



GUIA PRÁTICO DO SISTEMA PJE PARA O CEJUSC

Bem vindo ao PJe!

O Processo Judicial Eletrônico (PJe) – projeto do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) é um sistema de informação que permite a prática de atos pelos magistrados, servidores, advogados e demais usuários, de forma confiável a partir de fluxos configuráveis, liberdade de uso com segurança de múltiplos perfis e integração com outros sistemas, entre outras funcionalidades.

Existem dois modos de utilização do sistema para a tramitação dos termos de acordo do Cejusc: O primeiro (**Modelo 1**), consiste em somente utilizar o PJe para o envio do termo de acordo assinado e instruído com a documentação necessária.

Nesse caso, o Centro Judiciário expedirá o convite e realizará a audiência e somente utilizará o Sistema depois de formalizado o acordo, quando o caso será cadastrado no PJe na classe **Reclamação Pré-Processual**, cabendo ao cartório efetuar as demais movimentações.

Essa forma de proceder é simples e prática, não ensejando maior conhecimento sobre as funcionalidades do sistema, uma vez que o cadastramento do termo de acordo ocorre da mesma forma do cadastramento de uma petição inicial. Os Cejusc pré-processuais de família de Salvador funcionam dessa forma, utilizando o sistema SAJ.

No caso do PJe, a diferença é que logo depois a distribuição haverá necessidade de evolução da classe Reclamação Pré-processual para a classe correspondente, como divórcio, alimentos e, no caso cível, transação extrajudicial, seguida do assunto etc.

Caso o supervisor da unidade tenha o perfil de usuário denominado “atendente”, poderá ele mesmo acessar o sistema e efetuar a evolução da classe (na página 16 constam orientações sobre como proceder a correção da classe).

Assim, o presente Guia se destina a auxiliar os usuários para utilização do PJe de forma mais completa, desde o cadastramento do termo de abertura do procedimento autocompositivo até a elaboração da minuta da sentença homologatória.

Antes da utilização do sistema processual, recomenda-se a leitura do **Guia do Cejusc PJe**, que contém informações sobre o funcionamento desse órgão, e assista ao vídeo informativo, ambos acessíveis por meio dos links constantes da página do **Nupemec**, no endereço:

http://www5.tjba.jus.br/conciliacao/index.php?option=com_content&view=article&id=1&Itemid=2

ACESSO AO SISTEMA

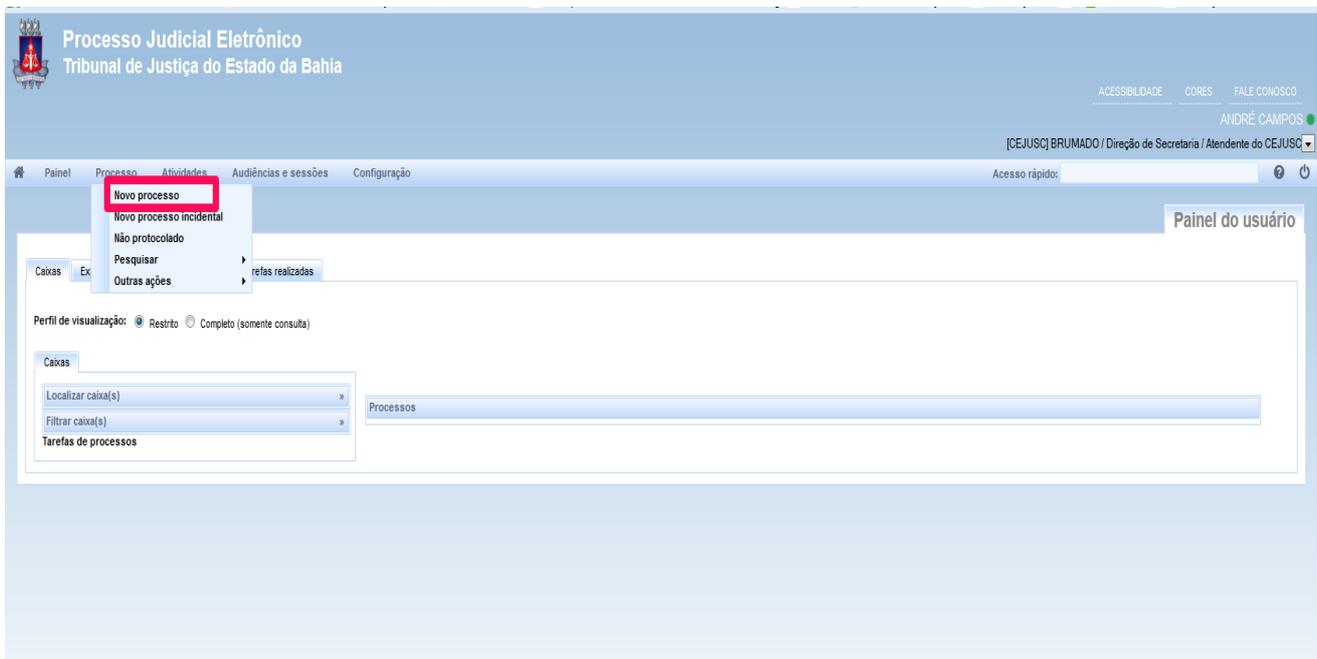
O acesso ao Sistema PJe se dá com a utilização de um Certificado Digital ou senha. Neste caso insira o seu token, aguarde carregar o certificado e após coloque a senha PIN ou insira o usuário e senha clique no botão entrar.



Tela inicial do Sistema Pje

1 - CADASTRANDO UMA RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL

Para realizar o cadastramento de uma Reclamação Pré-Processual, clique em Processo e selecione a opção Novo Processo.



Será aberta a tela de Dados Iniciais com a aba Cadastro de Processo. Selecione a Seção e a Classe Reclamação Pré-Processual (11875)

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

ANDRÉ CAMPOS

[CEJUSC] BRUMADO / Direção de Secretaria / Atendente do CEJUSC

Painel Processo Atividades Audiências e sessões Configuração

Acesso rápido:

Dados Iniciais Cadastro de processo

Cadastro de processo

Seção/Subseção* Classe judicial*

Incluir

Conforme este exemplo acima, clique na opção de incluir.

Uma tela com várias abas será aberta: Dados iniciais, assuntos, partes, características, incluir petições e documentos e processos (*Tela abaixo*).

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

ANDRÉ CAMPOS

[CEJUSC] BRUMADO / Direção de Secretaria / Atendente do CEJUSC

Painel Processo Atividades Audiências e sessões Configuração

Acesso rápido:

Dados Iniciais **Assuntos** Partes Características Incluir petições e documentos Processo

Cadastro de processo

Assuntos Associados*

Cod.	Assunto Principal	Assunto	Complementar?
Foram encontrados: 0 resultados			

Pesquisar Assuntos*

Assunto Código

Pesquisar Limpar

Assuntos*

Cod.	Assunto	Complementar?
7769	DIREITO DO CONSUMIDOR/Responsabilidade do Fornecedor(Abatimento proporcional do preço)	Não
7690	DIREITO CIVIL/Obrigações(Adimplemento e Extinção)	Não
9582	DIREITO CIVIL/Obrigações(Espécies de Contratos)Alienação Fiduciária	Não
5379	DIREITO CIVIL/Família(Alimentos)	Não
10447	DIREITO CIVIL/Coisas(Posses)Aquisição	Não
9584	DIREITO CIVIL/Obrigações(Espécies de Contratos)Arrendamento Mercantil	Não
7752	DIREITO DO CONSUMIDOR/Contratos de Consumo(Bancários)	Sim
9585	DIREITO CIVIL/Obrigações(Espécies de Contratos)Cartão de Crédito	Não
10432	DIREITO CIVIL/Coisas	Não
11868	DIREITO DO CONSUMIDOR/Combustíveis e derivados	Não

1 6 7

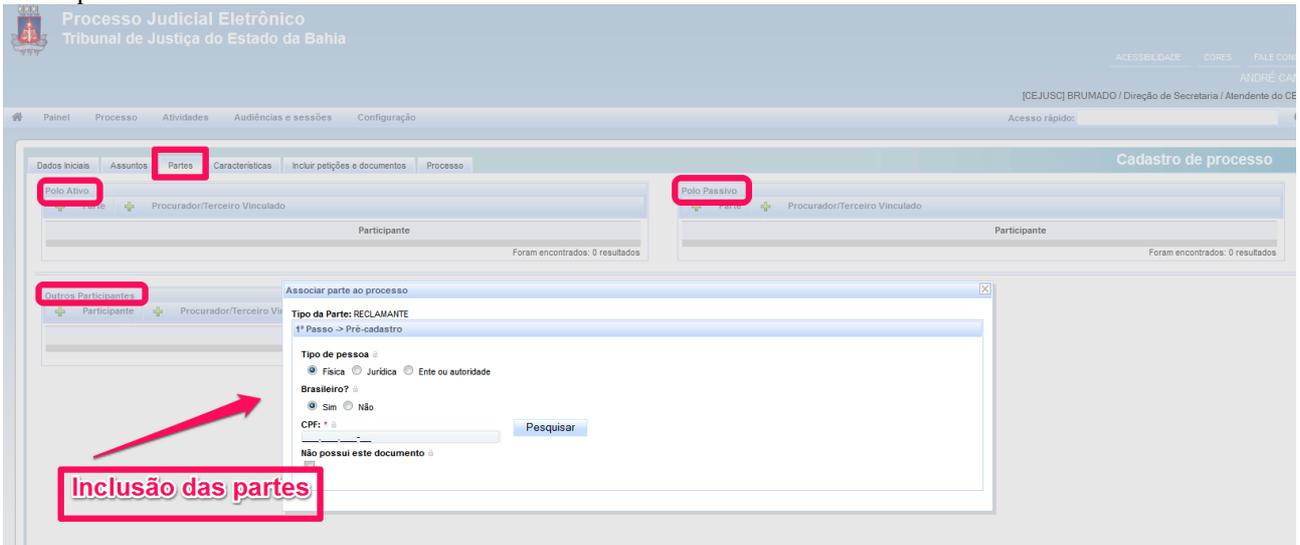
Foram encontrados: 55 resultados

Pesquisa de assuntos

Para incluir clicar nas setinhas

Nesta tela, será pesquisado e incluído o assunto desejado (Conforme a sequência, é selecionado automaticamente a aba assuntos).

Clicando na aba “Partes” (conforme imagem abaixo), aparecerá para cadastrar o Pólo Ativo, Passivo e Outros Participantes.



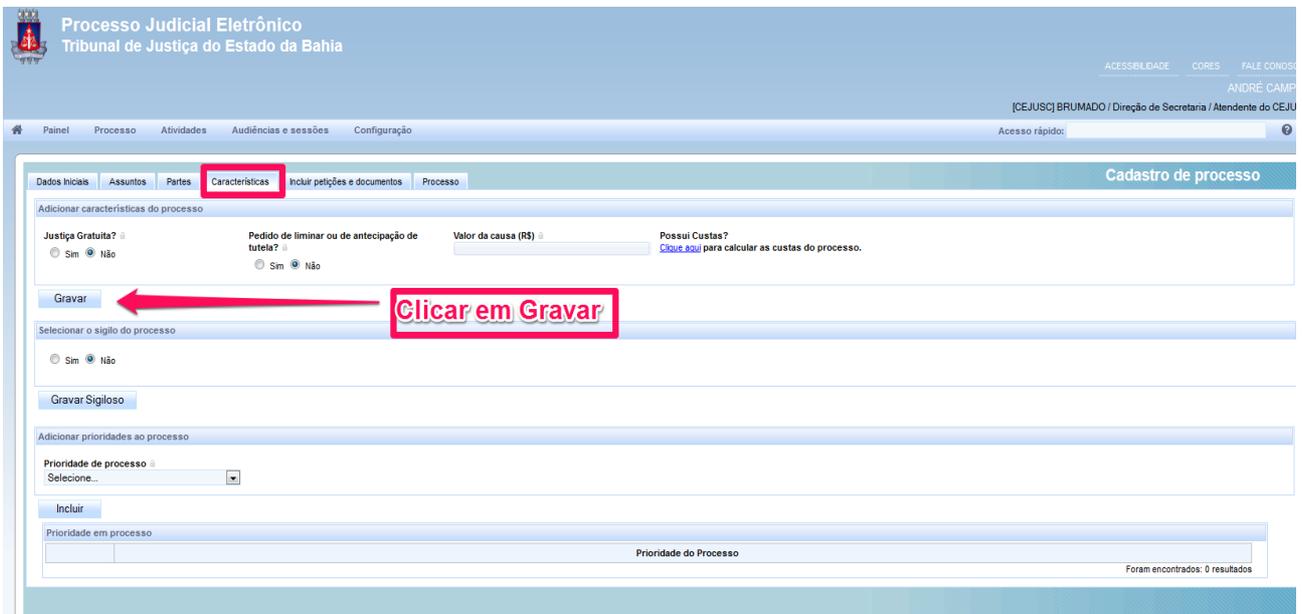
Obs. 1: O sistema já está integrado com a Secretaria da Receita Federal do Brasil, o que facilita o cadastramento das partes e evita a multiplicação de homônimos.

Obs. 2: É importante cadastrar corretamente o endereço de cada parte.

Obs. 3: O cadastramento do pólo ativo se dá da mesma forma que o do pólo passivo. As telas são as mesmas, portanto basta seguir os mesmos passos.

Agora iremos para a aba **Características**.

De acordo com as características do processo, preencha com os dados necessários e grave para continuar na próxima etapa da inclusão da Petição Inicial e outros documentos.



Aba Incluir Petições e Documentos.

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE COM ANDRÉ CAI

[CEJUSC] BRUMADO / Direção de Secretaria / Atendente do CE

Painel Processo Atividades Audiências e sessões Configuração Acesso rápido:

Dados Iniciais Assuntos Partes Características **Incluir petições e documentos** Processo

Cadastro de processo

Tipo de documento: Petição Inicial Descrição: Petição Inicial Número (opcional): Sigiloso

Rascunho salvo em 19/12/2017 17:02:24

Segue a Petição em anexo.

Clique em Salvar e Depois adicione os documentos.

Salvar

+ Adicionar Arquivos Suportados

Assinar documento(s)

Na tela acima será redigido o **Termo Inicial do Procedimento Autocompositivo**, que consiste em um resumo da questão a ser mediada. Depois de concluído o texto, depois clique em Salvar. É recomendável que esse termo seja assinado pela parte. Se a assinatura ocorrer depois da designação da audiência, o termo comprovará a ciência para o comparecimento ao evento. No entanto, como o procedimento autocompositivo é orientado pela informalidade, o termo poderá conter apenas a assinatura do supervisor da unidade.

Segue a Petição em anexo.

Adicionar arquivos

Salvar

+ Adicionar X Limpar Arquivos Suportados

1	CEJUSC.pdf	Tipo de documento:	Outros documentos	✓
	107,8 KIB application/pdf	Descrição:	CEJUSC	
		Número (opcional):		
		Sigiloso (opcional):		

+ Adicionar X Limpar Arquivos Suportados

Assinar com o Token → Assinar documento(s)

Após salvar, aparecerá o botão para adicionar documentos, depois de classificar todos os anexos, basta assinar com o seu certificado digital.

Conforme a tela acima.

A última aba para distribuição (Processo)

Após a assinatura do texto e inclusão de arquivos em Incluir Petições e anexos, basta clicar na última aba da sequência, chamada de **Processo**.

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

ANDRÉ CAMPOS

[CEJUSC] BRUMADO / Direção de Secretaria / Atendente do CEJUSC

Painel Processo Atividades Audiências e sessões Configuração

Acesso rápido:

Ultima aba Processo

Cadastro de processo

Dados iniciais Assuntos Partes Características Incluir petições e documentos **Processo**

Dados do processo

Número do processo	Órgão julgador	Data da distribuição
Jurisdição BRUMADO	Classe RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (11875)	Valor da causa 0,00

Detalhes do processo

Assuntos Abatimento proporcional do preço (7769)	Polo ativo SEBASTIAO LUIZ BATISTA - CPF: 888.888.888-88 (RECLAMANTE)	Polo passivo Aquilae Hydrae - CPF: 222.222.222-22 (RECLAMADO)
Segredo de justiça? NÃO	Justiça gratuita? NÃO	Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO

Documentos

Protocolar

Clique para distribuir a Reclamação Pré-Processual.

Após conferir todos os dados de acordo com a imagem exemplo acima, basta clicar em Protocolar para distribuição da Reclamação Pré Processual.

Protocolo do Processo

Detalhes do Processo

Jurisdição BRUMADO	Órgão Julgador [CEJUSC] BRUMADO	Classe Judicial RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (11875)	Valor da Causa (R\$) 0,00	Número Processo 8001705-87.2017.8.05.0032
-----------------------	------------------------------------	--	------------------------------	--

Protocolo do Processo

Processo distribuído com o número 8001706-72.2017.8.05.0032 para o órgão [CEJUSC] BRUMADO. Audiência inicial do processo não agendada automaticamente.

Fechar

Agora para finalizar basta fechar e salvar o comprovante da distribuição.

Jurisdição
BRUMADO

Classe
RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (11875)

Valor da causa
0,00

A RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL FOI DISTRIBUIDA COM SUCESSO!

Detalhes do processo

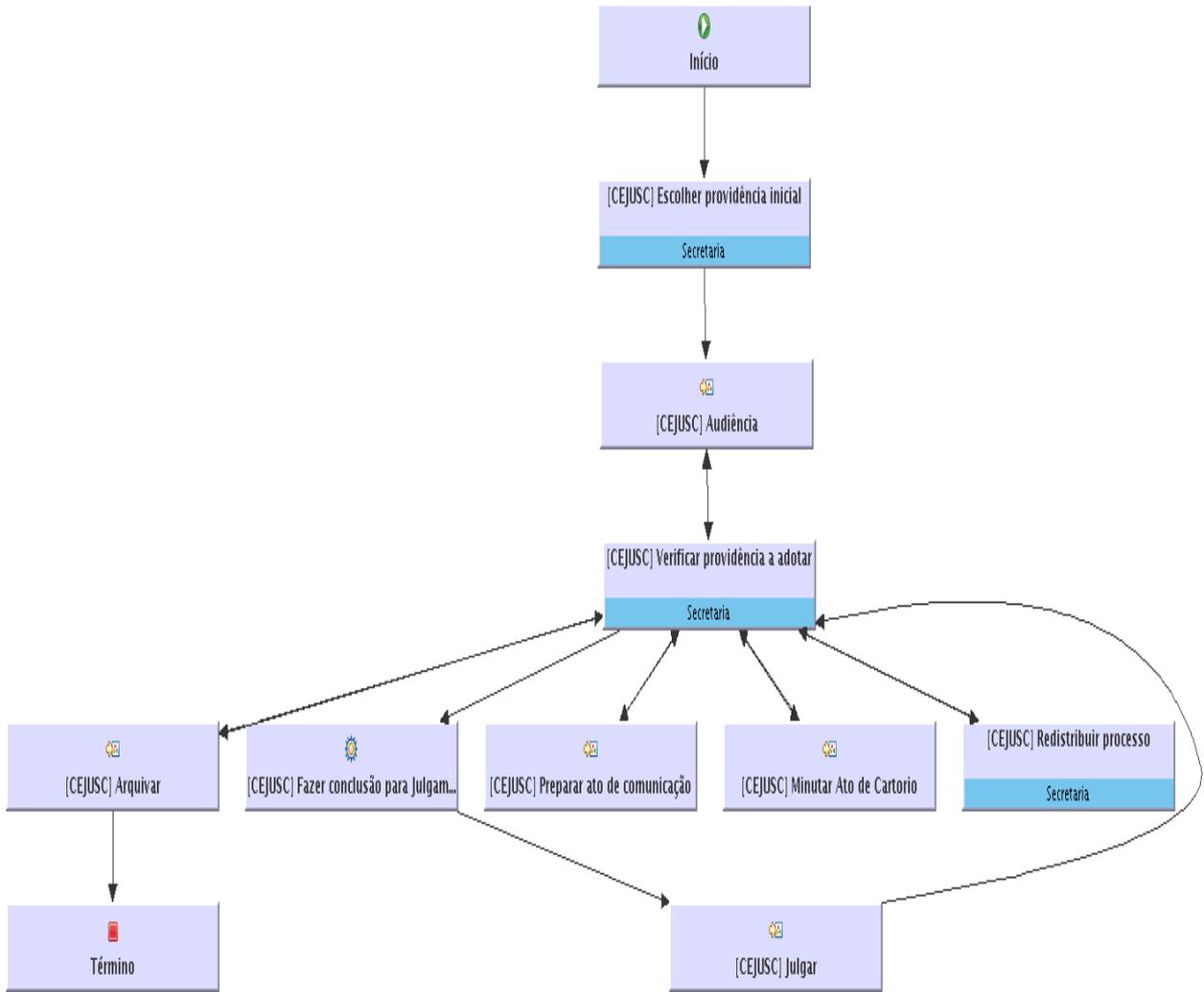
Assuntos Abatimento proporcional do preço (7769)	Polo ativo SEBASTIAO LUIZ BATISTA - CPF: 888.888.888-88 (RECLAMANTE)	Polo passivo Aquilae Hydrae - CPF: 222.222.222-22 (RECLAMADO)
Segredo de justiça? NÃO	Justiça gratuita? NÃO	Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO

Documentos

Salvar comprovante

Caso desejar poderá salvar o comprovante.

2 - FLUXO DO CEJUSC - PJE



2 - PAINEL DO USUÁRIO – Diretor de Secretaria/Atendente do Cejusc

Movimentação de um processo – Tarefa: [CEJUSC] Escolher Providência Inicial

The screenshot shows the 'Painel do usuário' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Caixas', 'Expedientes', 'Agrupadores', and 'Últimas tarefas realizadas'. Below this, there's a search bar labeled 'Pesquisar' and a list of tasks. One task is highlighted with a red box and labeled '[CEJUSC] Escolher providência inicial'. A red arrow points from the text 'Localizar processo nas tarefas' to the search bar. Another red arrow points from the text 'Abrir tarefa' to the task icon. A table below shows process details for 'RciPP 8001706-72.2017.8.05.0032 - Abatimento proporcional do preço'.

Processo	Pendente desde
/CEJUSC BRUMADO/Juiz de Direito Ttular RciPP 8001706-72.2017.8.05.0032 - Abatimento proporcional do preço Mira Andremdes T Aquilae Delta Autuado em: 19/12/2017	19/12/2017 20:15

Foram encontrados: 1 resultados

Para localizar um processo, basta clicar e inserir o número na opção de Localizar caixa(s)

Conforme *imagem acima*, iniciaremos a movimentação clicando no ícone do meio, tendo como exemplo um processo que se encontra na tarefa: **Escolher providencia inicial**.

Após abrir a tarefa, a próxima ação será Designar audiência, conforme mostramos na tela abaixo.

The screenshot shows the process detail page for 'RciPP 8001705-87.2017.8.05.0032 - [CEJUSC] Escolher providência inicial'. The page title is '[CEJUSC] BRUMADO/Juiz Substituto'. Below the title, there's a section for 'Próxima ação:' with a button labeled '[CEJUSC] Citar para audiência/Designar audiência' highlighted with a red box.

Nesta tela abaixo, temos designaremos a audiência, preenchendo os campos (Designação sugerida ou manual), O tipo de audiência, A duração, a sala e data da audiência.

[CEJUSC] Designar audiência

CEJUSC: [CEJUSC] Audiência > [CEJUSC Audiência] Designar audiência

[CEJUSC Audiência] Designar audiência

Dados do Processo

Processo	Data de autuação	Data da distribuição
8001705-87.2017.8.05.0032	19/12/2017	19/12/2017
Classe Judicial	Órgão Julgador	
RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (11875)	[CEJUSC] BRUMADO	

Documentos do processo 8001705-87.2017.8.05.0032

ID	Descrição	Anexado por	Anexado em
9623748	CEJUSC	ANDRÉ CAMPOS	19/12/17
9623746	Petição Inicial	ANDRÉ CAMPOS	19/12/17

Foram encontrados: 2 resultados

Últimas audiências do processo

Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações
	Designar audiência			

Audiência

Designar audiência

Designação sugerida Designação manual

Tipo de audiência * Seleccione...

Duração da audiência (min.) *

Sala da audiência [Todas]

Data de início

Procurar Horário

Gravar Próxima ação: [CEJUSC Audiência] Citar para audiência

Depois basta clicar em Procurar Horário, e clicar na próxima ação de Citar para audiência.

A exemplo da imagem abaixo

CEJUSC: [CEJUSC] Audiência > [CEJUSC Audiência] Designar audiência

[CEJUSC Audiência] Designar audiência

Dados do Processo

Processo	Data de autuação	Data da distribuição
8001705-87.2017.8.05.0032	19/12/2017	19/12/2017
Classe Judicial	Órgão Julgador	
RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL (11875)	[CEJUSC] BRUMADO	

Documentos do processo 8001705-87.2017.8.05.0032

ID	Descrição	Anexado por	Anexado em
9623748	CEJUSC	ANDRÉ CAMPOS	19/12/17
9623746	Petição Inicial	ANDRÉ CAMPOS	19/12/17

Foram encontrados: 2 resultados

Últimas audiências do processo

Sala da Audiência	Tipo da Audiência	Data da Audiência	Status	Ações

Audiência

Designar audiência

Designação sugerida Designação manual

Tipo de audiência * Mediação

Duração da audiência (min.) * 30

Sala da audiência Sala 1

Data de início

Procurar Horário

Horários sugeridos

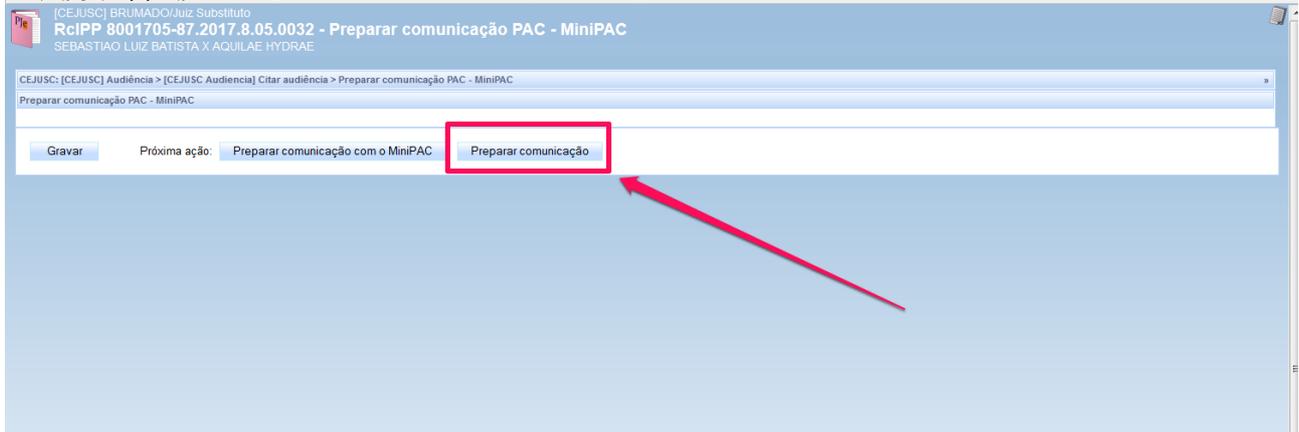
Sala de Audiência	Data Início	Data Fim	Ação
Sala 1	22/01/2018 08:00	22/01/2018 08:30	Reservar sala

Reservar sala

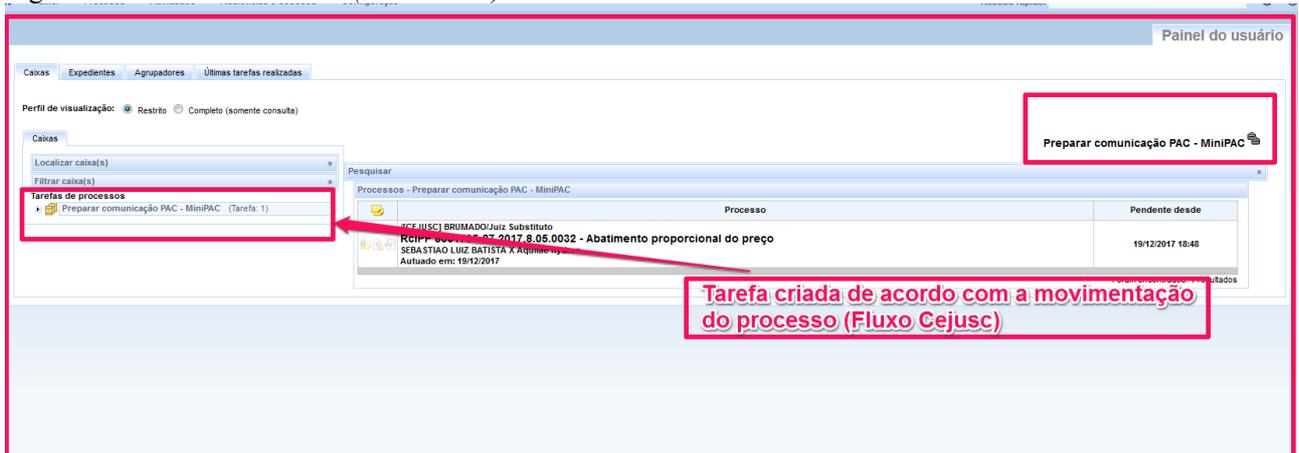
Gravar Próxima ação: [CEJUSC Audiência] Citar para audiência

Preparar ato de comunicação

Escolhendo a opção Preparar ato de comunicação (citar para audiência)

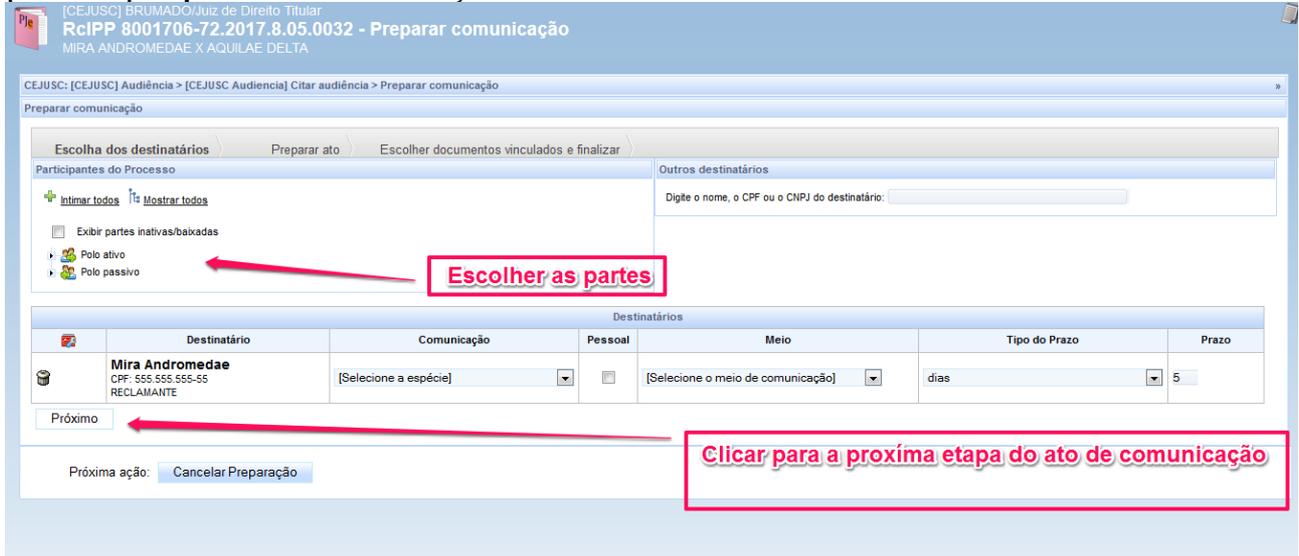


Observação: Conforme vai movimentando o processo nas próximas ações, tarefas são criadas automaticamente, seguindo o fluxo do CEJUSC. (Tela abaixo)



Preparando ato de comunicação: (citar para audiência)

[CEJUSC] Preparar ato de comunicação



Conforme *imagem acima*, basta preencher as opções Destinatários e prosseguir para a próxima etapa, caso deseje

cancelar o ato de comunicação, basta clicar no botão Cancelar Preparação.

Etapa de definição dos endereços, após a conclusão, basta clicar em Próximo. *Exemplo tela abaixo*

CEJUSC: [CEJUSC] BRUMADO/Juiz de Direito Titular
RclPP 8001706-72.2017.8.05.0032 - Preparar comunicação
MIRA ANDROMEDAE X AQUILAE DELTA

CEJUSC: [CEJUSC] Audiência > [CEJUSC Audiência] Citar audiência > Preparar comunicação

Preparar comunicação

Escolha dos destinatários | Definição dos endereços | Preparar ato | Escolher documentos vinculados e finalizar

Definição de endereços

	Destinatário	CPF/CNPJ	Meio	Um expediente por endereço
<input checked="" type="checkbox"/>	Mira Andromedae	555.555.555-55	Central de Mandados	<input type="checkbox"/>

Endereços de destino: Mira Andromedae

Endereços	Nome	Endereço	Última Alteração
<input checked="" type="checkbox"/>	MIRA ANDROMEDAE (Parte)	RUA JOÃO DE BARROS, 451, PARQUE JANDIA I, GUARULHOS - SP - CEP: 07261-600	

Anterior Próximo

Próxima ação: Cancelar Preparação

Definição dos endereços, observe o risco verde que identifica que a etapa já foi concluída.

Na *tela abaixo* vamos para a penúltima etapa do ato de comunicação, que é a preparação do ato incluindo os documentos existentes ou criando novos.

CEJUSC: [CEJUSC] Audiência > [CEJUSC Audiência] Citar audiência > Preparar comunicação

Preparar comunicação

Escolha dos destinatários | Definição dos endereços | Preparar ato | Escolher documentos vinculados e finalizar

Ato de comunicação

#	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Urgente	Sigiloso	Agrupar com
1	Mira Andromedae	555.555.555-55	Intimação	Central de Mandados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 1 - Mira Andromedae

Instrumento de comunicação:
 Documento do processo
 Documento novo

Id	Tipo	Responsável	Documento	Juntado em
9623754	Petição Inicial	ANDRÉ CAMPOS	Petição Inicial	19/12/2017 20:15:02

Confirmar

Anterior Próximo

Próxima ação: Cancelar Preparação

Documentos do processo

No exemplo, estamos adicionando um documento existente no processo

A última tarefa do ato de comunicação, bastando assinar digitalmente.

CEJUSC: [CEJUSC] BRUMADO/Juiz de Direito Titular
RclPP 8001706-72.2017.8.05.0032 - Preparar comunicação
MIRA ANDROMEDAE X AQUILAE DELTA

CEJUSC: [CEJUSC] Audiência > [CEJUSC Audiência] Citar audiência > Preparar comunicação

Preparar comunicação

Escolha dos destinatários | Definição dos endereços | Preparar ato | Escolher documentos vinculados e finalizar

Documentos vinculáveis à comunicação (8001706-72.2017.8.05.0032)

Id	Tipo	Emissor	Documento	Data de juntada	Ações
9623754	Petição Inicial	ANDRÉ CAMPOS	Petição Inicial	19/12/2017 20:15:02	

Não há documentos vinculados. Vincular documentos a expediente

Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Prazo	Ações
Mira Andromedae	555.555.555-55	Intimação	Central de Mandados	5 dias	

Anterior

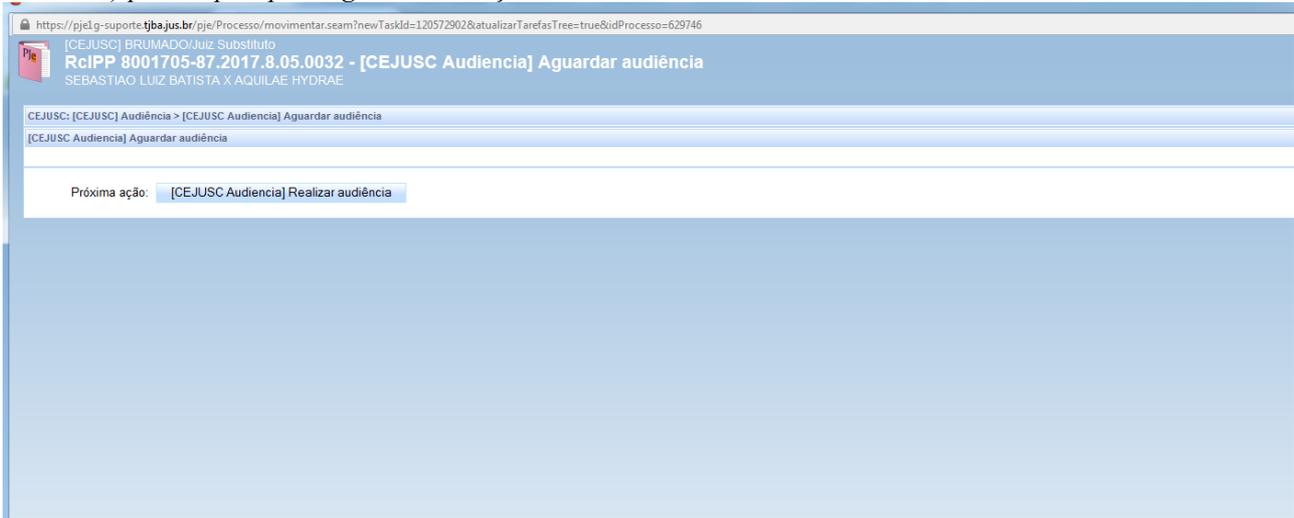
Próxima ação: Cancelar Preparação

Ultima etapa do ato de comunicação

Assinar digitalmente para finalizar o ato de comunicação

Assinar digitalmente

Observação: Concluídas as intimações necessárias, o processo irá para a tarefa (CEJUSC Audiência Aguardar audiência) para depois prosseguir a realização de audiência.

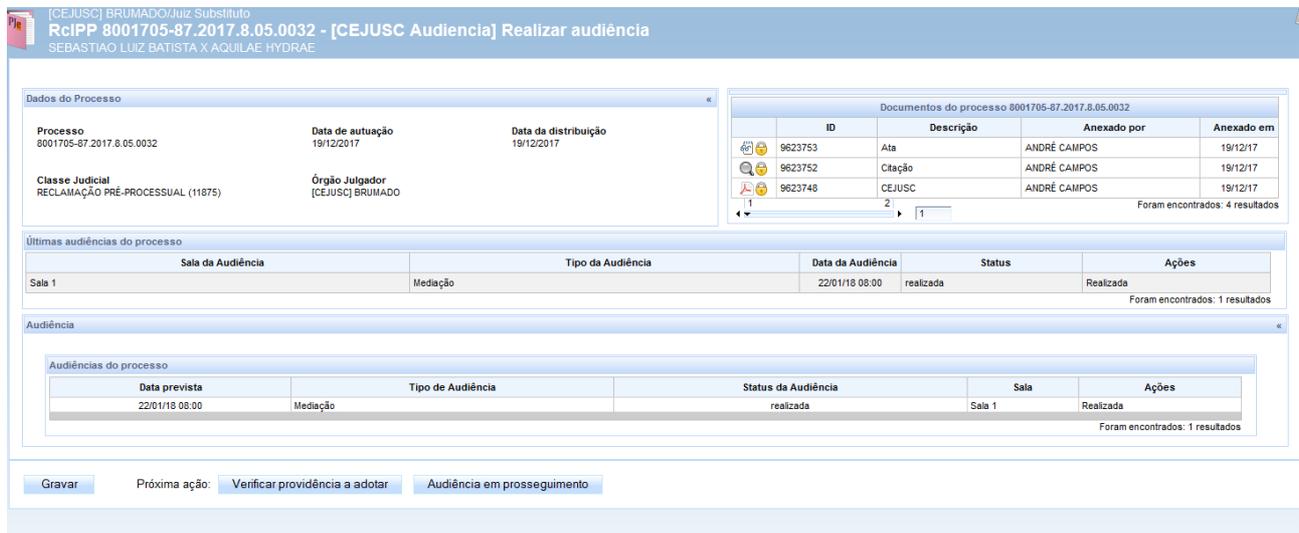


Conforme tela acima, clique para ir a tarefa/fluxo **Realizar audiência**.

Na telinha abaixo, mostra em detalhes, realizando uma audiência.

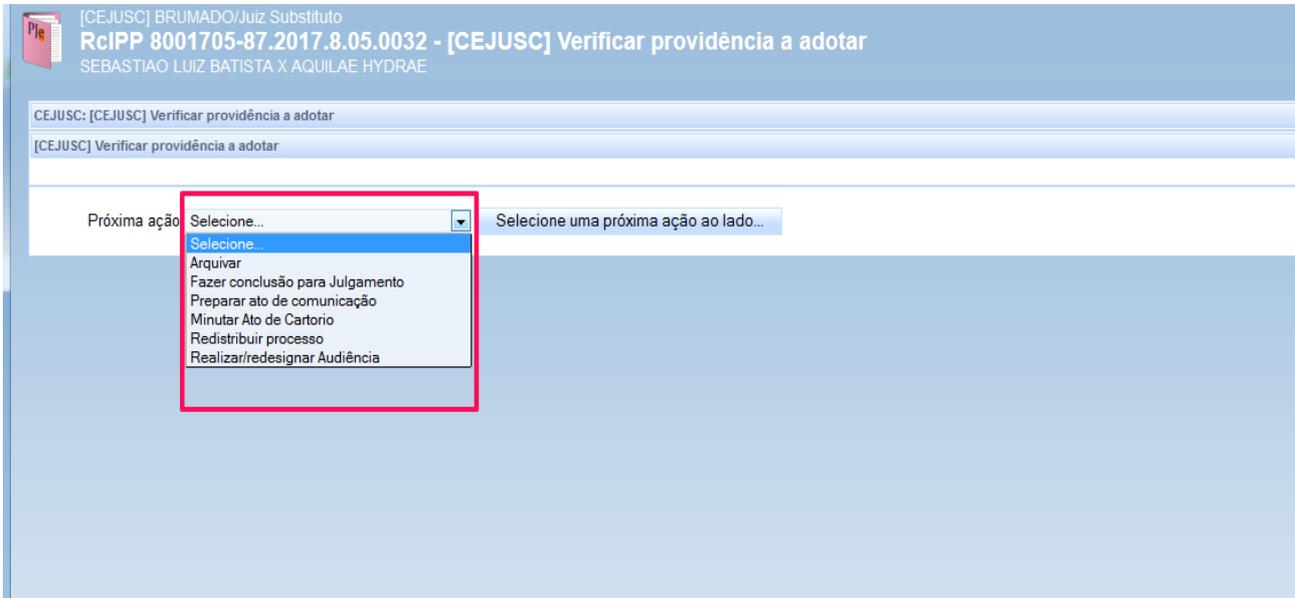
[CEJUSC] Realizar Audiência

Após inserir a ata, preencher e concluir a audiência será realizada.



(CEJUSC) Verificar providência a adotar

A obrigação da secretaria de origem se encerra quando processo é encaminhado para a tarefa (CEJUSC) Realizar audiência. Neste ponto, o servidor deverá apenas escolher as opções conforme *Imagem abaixo*.



3 - Criação de Salas de audiências

Acesso: Configuração → Audiências e sessões → Sala

Sala de audiência

Acesso: Configuração → Audiências e sessões → Sala

Aba	Campos
Formulário	<ul style="list-style-type: none"> • Sala - nome da sala • Horário de funcionamento - início e fim do horário de disponibilidade • Dias da semana - dias da semana disponíveis • Ignora feriado - marca indicativa relativa à possibilidade de se designar audiências em feriados • Situação - marca indicativa da inatividade dessa sala

O cadastro de sala de audiência se destina a permitir o cadastramento de uma “sala” na qual é possível realizar audiências. A “sala de audiência” é um conjunto de restrições de tempo e, se necessário, tipo de audiência, dentro do qual poderão ser designadas audiências manual ou automaticamente.

Autocomposição Processual - A criação de sala será importante para a realização das autocomposições processuais. Para a realização dessas audiências, deve ser aberta na **unidade judiciária atendida pelo Cejusc** (e não no Cejusc) a sala de audiência com o nome CEJUSC, para a qual serão designadas as audiências que o Juiz deseje que sejam realizadas pelos mediadores e conciliadores do Cejusc.

Com a criação da sala com o nome CEJUSC às audiências de responsabilidade desse órgão serão separadas das audiências agendadas para outras salas, como a sala do Juiz ou sala do conciliador do Juiz. Com isso, será possível obter a estatística das audiências realizadas pelo Centro Judiciário.

Não é necessário que a sala criada no sistema corresponda a uma sala física ou uma sala existente no fórum, podendo a sala CEJUSC funcionar em centro judiciário descentralizado.

Com a criação da sala com o nome Cejusc na vara, os autos permanecerão na própria vara, não havendo encaminhamento de processos entre o Cejusc e a Vara atendida para a realização da audiência de mediação ou conciliação.

A atuação do Cejusc na autocomposição processual se limita a realização da audiência e entrega do respectivo termo ao cartório, para juntada aos autos, uma vez que todas as movimentações do processo são atribuição do cartório.

Autocomposição pré-processual - Já a criação de sala no órgão Cejusc – que no sistema será uma unidade autônoma tal como a vara – poderá também ser útil para separar as audiências entre unidades, isto é, havendo na comarca mais de um Cejusc pré-processual, poderá cada um deles corresponder a uma sala no sistema processual. Nesse caso, haverá necessidade que o supervisor de cada unidade tenha acesso ao sistema (como usuário) e agende a audiência para a realização na sua sala. Assim, o supervisor de cada unidade terá acesso ao sistema, assim como o servidor do cartório, para prática dos atos privativos do cartório.

Tempo de audiência em órgão julgador

Acesso: Configuração → Audiências e sessões → Tempo de audiência do órgão julgador

Esse cadastro é utilizado para definir o tempo padronizado, por órgão julgador, para realização da audiência.

Imagem abaixo

A imagem mostra uma interface de usuário para a configuração do tempo de audiência. O formulário possui os seguintes elementos:

- Barra de navegação superior com opções: Painel, Processo, Atividades, Audiências e sessões, Configuração.
- Barra de ferramentas com 'Pesquisa' e 'Formulário'.
- Barra de título: 'Tempo de audiência'.
- Formulário com o seguinte conteúdo:
 - Campos obrigatórios (ícone de alerta): Tipo de Audiência * (menu suspenso), Tempo de audiência (min.) * (campo de texto), Situação * (radio buttons).
 - Legenda: Selezione...
 - Radio buttons: Ativo (selecionado), Inativo.
 - Botão 'Incluir'.

4 - Evolução da Classe

Caso a sessão de mediação ou conciliação não resulte em acordo, a Reclamação Pré-processual deve ser arquivada, dando-se por concluído o procedimento atocompositivo.

Caso a audiência resulte em acordo, passaremos a ter um negócio jurídico e não mais uma reclamação. Esse instrumento poderá ser um **Divórcio Consensual**, um acordo de **Reconhecimento e Dissolução de União Estável** ou de **Alimentos** ou uma **Transação Extrajudicial** em matéria cível, dentre outros. Por isso, depois de juntado o termo de audiência com acordo (ou quando distribuído um acordo enviado digitalmente, na classe Reclamação Pré-processual) deve ser efetuada no Sistema a EVOLUÇÃO da Reclamação pré-processual para a classe correspondente, antes de proferida a sentença homologatória

Não sendo efetuada a evolução da classe, a sentença homologatória não será computada na produtividade do magistrado.

Localize o processo efetue a modificação da classe como ilustrado nas três imagens a seguir:

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

SILVIO MAIA DA SILVA

[CEJUSC] SÃO FRANCISCO DO CONDE / Direção de Secretaria / Atendente do CEJUSC

Painel **Processo** Atividades Audiências e sessões Configuração

Acesso rápido:

Painel do usuário

Novo processo
Novo processo incidental
Não protocolado
Pesquisar

Outras ações

Associar processos
Chamar à ordem
Incluir alerta
Incluir no push
Retificar autuação

Perfil de visualização: Restrito Completo (so)

Caixas

Localizar caixa(s)
Filtrar caixa(s)

Tarefas de processos

- Arquivo definitivo (Tarefa: 46)
- [CEJUSC Audiencia] Aguardar audiência (Tarefa: 47)
- [CEJUSC Audiencia] Realizar audiência (Tarefa: 6)
- [CEJUSC] Verificar providência a adotar (Tarefa: 19)

Processos

Processo Judicial Eletrônico
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

ACESSIBILIDADE CORES FALE CONOSCO

SILVIO MAIA DA SILVA

[CEJUSC] SÃO FRANCISCO DO CONDE / Direção de Secretaria / Atendente do CEJUSC

Painel Processo **Atividades** Audiências e sessões Configuração

Acesso rápido:

Retificação de autuação

Pesquisa - /pje

Número do Processo
8000672 - . . . 8 . 05 .

Nome da parte

CPF

CNPJ

Consulta Nova Consulta

Processos

Número do Processo	Autuado em	Classe Judicial	Polo ativo	Polo passivo
8000672-35.2017.8.05.0235	21/09/2017	RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL	MARIA	JOSÉ

Foram encontrados: 1 resultados

Retificação de autuação

Dados Iniciais Assuntos Partes Características do Processo Associados **Processo**

Cadastro de processo

Seção/Subseção* @
SÃO FRANCISCO DO CONDE

Localizar Classe @

Classe Judicial* @
RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL

Gravar

Escolha a nova classe.
de acordo com cada caso

- IMPUGNAÇÃO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA
- INTERDITO PROIBITÓRIO
- INTERDIÇÃO
- INVENTÁRIO
- LIQUIDAÇÃO POR ARTIGOS
- MANDADO DE SEGURANÇA
- MANDADO DE SEGURANÇA COLETIVO
- MEDIDAS DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E ADOLESCENTE
- MONITÓRIA
- NOTIFICAÇÃO
- NUNCIACÃO DE OBRA NOVA
- PETIÇÃO
- PETIÇÃO
- PETIÇÃO
- PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL
- PROCEDIMENTO ORDINÁRIO
- PROCEDIMENTO ORDINÁRIO
- PROCEDIMENTO SUMÁRIO
- PROTESTO
- RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL

REALIZAÇÃO
Secretaria de Tecnologia da Informação

PRODUÇÃO
Equipe do PJe

