



# PETICIONAMENTO INICIAL NO SIGA

Abertura e cadastramento de  
PROCESSO ELETRÔNICO SIGA pelo  
membro do Ministério Público

Janeiro/2022

# Abertura e cadastramento de PROCESSO SIGA pelo próprio membro do MPBA

---

## **REQUISITOS:**

- ❖ Ser membro ativo do Ministério Público do Estado da Bahia;
- ❖ Ter o perfil de acesso ao SIGA configurado com a permissão para o registro e movimentação de processos eletrônicos no referido sistema (todos os membros na ativa);
- ❖ Conhecer as opções de assuntos disponíveis para registro do “Petição Inicial”.

# Abertura e cadastramento de PROCESSO SIGA pelo próprio membro do MPBA

## TELAS E ATRIBUTOS:

### I – Acesso:

The screenshot displays the SIGA (Sistema de Gestão e Acompanhamento da Carreira Ministerial e das Procuradorias e Promotorias de Justiça da Bahia) interface. At the top, the logo of the Ministério Público do Estado da Bahia is visible on the left, and the SIGA logo with its full name is on the right. Below the header, there is a navigation bar with menu items: Início, Carreira, Corregedoria, Comunicação, Consulta, Relatórios, and Processos. The main content area is titled 'Página Inicial' and features a 'Dados do usuário (ocultar/exibir)' section. Below this is the 'Acesso Rápido' section, which contains a grid of 21 colorful buttons for various functions. The button for 'Petição Inicial' is highlighted with a red circle. Other buttons include 'Dados Pessoais', 'Afastamentos', 'Movimentação da Carreira', 'Simulador de Aposentadoria', 'Designações', 'Autorizações', 'Calendário de Afastamentos', 'Gestão Estratégica', 'Processo Eletrônico', 'Banco de Dados de Passivos Funcionais', 'Solicitar PAE', 'Edital de Substituição/Auxílio', 'Comunicações', 'Assentamento Funcional', 'Acesso ao Contracheque - SARH', 'Acesso ao E-Funcional', 'Acesso ao E-Dia', and 'Dashboard'.

O objetivo desta tela é permitir ao membro do MPBA peticionar diretamente à Corregedoria-Geral, à Procuradoria-Geral (Secretaria-Geral), ou para ambos, facilitando o envio de comunicações, de relatórios e de outras demandas contempladas no campo “Assunto” no “Petição Inicial”.

# Abertura e cadastramento de PROCESSO SIGA pelo próprio membro do MPBA

## TELAS E ATRIBUTOS:

### 2 – Tela para o Registro:

The screenshot shows a web form titled "Novo Procedimento" with the following fields and annotations:

- Para:** A dropdown menu with the text "Escolha do Órgão Destinatário (PGJ ou CGMP ou ambos)". A blue box highlights this dropdown, and a blue arrow points to it from the text "Escolha do Órgão Destinatário (PGJ ou CGMP ou ambos)".
- Incluir:** A green button next to the dropdown menu.
- Membros Envolvidos:** A text input field containing "Procuradoria Geral de Justiça (Gabinete/Secretaria Geral) Corregedoria Geral". A blue box highlights this field, and a blue arrow points to it from the text "Carregamento automático do nome do membro que estiver peticionando".
- Incluir:** A green button next to the "Membros Envolvidos" field.
- Órgão Referência:** A text input field with the text "Órgão/Unidade (Órgão através do qual o membro está demandando)".
- Assunto:** A dropdown menu with the text "Escolha do 'Assunto' – Verificar as opções disponíveis".
- Complemento:** A rich text editor with a toolbar and a large text area containing the text "Campo para descrever e/ou complementar o 'Assunto' do Peticionamento Inicial."
- Anexos:** A section with a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado". A blue box highlights the "Anexar" button, and a blue arrow points to it from the text "Possibilidade de anexar os documentos necessários e/ou comprobatórios no Peticionamento Inicial."
- Anexar:** A green button.
- Arquivos:** A text input field.
- Fechar:** A grey button.
- Enviar:** A blue button.

Para que as opções de "Assuntos" estejam disponíveis, é preciso selecionar o(s) Órgão(ões) e acionar os botões de "INCLUIR".

É possível a inclusão de outro membro no mesmo peticionamento inicial.

# Abertura e cadastramento de PROCESSO SIGA pelo próprio membro do MPBA

---

## TELAS E ATRIBUTOS:

### 3 – Aviso de Tela após registro do “Peticionamento Inicial”:

<b>Exemplo:</b> N° SIGA 22576 / 2021
Uma notificação automática será enviada para o seu email institucional.
<input type="button" value="Fechar"/>

### 4 – Texto encaminhado automaticamente do SIGA para o seu e-mail institucional:

De: "[sistema.siga@mpba.mp.br](mailto:sistema.siga@mpba.mp.br)"

Para: Membro que peticionou

Salvador, (data) de (mês) de (ano).  
Sr(a) NOME DO MEMBRO

Notificação de novo procedimento no SIGA.  
Processo: (Nº do Processo: Assunto Escolhido)

Data: (data/mês/ano) (horário)

\*Este é um encaminhamento automático do SIGA, favor não responder.

# Abertura e cadastramento de NOVO PROCESSO SIGA pelo próprio membro do MPBA

---

## OPÇÕES DE ASSUNTOS DISPONÍVEIS NO PETICIONAMENTO À CORREGEDORIA-GERAL:

**Observação:** para os membros que estiverem em ESTÁGIO PROBATÓRIO, verifiquem na opção, ao final da frase, a sigla EP, e optem por ela.

- Comunicação
- Comunicação – Art. 73, XII, LC nº 11/96
- Comunicação – Art. 73, XII, LC nº 11/96 - EP
- Comunicação do Exercício de Magistério
- Comunicação em Procedimentos Apuratórios Ministeriais
- Consulta
- Modificação de Atribuições de Órgãos
- Notícia de Fato
- Relatório de Atividades por exercício de Função Comissionada
- Relatório de Início de Exercício – Titularidade
- Relatório de Início de Exercício – Designação
- Relatório de Início de Exercício – Substituição
- Relatório de Início de Exercício – Designação – EP
- Relatório de Início de Exercício – Substituição – EP
- Relatório de Inspeção Anual em Estabelecimentos Prisionais
- Relatório de Inspeção Anual em Estabelecimentos Prisionais – EP
- Relatório de Inspeção em ILPI (Instituições de Longa Permanência para Idosos)
- Relatório de Inspeção em ILPI (Instituições de Longa Permanência para Idosos) – EP
- Relatório de Inspeção em Instituições de Acolhimento
- Relatório de Inspeção em Instituições de Acolhimento – EP
- Relatório de Inspeção em Unidade e Equipamentos que executam serviços Socioassistenciais destinados às Pessoas em Situação de Rua
- Relatório de Inspeção em Unidade e Equipamentos que executam serviços Socioassistenciais destinados às Pessoas em Situação de Rua – EP
- Relatório de Inspeção em Unidade para execução das medidas socioeducativas e meio aberto
- Relatório de Inspeção em Unidade para execução das medidas socioeducativas e meio aberto - EP

# Abertura e cadastramento de NOVO PROCESSO SIGA pelo próprio membro do MPBA

---

## OPÇÕES DE ASSUNTOS DISPONÍVEIS NO PETICIONAMENTO À CORREGEDORIA-GERAL:

**Observação:** para os membros que estiverem em ESTÁGIO PROBATÓRIO, verifiquem na opção, ao final da frase, a sigla EP, e optem por ela.

- Relatório de Inspeção em Unidades Socioeducativas
- Relatório de Inspeção em Unidades Socioeducativas – EP
- Relatório de Inspeção Trimestral em Estabelecimentos Prisionais
- Relatório de Inspeção Trimestral em Estabelecimentos Prisionais – EP
- Relatório de Interceptações Telefônicas
- Relatório de Interceptações Telefônicas – EP
- Relatório de Projetos e Programas Estratégicos – EP
- Relatório de Projetos e Programas Estratégicos
- Relatório de Término de Exercício – Titularidade
- Relatório de Término de Exercício – Designação
- Relatório de Término de Exercício – Substituição
- Relatório de Término de Exercício – Designação – EP
- Relatório de Término de Exercício – Substituição - EP
- Relatório de Visita à Delegacia de Polícia e Outros Órgãos
- Relatório de Visita à Delegacia de Polícia e Outros Órgãos – EP
- Relatório Final de Atividades – UAAF
- Relatório Trimestral das Atividades Funcionais - EP
- Requerimento de Certidão
- Restauração de Autos
- Reunião de Órgãos Colegiados – CP/OECP/CS
- Reunião de Procuradorias de Justiça
- Reunião de Promotorias de Justiça
- Reunião de Promotorias Regionais
- Reunião dos Grupos e Núcleos
- Solicitação de Informações
- Solicitação para apoio/atuação Eleitoral
- Solicitação para apoio/atuação em Processo / Procedimento