

TUTORIAL: COMO SOLICITAR PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ENVIO DO RPPE

Última atualização: 27/04/2020

1. Efetuar login no sistema IDEA

(<https://idea.sistemas.mpba.mp.br/idea/Login.aspx>);

 **idea**
SISTEMA INTEGRADO DE DADOS, ESTATÍSTICA E ATUAÇÃO

Usuário:

Senha:

 **ACESSAR**

[Consulta Pública](#)

Em caso de dúvidas, acesse:

- Intranet > Sistemas > Canal do IDEA
- Telefone: (71) 3103-0175

2. Clique em “Módulo Finalístico” e em seguida em “Relatórios”;

The image shows the user interface of the IDEA system. At the top left, there is the 'idea' logo with the tagline 'SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO, STATÍSTICA E AVALIAÇÃO'. To its right is the logo of the Ministério Público do Estado da Bahia. The top right corner contains navigation links: 'Início | Órgão/Unidade | Ajuda | Sair'. Below the header, there is a horizontal menu with five items: 'Cadastramento', 'Consulta', 'Distribuição', 'Demais Opções', and 'Sessão de Julgamento'. On the right side, a blue sidebar menu is open, listing 'Finalístico', 'Protocolo/Recepção', 'Tabelas Básicas', and 'Relatórios'. A red arrow points to 'Relatórios'. At the bottom of the sidebar, there is a button labeled 'Módulo Finalístico' with an upward-pointing triangle and a red arrow pointing to it.

3. Clique em “Produtividade” em seguida em “Controle Prazo por Membro”;

The screenshot displays the IDEA system interface for the Ministério Público do Estado da Bahia. The top navigation bar includes the system logo, the ministry name, and user options like 'Início', 'Órgão/Unidade', 'Ajuda', and 'Sair'. A blue button labeled 'Módulo Relatórios' is visible. Below this, a breadcrumb trail shows 'Gerenciais' with a red arrow pointing to 'Produtividade', followed by 'Distribuição' and 'Atendimentos'. A list of menu items is shown, with 'Controle Prazo por Membro' highlighted in a grey box. The main content area features several widgets: 'Atendimento - Lista de Espera', 'Alerta de Prazos', 'Tarefas', and 'Últimos Processos/Procedimentos Trabalhados'. A 'Consulta' widget with a magnifying glass icon is also present. A calendar for August 2018 is displayed, with the date 29 highlighted. Below the calendar are links for 'Ir para Agenda' and 'Lembretes da Agenda'.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

Início | Órgão/Unidade | Ajuda | Sair

Módulo Relatórios

Gerenciais → Produtividade | Distribuição | Atendimentos

- Assunção/Término de Exercício
- Consolidados do CNMP
 - Controle Prazo por Membro**
- Interceptações
- RAF – Relatório de Atividade Funcional
- RPPE – Relatório de Produtividade dos Programas Estratégicos

Atendimento - Lista de Espera

Consulta

Alerta de Prazos

Tarefas

Últimos Processos/Procedimentos Trabalhados

AGOSTO DE 2018

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Ir para Agenda

Lembretes da Agenda

4. Clique no botão “Novo”;

idea
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

Início | Órgão/Unidade | Ajuda | Sair

▼ Módulo Relatórios

Gerenciais | Produtividade | Distribuição | Atendimentos

Consulta Prazo por Membro

Procurador(a)/Promotor(a) de Justiça

LOURIVAL MIRANDA DE ALMEIDA JUNIOR (MAT. 351602)

Ano: 2020 | Mês de Referência: TODOS | Grupo de Relatório: RAF - RELATÓRIO DE ATIVIDADE FUNCIONAL | Situação: TODOS

Pesquisar

Procurador(a)/Promotor(a)	Matrícula	Grupo de Relatório	Ano	Mês de Referência	Data Solicitada	Data Permitida	Situação
---------------------------	-----------	--------------------	-----	-------------------	-----------------	----------------	----------

Novo

5. Escolher o ano, trimestre de referência, grupo de relatório “RPPE - RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE DOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS”, preencher os campos “Data Solicitada” com a data do novo prazo desejado, incluir a justificativa e clicar em “Confirmar”;

The screenshot shows the 'Controle de Prazo por Membro' interface. At the top, there are logos for 'idea' and 'MPP' (Ministério Público do Estado da Bahia), along with navigation links: 'Início | Órgão/Unidade | Ajuda | Sair'. A blue bar contains 'Módulo Relatórios'. Below this is a breadcrumb trail: 'Gerenciais > Produtividade > Distribuição > Atendimentos'. The main section is titled 'Dados da Solicitação' and contains the following fields:

- Procurador(a)/Promotor(a) de Justiça *: LOURIVAL MIRANDA DE ALMEIDA JUNIOR (MAT. 351602)
- Ano *: 2020
- Trimestre de Referência: 1º TRIMESTRE
- Grupo de Relatório *: RPPE - RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE DOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS
- Data Solicitada *: 30/04/2020
- Justificativa: GOZO DE FÉRIAS
- Anexo: (empty field)

A 'Procurar' button is located to the right of the 'Anexo' field. At the bottom of the form, there are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons.

6. Após clicar em “Confirmar”, o pedido seguirá para a Corregedoria, que avaliará o pleito.

Em caso de dúvidas, seguem nossos contatos:

**Unidade de Gerenciamento e Suporte à Elaboração de Projetos e Captação de Recursos
Coordenadoria de Gestão Estratégica**

cge.projetos@mpba.mp.br

(71) 3103-0452 / 3103-0453 / 3103-0667 / 3103-0668



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA