



APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADOS VIA SISTEMA GCA

1º passo: Acesse o sistema no endereço gca.sistemas.mpba.mp.br e insira seu usuário e senha de rede, preenchendo o campo usuário com seu e-mail completo.

Gestão por Competências

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

Entre com seus dados

exemplo@mpba.mp.br

.....

Entrar

← Esqueci minha senha

GCA GESTÃO DE PESSOAS

2º passo: Clique na seção “Meus Dados”.

Minhas Informações:





3º passo: No menu lateral esquerdo, clique em “Cursos e Certificações”.



4º passo: Na área “Listagem de Cursos e Certificações”, clique no botão “Novo”.

Listagem de Cursos e Certificações



Mostrar por página

Pesquisar:

Curso	Instituição	Início	Conclusão	Ações
concordância e Regência verbal	Ministério Público do Rio Grande do sul	04/06/2018	22/06/2018	
curso de Libras	CEAF	08/01/2019	23/01/2019	
I Conferência de Tecnologia e Infância	Ministério Público da Bahia	10/12/2018	10/12/2018	

5º passo: Preencha todos os dados do certificado que será enviado. Cada certificado deverá ser cadastrado no sistema uma única vez, ou seja, esse procedimento deverá ser repetido para cada certificado encaminhado.



Quando não houver a carga horária expressa nos diplomas/certificados de cursos de graduação, mestrado ou doutorado, o campo carga horária poderá ser preenchido com a carga horária mínima padrão para cada um desses títulos da seguinte forma:

- Graduação - 2400 horas
- Graduação Tecnológica - 1600 horas
- Mestrado e Doutorado - 1200 horas

Nome do Curso * :

Instituto de Ensino * :

Conteúdo Programático :

Finalidade do Curso :

Modalidade do Curso :

Data de Início * :

Data de Conclusão * :

Ano Base :

Origem :

Carga Horária * :

Horas Válidas * :



Ano de apresentação do certificado.

6º passo: Anexe um único arquivo contendo todos os documentos referentes ao certificado cadastrado preferencialmente no formato PDF. Para isso, habilite a opção “Curso com Certificado”. Depois, escolha o arquivo e clique em “Salvar”. O campo “Validade do Certificado” não deve ser preenchido.

Finalidade do Curso :

Modalidade do Curso :

Data de Início * :

Data de Conclusão * :

Ano Base :

Origem :

Carga Horária * :

Curso com Certificado

Anexar Certificado :

Validade do Certificado :

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Formatos permitidos: PDF, JPG e PNG.



Salvar



Observações gerais: Os certificados cadastrados ficarão visíveis na área “Listagem de Cursos e Certificações” e poderão ser editados ou excluídos enquanto durar o período de apresentação dos documentos, clicando nas ações correspondentes. Nessa área, também é possível consultar os certificados já utilizados em anos anteriores com a finalidade de evolução na carreira.

Curso	Instituição	Início	Conclusão	Ações
CURSO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	MPE-BA	31/10/2016	03/11/2016	