedor(Abatimento proporcional do preço) | Não |
| 7690 | DIREITO CIVIL/Obrigações(Adimplemento e Extinção) | Não |
| 9582 | DIREITO CIVIL/Obrigações(Espécies de Contratos)Alienação Fiduciária | Não |
| 5379 | DIREITO CIVIL/Família(Alimentos) | Não |
| 10447 | DIREITO CIVIL/Coisas(Posses)Aquisição | Não |
| 9584 | DIREITO CIVIL/Obrigações(Espécies de Contratos)Arrendamento Mercantil | Não |
| 7752 | DIREITO DO CONSUMIDOR/Contratos de Consumo(Bancários) | Sim |
| 9585 | DIREITO CIVIL/Obrigações(Espécies de Contratos)Cartão de Crédito | Não |
| 10432 | DIREITO CIVIL/Coisas | Não |
| 11868 | DIREITO DO CONSUMIDOR/Combustíveis e derivados | Não |

1 6 7

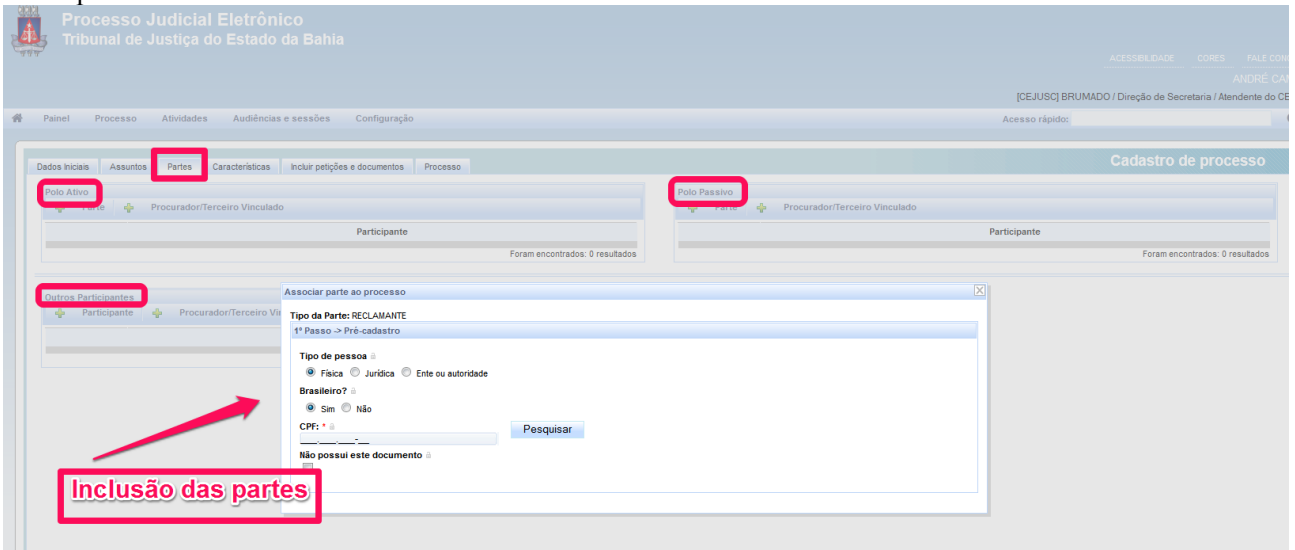
Foram encontrados: 55 resultados

Pesquisa de assuntos

Para incluir clicar nas setinhas

Nesta tela, será pesquisado e incluído o assunto desejado (Conforme a sequência, é selecionado automaticamente a aba assuntos).

Clicando na aba “Partes” (conforme imagem abaixo), aparecerá para cadastrar o Pólo Ativo, Passivo e Outros Participantes.



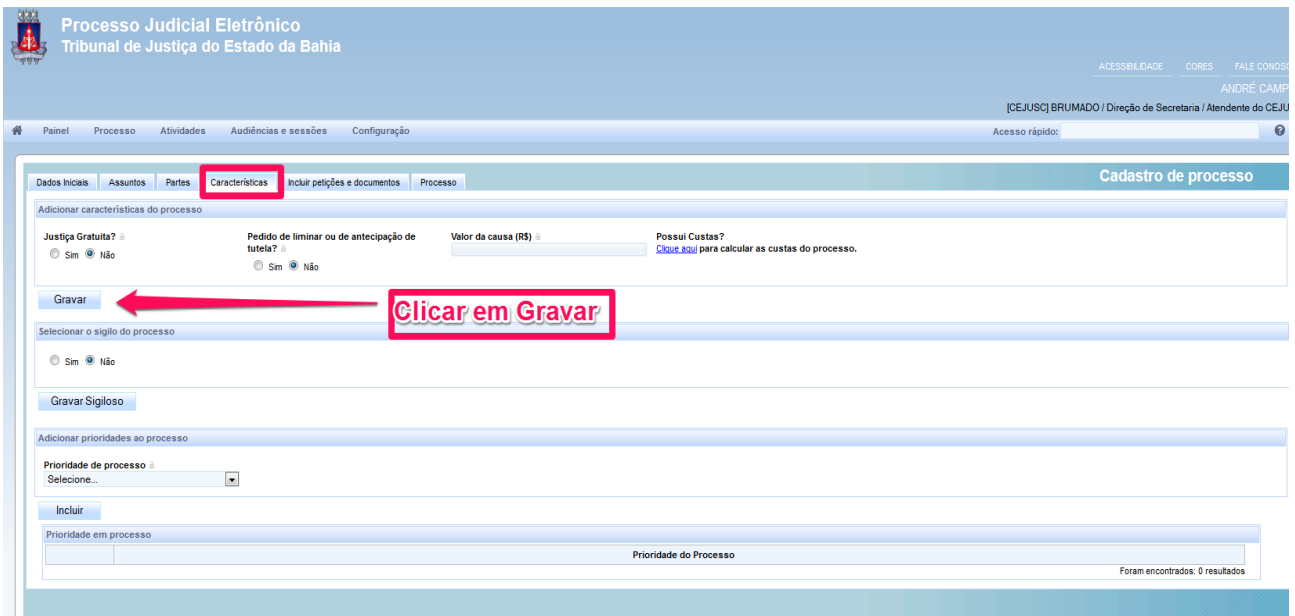
Obs. 1: O sistema já está integrado com a Secretaria da Receita Federal do Brasil, o que facilita o cadastramento das partes e evita a multiplicação de homônimos.

Obs. 2: É importante cadastrar corretamente o endereço de cada parte.

Obs. 3: O cadastramento do pólo ativo se dá da mesma forma que o do pólo passivo. As telas são as mesmas, portanto basta seguir os mesmos passos.

Agora iremos para a aba **Características**.

De acordo com as características do processo, preencha com os dados necessários e grave para continuar na próxima etapa da inclusão da Petição Inicial e outros documentos.



Aba Incluir Petições e Documentos.

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE COM ANDRÉ CAI

[CEJUSC] BRUMADO / Direção de Secretaria / Atendente do CE

Painel Processo Atividades Audiências e sessões Configuração Acesso rápido:

Dados Iniciais Assuntos Partes Características **Incluir petições e documentos** Processo Cadastro de processo

Tipo de documento: Petição Inicial Descrição: Petição Inicial Número (opcional): Sigiloso:

Rascunho salvo em 19/12/2017 17:02:24

Segue a Petição em anexo.

Clique em Salvar e Depois adicione os documentos.

Salvar

+ Adicionar Arquivos Suportados

Assinar documento(s)

Na tela acima será redigido o **Termo Inicial do Procedimento Autocompositivo**, que consiste em um resumo da questão a ser mediada. Depois de concluído o texto, depois clique em Salvar. É recomendável que esse termo seja assinado pela parte. Se a assinatura ocorrer depois da designação da audiência, o termo comprovará a ciência para o comparecimento ao evento. No entanto, como o procedimento autocompositivo é orientado pela informalidade, o termo poderá conter apenas a assinatura do supervisor da unidade.

Segue a Petição em anexo.

Adicionar arquivos

Salvar

+ Adicionar X Limpar Arquivos Suportados

| | | | | |
|---|---------------------------|----------------------|-------------------|---|
| 1 | CEJUSC.pdf | Tipo de documento: | Outros documentos | ✓ |
| | 107,8 KIB application/pdf | Descrição: | CEJUSC | |
| | | Número (opcional): | | |
| | | Sigiloso (opcional): | | |

+ Adicionar X Limpar Arquivos Suportados

Assinar com o Token → Assinar documento(s)

Após salvar, aparecerá o botão para adicionar documentos, depois de classificar todos os anexos, basta assinar com o seu certificado digital.

Conforme a tela acima.

A última aba para distribuição (Processo)

Após a assinatura do texto e inclusão de arquivos em Incluir Petições e anexos, basta clicar na última aba da sequência, chamada de **Processo**.

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

ANDRÉ CAMPOS

[CEJUSC] BRUMADO / Direção de Secretaria / Atendente do CEJUSC

Painel Processo Atividades Audiências e sessões Configuração

Acesso rápido:

Ultima aba Processo

Cadastro de processo

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Incluir petições e documentos **Processo**

Dados do processo

| | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| Número do processo | Orgão julgador | Data da distribuição |
| Jurisdição BRUMADO | Classe RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (11875) | Valor da causa 0,00 |

Detalhes do processo

| | | |
|---|---|--|
| Assuntos Abatimento proporcional do preço (7769) | Polo ativo SEBASTIAO LUIZ BATISTA - CPF: 888.888.888-88 (RECLAMANTE) | Polo passivo Aquilae Hydrae - CPF: 222.222.222-22 (RECLAMADO) |
| Segredo de justiça? NÃO | Justiça gratuita? NÃO | Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO |

Documentos

Protocolar

Clique para distribuir a Reclamação Pré- Processual.

Após conferir todos os dados de acordo com a imagem exemplo acima, basta clicar em Protocolar para distribuição da Reclamação Pré Processual.

Protocolo do Processo

Detalhes do Processo

| | | | | |
|-----------------------|------------------------------------|--|------------------------------|--|
| Jurisdição BRUMADO | Órgão Julgador [CEJUSC] BRUMADO | Classe Judicial RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (11875) | Valor da Causa (R\$) 0,00 | Número Processo 8001705-87.2017.8.05.0032 |
|-----------------------|------------------------------------|--|------------------------------|--|

Protocolo do Processo

Processo distribuído com o número 8001706-72.2017.8.05.0032 para o órgão [CEJUSC] BRUMADO. Audiência inicial do processo não agendada automaticamente.

Fechar

Agora para finalizar basta fechar e salvar o comprovante da distribuição.

Jurisdição
BRUMADO

Classe
RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (11875)

Valor da causa
0,00

A RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL FOI DISTRIBUIDA COM SUCESSO!

Assuntos
Abatimento proporcional do preço (7769)

Polo ativo
SEBASTIAO LUIZ BATISTA - CPF: 888.888.888-88 (RECLAMANTE)

Polo passivo
Aquilae Hydrae - CPF: 222.222.222-22 (RECLAMADO)

Segredo de justiça?
NÃO

Justiça gratuita?
NÃO

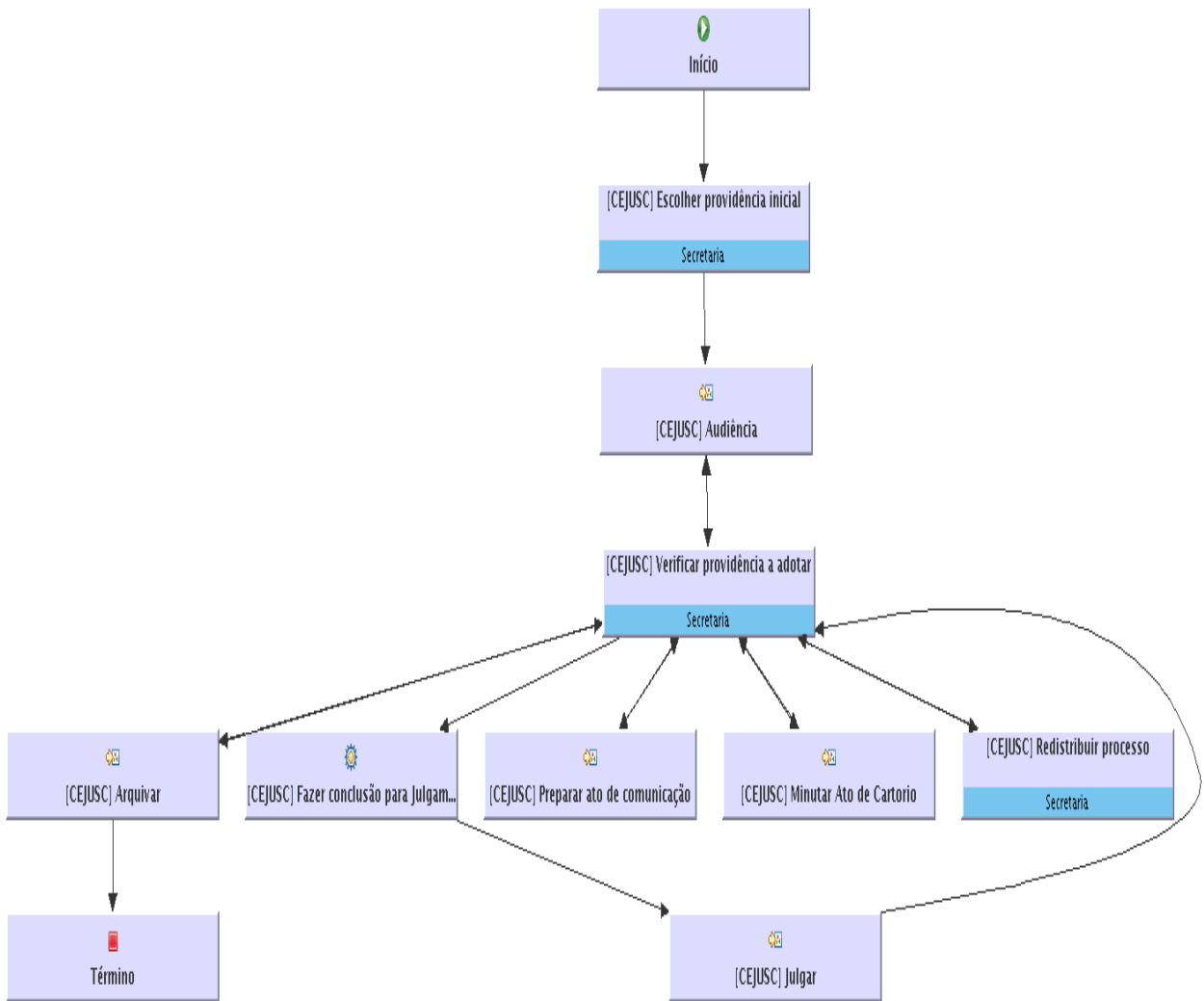
Pedido de liminar ou antecipação de tutela?
NÃO

Documentos

Salvar comprovante

Caso desejar poderá salvar o comprovante.

2 - FLUXO DO CEJUSC - PJE



2 - PAINEL DO USUÁRIO – Diretor de Secretaria/Atendente do Cejusc

Movimentação de um processo – Tarefa: [CEJUSC] Escolher Providência Inicial

The screenshot shows the 'Painel do usuário' (User Panel) of the CEJUSC system. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Painel', 'Processo', 'Atividades', 'Audiências e sessões', and 'Configuração'. The main area displays a list of tasks under the heading 'Tarefas de processos'. A red box highlights the task '[CEJUSC] Escolher providência inicial' (Tarefa: 1). A red arrow points from this task to a search bar labeled 'Localizar processo nas tarefas'. Another red arrow points from the task list to a search results table. The table shows one result for the process 'RciPP 8001706-72.2017.8.05.0032 - Abatimento proporcional do preço'. A red box highlights the 'Abrir tarefa' button at the bottom left of the screenshot.

Para localizar um processo, basta clicar e inserir o número na opção de Localizar caixa(s)

Conforme *imagem acima*, iniciaremos a movimentação clicando no ícone do meio, tendo como exemplo um processo que se encontra na tarefa: **Escolher providencia inicial**.

Após abrir a tarefa, a próxima ação será Designar audiência, conforme mostramos na tela abaixo.

The screenshot shows the details of a task in the CEJUSC system. The browser address bar shows the URL: <https://pje.g-suporte.tjba.jus.br/pje/Processo/movimentar.seam?idProcesso=629746&newTaskId=120572659>. The task title is '[CEJUSC] BRUMADO/Juiz Substituto RciPP 8001705-87.2017.8.05.0032 - [CEJUSC] Escolher providência inicial SEBASTIAO LUIZ BATISTA X AQUILAE HYDRAE'. The task description is 'CEJUSC: [CEJUSC] Escolher providência inicial'. The next action is '[CEJUSC] Citar para audiência/Designar audiência', which is highlighted by a red box.

Nesta tela abaixo, temos designaremos a audiência, preenchendo os campos (Designação sugerida ou manual), O tipo de audiência, A duração, a sala e data da audiência.

[CEJUSC] Designar audiência

Dados do Processo

| | | |
|-----------------------------------|------------------|----------------------|
| Processo | Data de autuação | Data da distribuição |
| 8001705-87.2017.8.05.0032 | 19/12/2017 | 19/12/2017 |
| Classe Judicial | Órgão Julgador | |
| RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (11875) | [CEJUSC] BRUMADO | |

Últimas audiências do processo

| Sala da Audiência | Tipo da Audiência | Data da Audiência | Status | Ações |
|-------------------|--------------------|-------------------|--------|---------------------------------|
| | Designar audiência | | | Foram encontrados: 0 resultados |

Audiência

Designar audiência

Designação sugerida Designação manual

Tipo de audiência * Seleccione... Duração da audiência (min.) * Sala da audiência [Todas] Data de início *

Procurar Horário

Gravar Próxima ação: [CEJUSC Audiência] Citar para audiência

Depois basta clicar em Procurar Horário, e clicar na próxima ação de Citar para audiência.

A exemplo da imagem abaixo

Dados do Processo

| | | |
|-----------------------------------|------------------|----------------------|
| Processo | Data de autuação | Data da distribuição |
| 8001705-87.2017.8.05.0032 | 19/12/2017 | 19/12/2017 |
| Classe Judicial | Órgão Julgador | |
| RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (11875) | [CEJUSC] BRUMADO | |

Últimas audiências do processo

| Sala da Audiência | Tipo da Audiência | Data da Audiência | Status | Ações |
|-------------------|-------------------|-------------------|--------|---------------------------------|
| | | | | Foram encontrados: 0 resultados |

Audiência

Designar audiência

Designação sugerida Designação manual

Tipo de audiência * Mediação Duração da audiência (min.) * 30 Sala da audiência Sala 1 Data de início *

Procurar Horário

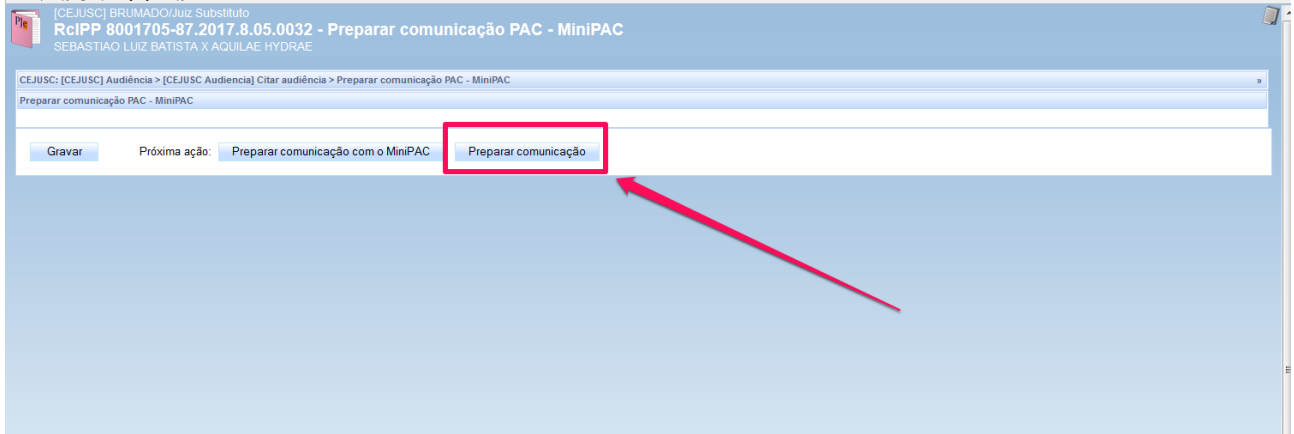
Horários sugeridos

| Sala de Audiência | Data Início | Data Fim | Ação |
|-------------------|------------------|------------------|---------------|
| Sala 1 | 22/01/2018 08:00 | 22/01/2018 08:30 | Reservar sala |

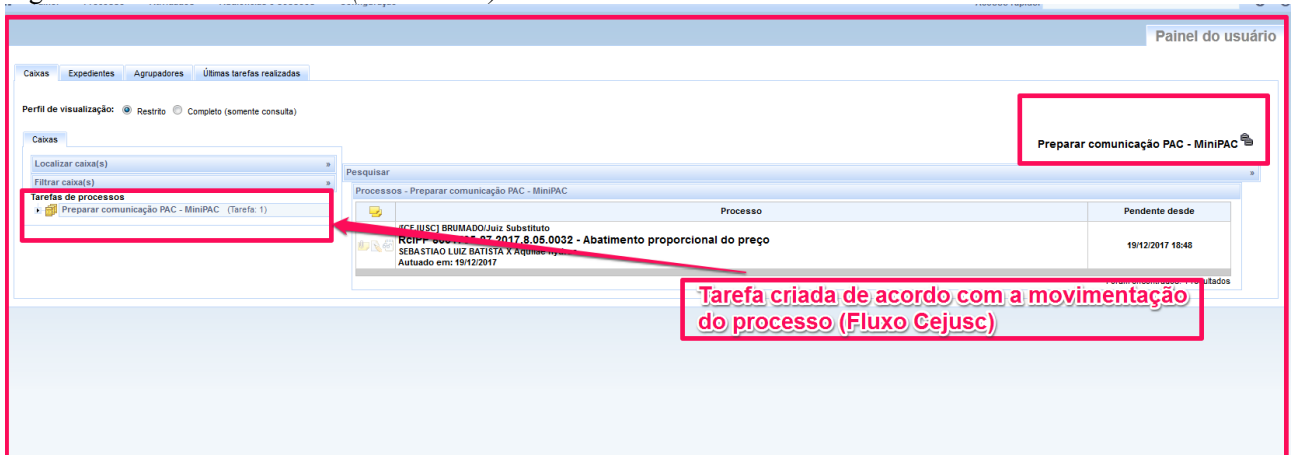
Reservar sala

Gravar Próxima ação: [CEJUSC Audiência] Citar para audiência

Escolhendo a opção Preparar ato de comunicação (citar para audiência)

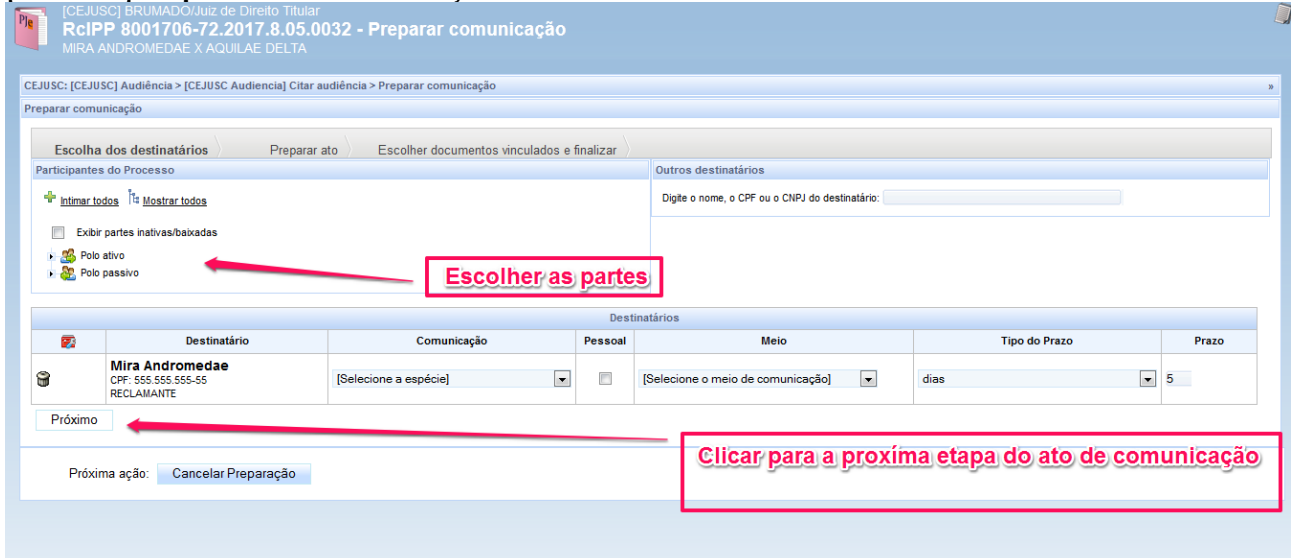


Observação: Conforme vai movimentando o processo nas próximas ações, tarefas são criadas automaticamente, seguindo o fluxo do CEJUSC. (Tela abaixo)



Preparando ato de comunicação: (citar para audiência)

[CEJUSC] Preparar ato de comunicação



Conforme *imagem acima*, basta preencher as opções Destinatários e prosseguir para a próxima etapa, caso deseje

cancelar o ato de comunicação, basta clicar no botão Cancelar Preparação.

Etapa de definição dos endereços, após a conclusão, basta clicar em Próximo. *Exemplo tela abaixo*

CEJUSC: [CEJUSC] BRUMADO/Juiz de Direito Titular
RcIPP 8001706-72.2017.8.05.0032 - Preparar comunicação
MIRA ANDROMEDAE X AQUILAE DELTA

CEJUSC: [CEJUSC] Audiência > [CEJUSC Audiência] Citar audiência > Preparar comunicação

Preparar comunicação

Escolha dos destinatários | Definição dos endereços | Preparar ato | Escolher documentos vinculados e finalizar

Definição de endereços

| | Destinatário | CPF/CNPJ | Meio | Um expediente por endereço |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mira Andromedae | 555.555.555-55 | Central de Mandados | <input type="checkbox"/> |

Endereços de destino - Mira Andromedae

| | Nome | Endereço | Última Alteração |
|-------------------------------------|-------------------------|---|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MIRA ANDROMEDAE (Parte) | RUA JOÃO DE BARROS, 451, PARQUE JANDIA I, GUARULHOS - SP - CEP: 07261-600 | |

Anterior Próximo

Próxima ação: Cancelar Preparação

Definição dos endereços, observe o risco verde que identifica que a etapa já foi concluída.

Na *tela abaixo* vamos para a penúltima etapa do ato de comunicação, que é a preparação do ato incluindo os documentos existentes ou criando novos.

CEJUSC: [CEJUSC] Audiência > [CEJUSC Audiência] Citar audiência > Preparar comunicação

Preparar comunicação

Escolha dos destinatários | Definição dos endereços | Preparar ato | Escolher documentos vinculados e finalizar

Ato de comunicação

| # | Destinatário | CPF/CNPJ | Tipo | Meio | Urgente | Sigiloso | Agrupar com |
|---|-----------------|----------------|-----------|---------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | Mira Andromedae | 555.555.555-55 | Intimação | Central de Mandados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 1 - Mira Andromedae

Instrumento de comunicação:
 Documento do processo Documento novo

| Id | Tipo | Responsável | Documento | Juntado em |
|---------|-----------------|--------------|-----------------|---------------------|
| 9623754 | Petição Inicial | ANDRÉ CAMPOS | Petição Inicial | 19/12/2017 20:15:02 |

Confirmar

Anterior Próximo

Próxima ação: Cancelar Preparação

Documentos do processo

No exemplo, estamos adicionando um documento existente no processo

A última tarefa do ato de comunicação, bastando assinar digitalmente.

CEJUSC: [CEJUSC] BRUMADO/Juiz de Direito Titular
RcIPP 8001706-72.2017.8.05.0032 - Preparar comunicação
MIRA ANDROMEDAE X AQUILAE DELTA

CEJUSC: [CEJUSC] Audiência > [CEJUSC Audiência] Citar audiência > Preparar comunicação

Preparar comunicação

Escolha dos destinatários | Definição dos endereços | Preparar ato | Escolher documentos vinculados e finalizar

Documentos vinculáveis à comunicação (8001706-72.2017.8.05.0032)

| Id | Tipo | Emissor | Documento | Data de juntada | Ações |
|---------|-----------------|--------------|-----------------|---------------------|-------|
| 9623754 | Petição Inicial | ANDRÉ CAMPOS | Petição Inicial | 19/12/2017 20:15:02 | |

Não há documentos vinculados. Vincular documentos a expediente

| Destinatário | CPF/CNPJ | Tipo | Meio | Prazo | Ações |
|-----------------|----------------|-----------|---------------------|--------|-------|
| Mira Andromedae | 555.555.555-55 | Intimação | Central de Mandados | 5 dias | |

Anterior

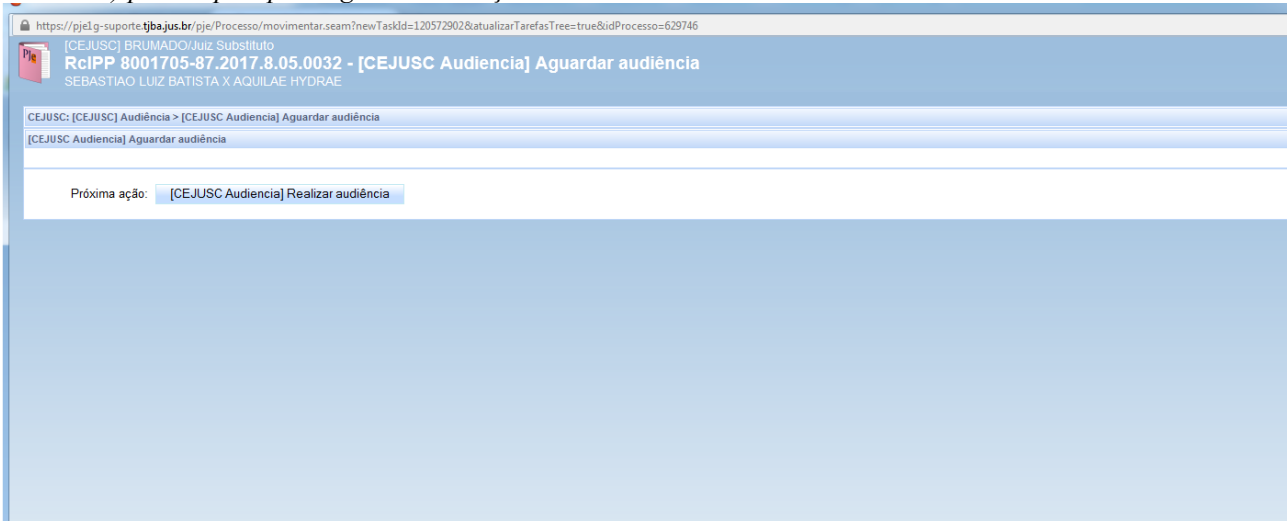
Próxima ação: Cancelar Preparação

Ultima etapa do ato de comunicação

Assinar digitalmente para finalizar o ato de comunicação

Assinar digitalmente

Observação: Concluídas as intimações necessárias, o processo irá para a tarefa (CEJUSC Audiência Aguardar audiência) para depois prosseguir a realização de audiência.

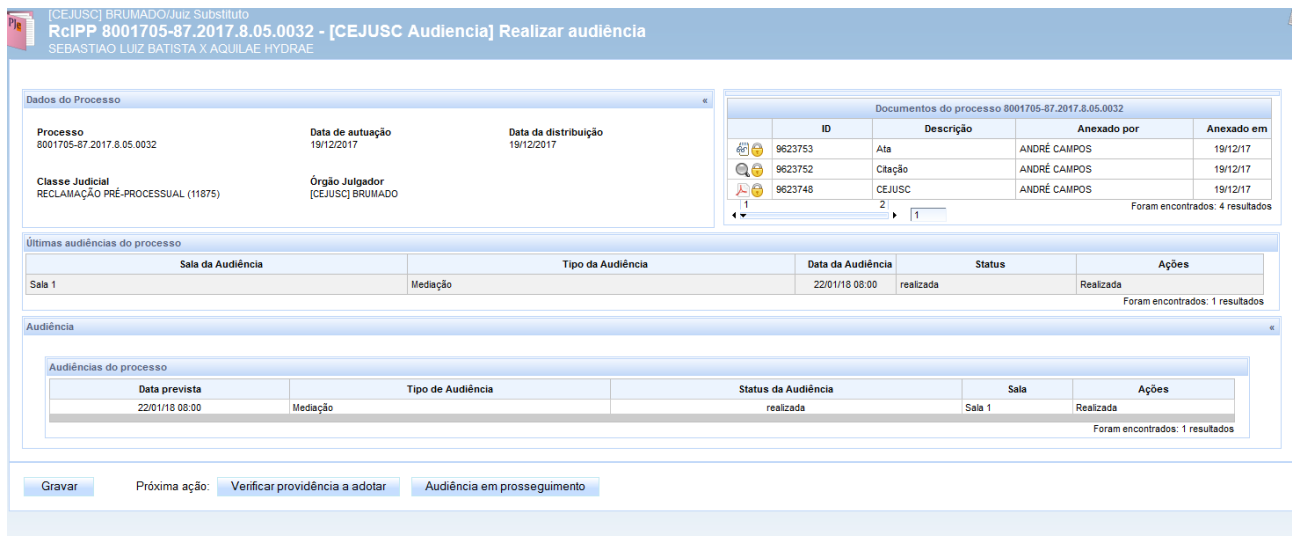


Conforme tela acima, clique para ir a tarefa/fluxo **Realizar audiência**.

Na telinha abaixo, mostra em detalhes, realizando uma audiência.

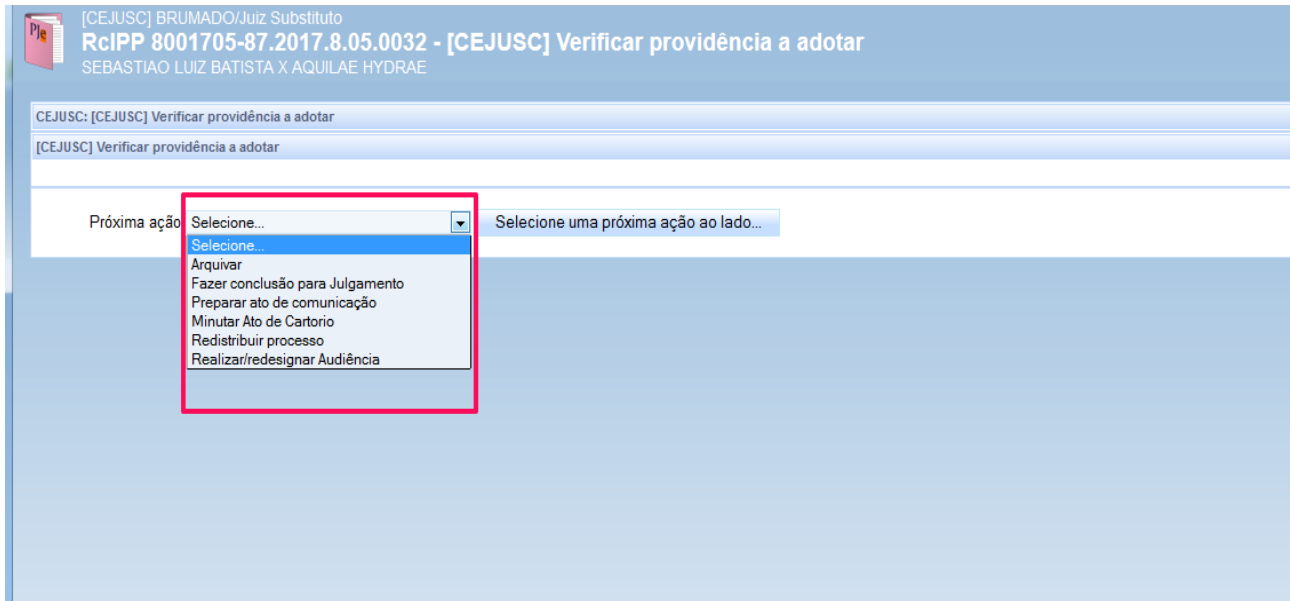
[CEJUSC] Realizar Audiência

Após inserir a ata, preencher e concluir a audiência será realizada.



(CEJUSC) Verificar providência a adotar

A obrigação da secretaria de origem se encerra quando processo é encaminhado para a tarefa (CEJUSC) Realizar audiência. Neste ponto, o servidor deverá apenas escolher as opções conforme *Imagem abaixo*.



3 - Criação de Salas de audiências

Acesso: Configuração → Audiências e sessões → Sala

Sala de audiência

Acesso: Configuração → Audiências e sessões → Sala

| Aba | Campos |
|------------|--|
| Formulário | <ul style="list-style-type: none"> • Sala - nome da sala • Horário de funcionamento - início e fim do horário de disponibilidade • Dias da semana - dias da semana disponíveis • Ignora feriado - marca indicativa relativa à possibilidade de se designar audiências em feriados • Situação - marca indicativa da inatividade dessa sala |

O cadastro de sala de audiência se destina a permitir o cadastramento de uma “sala” na qual é possível realizar audiências. A “sala de audiência” é um conjunto de restrições de tempo e, se necessário, tipo de audiência, dentro do qual poderão ser designadas audiências manual ou automaticamente.

Autocomposição Processual - A criação de sala será importante para a realização das autocomposições processuais. Para a realização dessas audiências, deve ser aberta na **unidade judiciária atendida pelo Cejusc** (e não no Cejusc) a sala de audiência com o nome CEJUSC, para a qual serão designadas as audiências que o Juiz deseje que sejam realizadas pelos mediadores e conciliadores do Cejusc.

Com a criação da sala com o nome CEJUSC às audiências de responsabilidade desse órgão serão separadas das audiências agendadas para outras salas, como a sala do Juiz ou sala do conciliador do Juiz. Com isso, será possível obter a estatística das audiências realizadas pelo Centro Judiciário.

Não é necessário que a sala criada no sistema corresponda a uma sala física ou uma sala existente no fórum, podendo a sala CEJUSC funcionar em centro judiciário descentralizado.

Com a criação da sala com o nome Cejusc na vara, os autos permanecerão na própria vara, não havendo encaminhamento de processos entre o Cejusc e a Vara atendida para a realização da audiência de mediação ou conciliação.

A atuação do Cejusc na autocomposição processual se limita a realização da audiência e entrega do respectivo termo ao cartório, para juntada aos autos, uma vez que todas as movimentações do processo são atribuição do cartório.

Autocomposição pré-processual - Já a criação de sala no órgão Cejusc – que no sistema será uma unidade autônoma tal como a vara – poderá também ser útil para separar as audiências entre unidades, isto é, havendo na comarca mais de um Cejusc pré-processual, poderá cada um deles corresponder a uma sala no sistema processual. Nesse caso, haverá necessidade que o supervisor de cada unidade tenha acesso ao sistema (como usuário) e agende a audiência para a realização na sua sala. Assim, o supervisor de cada unidade terá acesso ao sistema, assim como o servidor do cartório, para prática dos atos privativos do cartório.

Tempo de audiência em órgão julgador

Acesso: Configuração → Audiências e sessões → Tempo de audiência do órgão julgador

Esse cadastro é utilizado para definir o tempo padronizado, por órgão julgador, para realização da audiência.

Imagem abaixo

A imagem mostra uma interface de usuário para configurar o tempo de audiência. O formulário tem o título 'Tempo de audiência' e contém os seguintes elementos:

- Um campo de seleção para 'Tipo de Audiência' com o texto 'Selecione...'.
- Um campo de entrada de texto para 'Tempo de audiência (min.)'.
- Um campo de seleção para 'Situação' com opções 'Ativo' e 'Inativo'.
- Um ícone de alerta (triângulo amarelo) e o texto 'Campos Obrigatórios'.
- Um botão azul com o texto 'Incluir'.

4 - Evolução da Classe

Caso a sessão de mediação ou conciliação não resulte em acordo, a Reclamação Pré-processual deve ser arquivada, dando-se por concluído o procedimento atocompositivo.

Caso a audiência resulte em acordo, passaremos a ter um negócio jurídico e não mais uma reclamação. Esse instrumento poderá ser um **Divórcio Consensual**, um acordo de **Reconhecimento e Dissolução de União Estável** ou de **Alimentos** ou uma **Transação Extrajudicial** em matéria cível, dentre outros. Por isso, depois de juntado o termo de audiência com acordo (ou quando distribuído um acordo enviado digitalmente, na classe Reclamação Pré-processual) deve ser efetuada no Sistema a EVOLUÇÃO da Reclamação pré-processual para a classe correspondente, antes de proferida a sentença homologatória

Não sendo efetuada a evolução da classe, a sentença homologatória não será computada na produtividade do magistrado.

Localize o processo efetue a modificação da classe como ilustrado nas três imagens a seguir:

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

SILVIO MAIA DA SILVA

[CEJUSC] SÃO FRANCISCO DO CONDE / Direção de Secretaria / Atendente do CEJUSC

Painel **Processo** Atividades Audiências e sessões Configuração

Acesso rápido:

Painel do usuário

Novo processo
Novo processo incidental
Não protocolado
Pesquisar

Outras ações

Associar processos
Chamar à ordem
Incluir alerta
Incluir no push
Retificar autuação

Perfil de visualização: Restrito Completo (so)

Caixas

Localizar caixa(s)
Filtrar caixa(s)

Tarefas de processos

- Arquivo definitivo (Tarefa: 46)
- [CEJUSC Audiencia] Aguardar audiência (Tarefa: 47)
- [CEJUSC Audiencia] Realizar audiência (Tarefa: 6)
- [CEJUSC] Verificar providência a adotar (Tarefa: 19)

Processos

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

SILVIO MAIA DA SILVA

[CEJUSC] SÃO FRANCISCO DO CONDE / Direção de Secretaria / Atendente do CEJUSC

Painel Processo **Atividades** Audiências e sessões Configuração

Acesso rápido:

Retificação de autuação

Pesquisa - /pje

Número do Processo
8000672 - . . . 8 . 05 .

Nome da parte

CPF

CNPJ

Consulta Nova Consulta

Processos

| Número do Processo | Autuado em | Classe Judicial | Polo ativo | Polo passivo |
|---------------------------|------------|---------------------------|------------|--------------|
| 8000672-35.2017.8.05.0235 | 21/09/2017 | RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL | MARIA | JOSÉ |

Foram encontrados: 1 resultados

Retificação de autuação

Dados Iniciais Assuntos Partes Características do Processo Associados **Processo**

Cadastro de processo

Seção/Subseção* @
SÃO FRANCISCO DO CONDE

Localizar Classe @

Classe Judicial* @
RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL

Gravar

Escolha a nova classe. de acordo com cada caso

- IMPUGNAÇÃO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA
- INTERDITO PROIBITÓRIO
- INTERDIÇÃO
- INVENTÁRIO
- LIQUIDAÇÃO POR ARTIGOS
- MANDADO DE SEGURANÇA
- MANDADO DE SEGURANÇA COLETIVO
- MEDIDAS DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E ADOLESCENTE
- MONITÓRIA
- NOTIFICAÇÃO
- NUNCIACÃO DE OBRA NOVA
- PETIÇÃO
- PETIÇÃO
- PETIÇÃO
- PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL
- PROCEDIMENTO ORDINÁRIO
- PROCEDIMENTO ORDINÁRIO
- PROCEDIMENTO SUMÁRIO
- PROTESTO
- RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL

REALIZAÇÃO
Secretaria de Tecnologia da Informação

PRODUÇÃO
Equipe do PJe

