



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

**O Word Online está no IDEA**

# **Integração do Word Online ao IDEA**

## O Word Online está no IDEA

### Índice

1	Introdução.....	3
2	Acesso ao documento Word Online.....	3
3	Onde estará o Word Online no IDEA?.....	3
4	Direto ao ponto: como utilizar o Word Online?.....	3
5	O que muda no momento de Assinar e Enviar?.....	5
6	Dúvidas.....	5

## O Word Online está no IDEA

### 1) Introdução

O IDEA vem passando por constantes evoluções ao longo dos últimos anos. A novidade mais recente é a integração do Microsoft Word Online ao nosso sistema. Com esta nova opção de ferramenta, torna-se possível a redação de peças de forma colaborativa, pois o Word Online permite que mais de um usuário trabalhe em um mesmo documento simultaneamente.

### 2) Acesso ao documento Word Online

A gestão de acesso ao arquivo é realizada com base nas permissões do IDEA: se o usuário tem acesso ao processo/procedimento, ele também terá acesso ao arquivo.

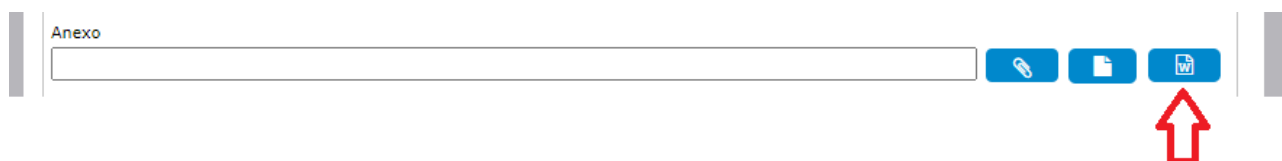
### 3) Onde está o Word Online no IDEA?

Além dos movimentos da Integração (peticionamento em processos judiciais), o Word Online também passa a estar disponível nos movimentos de procedimentos extrajudiciais e no CION.

### 4) Direto ao ponto: como utilizar o Word Online?

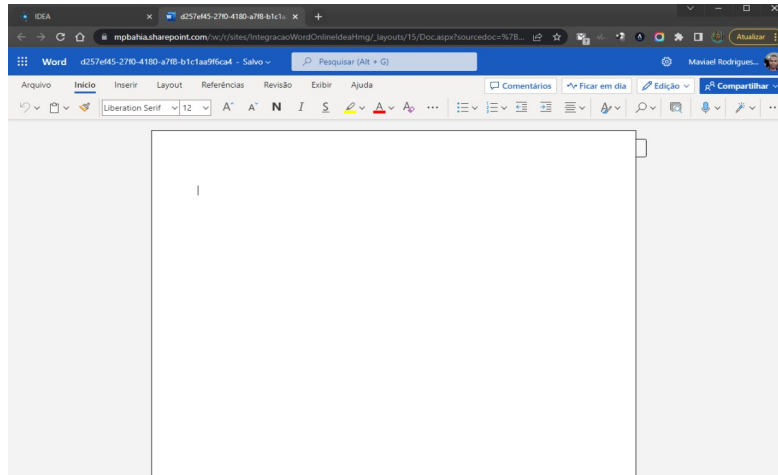
Para utilizar o Word Online, o usuário com permissão de acesso à tela de Movimento do processo, ou na tela do CION, deverá seguir os seguintes passos:

1. Com a tela de movimento aberta, é exibido um novo ícone nas opções de anexos, conforme imagem abaixo:



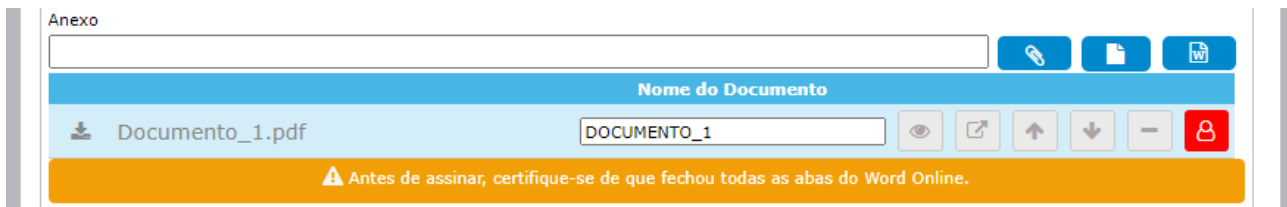
## O Word Online está no IDEA


2. Ao clicar no ícone sinalizado, uma nova aba será aberta no navegador, com o documento do Word Online já criado:






**OBS: SEMPRE** que terminar a edição do arquivo, feche a aba do Word Online!

3. Após concluir a edição, o arquivo criado se encontrará listado entre os anexos, conforme imagem abaixo:



4. Sempre que o botão **Criar Word Online**  for acionado, o IDEA criará ou atualizará um rascunho para a tela de Movimento. Isso se faz necessário para que o IDEA armazene os dados do Word Online para futuras edições.

Dessa forma, caso não efetive o movimento (Assinar e Confirmar), ao retornar à tela de Movimentos do processo/procedimento, aparecerá um rascunho na listagem de rascunhos, conforme imagem abaixo:

Data/Hora	Movimento Rascunho	Criado Por	Última alteração	Destinatário	Situação	Abrir	Devolver	Excluir
09/05/2023 09:28	ATOS FINALÍSTICOS > Despacho > Diligências > Notificação (920047)				Não enviado			

## O Word Online está no IDEA

5. É possível alterar o nome do arquivo no campo “Nome do Documento”. O título preenchido neste campo é aquele que o documento levará nos autos.



### 6. Fechei o Word Online, como abrir novamente?

Simple: é só clicar no botão “Abrir Word Online”



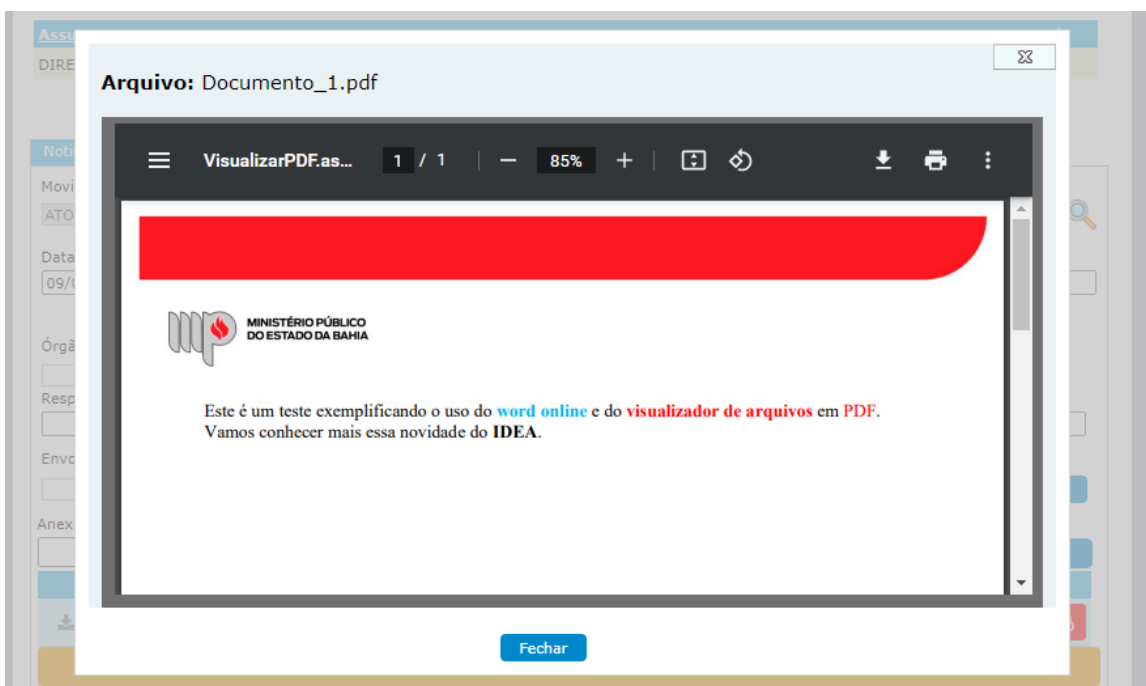
### 7. Como verificar se o que eu digitei no Word Online já está disponível em PDF no IDEA?

Para verificar se o conteúdo já foi atualizado, é só clicar no ícone “Visualizar arquivo PDF”




Esta função é importante, porque, além de verificar se o conteúdo já foi atualizado, serve também para verificar a “prévia” integral do documento, antes de assiná-lo.

### Vamos ver essa tela aberta?



## O Word Online está no IDEA

### 5) O que muda no momento de Assinar e Enviar?

Basicamente, não há mudanças. Apenas recomendamos que, sempre antes de efetivar o movimento, o usuário abra o visualizador de PDF  e confira se o arquivo está atualizado; caso não esteja, verifique se não deixou a aba do Word Online aberta. Em caso positivo, feche-a e abra novamente o visualizador de PDF para confirmar que o arquivo está atualizado.

### 6) Dúvidas


#### A) Em que momento o documento Word Online será inserido nesta listagem do IDEA?

No momento em que o botão de criação do Word Online é acionado, o IDEA já faz a vinculação e passa a armazenar os dados necessários do Word Online.

#### B) O meu documento apareceu em **caracteres verdes**! O que aconteceu?

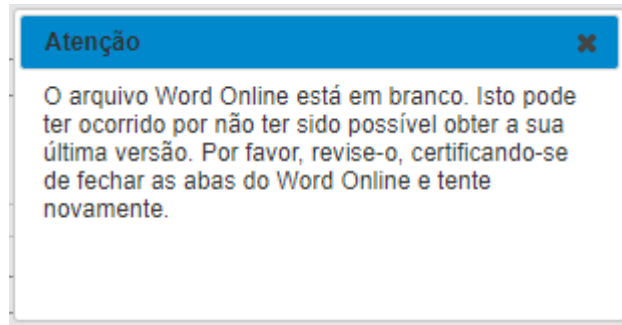
Ao se copiar textos a partir de programas que não são da Microsoft, como o LibreOffice, o Word Online pode não preservar corretamente a formatação do texto original, no momento da conversão em PDF.

Quando precisar colar um texto a partir de um programa que não seja da Microsoft, prefira a ferramenta **Colar sem formatação (Ctrl + Shift + V)**, e realize os ajustes necessários no próprio Word Online.

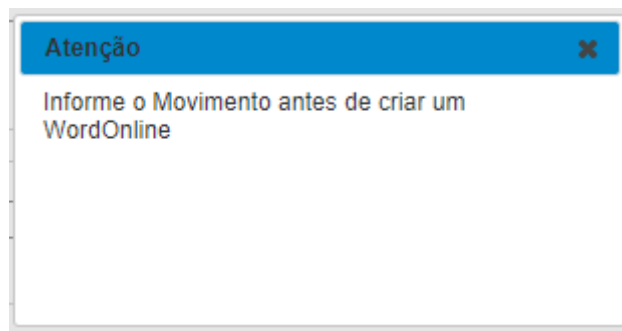
Recomendamos também utilizar a função **Visualizador de PDF** , para conferir antecipadamente como o seu documento será exibido nos autos.

#### C) Mensagens de erros que podem ocorrer:

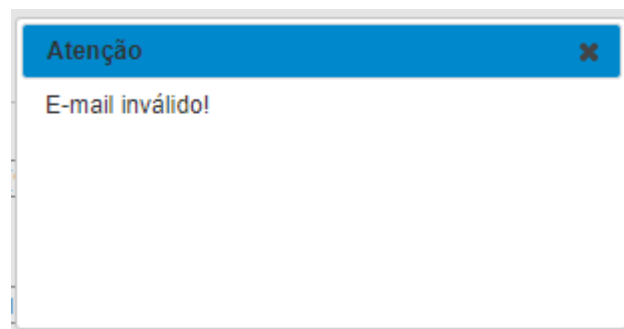
## O Word Online está no IDEA



Isto ocorre quando o arquivo foi criado, inserido um texto curto e não foi fechada a aba do Word Online. Nesse caso, não houve tempo para o Word sincronizar. Aguarde alguns segundos e tente novamente. Reforçamos sempre utilizar o visualizador de PDF para verificar se o arquivo está atualizado.



É necessário inserir o Movimento que está sendo praticado antes de iniciar a redação do documento.



Isto ocorre nos casos em que o e-mail institucional do usuário não está cadastrado corretamente. Dessa forma será necessário solicitar o ajuste junto ao RH.