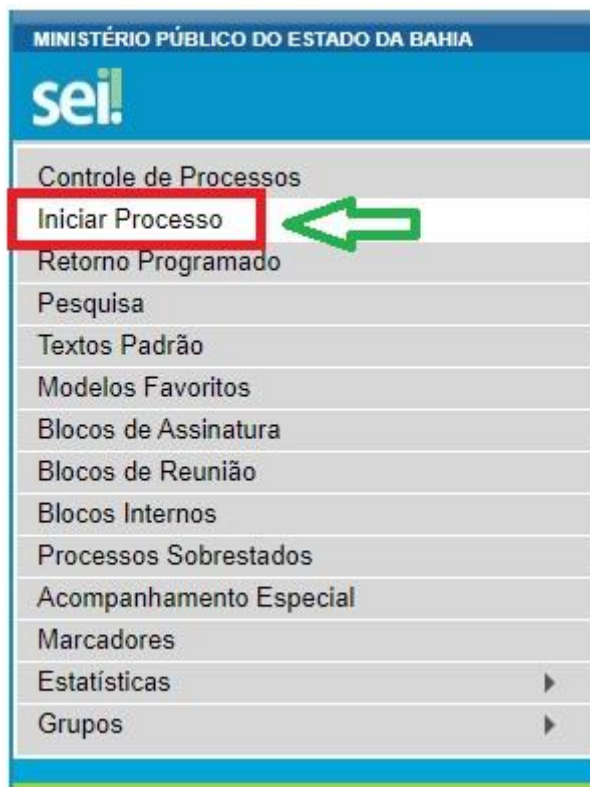


RECURSO PDC

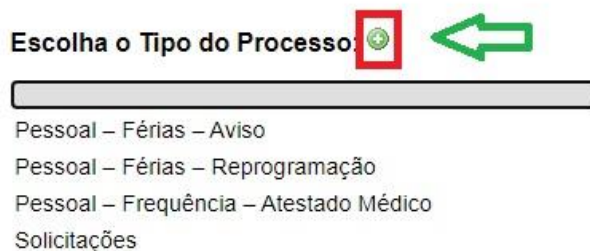
O processo será iniciado pelo(a) servidor(a).

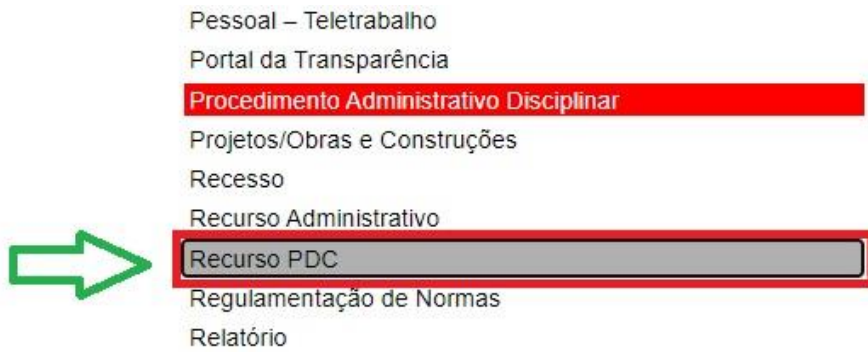
1º Passo – Iniciar Processo



2º Passo – Escolher o Tipo do Processo

Iniciar Processo





3º Passo – Preencher os dados do interessado

Iniciar Processo

Formulário de 'Iniciar Processo' com os seguintes campos e elementos:

- Botões: Salvar (destacado com um retângulo vermelho e uma seta verde), Voltar.
- Tipo do Processo: Recurso PDC (menu suspenso).
- Especificação: Recurso PDC - Nome do servidor (destacado com um retângulo vermelho e uma seta verde).
- Classificação por Assuntos: 93.01.21 - Qualificação, 93.02.67 - Promoção/Progressão Funcional.
- Interessados: (campo vazio).

- No campo “Especificação”, incluir o nome do processo e do interessado, bem como a matrícula. Exemplo: Recurso PDC – Fulano de tal – 35X.XXX
- O preenchimento do campo “Interessados” é obrigatório.
- Após preenchimento dos dados, clique em “Salvar”

4º Passo – Preencher formulário de Recurso PDC

- Clique no campo “Incluir Documento”



DICA: Antes de gerar o documento, verifique se o bloqueador de pop-ups está desativado.

- Escolha o Tipo do Documento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:



Externo

Atestados Médicos (Formulário)

Manifestação

Ofício

Solicitação de Folga(s)

Solicitação de Reprogramação de Férias

Inexigibilidade - Formulário de Solicitação (Formulário)

Informações Orçamentárias - Aditivo Contratual (Formulário)

Informações Orçamentárias (Formulário)

Manifestação

Nota Técnica

Ofício

Parecer

Portaria

Recesso - Escala de Plantão

Recurso PDC

Requerimento de Direitos e Vantagens (Formulário)

Requerimento de Remoção



Gerar Documento



Confirmar Dados

Voltar

Recurso PDC

Texto Inicial

- Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Recurso PDC - Nome do servidor



Interessados:



Classificação por Assuntos:

93.02.67 - Promoção/Progressão Funcional
93.01.21 - Qualificação



- No campo “Descrição”, incluir o nome do processo e do interessado, bem como a matrícula. Exemplo: Recurso PDC – Fulano de tal – 35X.XXX
- O preenchimento do campo “Interessados” é obrigatório.
- Após preenchimento dos dados, clique em “Confirmar Dados”
- Preencha o formulário conforme a condição do recurso e clique em “Salvar” e em seguida, em “Assinar”

SEI/MPBA - 0169890 - Recurso PDC - Google Chrome
 sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=197557&id_documento=197572&infra_sistema=10000100&infra_unidade_atual=110003275

RECURSO ADMINISTRATIVO QUANTO À INVALIDAÇÃO DE CERTIFICADOS

SERVIDOR @nome_interessado_maiusculas@	MATRÍCULA @matricula_interessado@
ÓRGÃO/UNIDADE LOTAÇÃO	
CARGO	
TELEFONE:	
E-MAIL:	
MOTIVO : <input type="radio"/> SUBSTITUIÇÃO DE CERTIFICADOS <input type="radio"/> COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES/ESCLARECIMENTOS <input type="radio"/> OUTROS _____	

- Assine o documento

SEI - Assinatura de Documento - Google Chrome
 sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador.php?acao=documento_assinar&acao_origem=arvore_vi...

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
MPBA

Assinante:
Usuário Teste UDS (uds teste)

Cargo / Função:

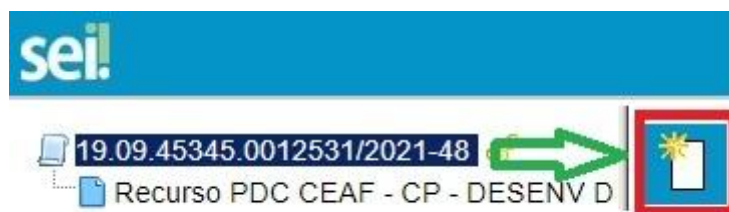
Senha ou Certificado Digital

5º Passo – Anexar documento(s) comprobatório(s) para o Recurso PDC, se for o caso

- Clique na raiz do processo

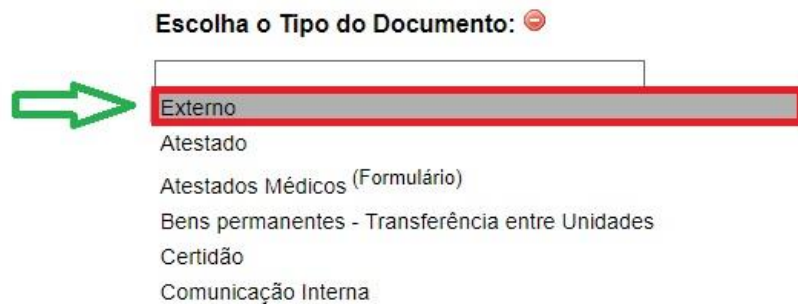


- Clique no campo “Incluir Documento”



- Escolha o Tipo do Documento

Gerar Documento



- Preencha os campos sinalizados

19.09.45345.0012531/2021-48
Recurso PDC CEAF - CP - DESENV D

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: Anexo

Data do Documento: 06/08/2021

Número / Nome na Árvore: Certificado do Curso (inserir nome do curso)

Formato ?
 N
 D

Remetente: Nome do servidor

Interessados: Nome do servidor

Selecione a opção "Nato-digital" se o arquivo a ser registrado foi criado ou recebido por meio eletrônico.

Selecione a opção "Digitalizado nesta Unidade" somente se o arquivo a ser registrado foi produzido a partir da digitalização de um documento em papel.

- Clique no campo "Escolher arquivo" para anexar o(s) documento(s)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Anexar Arquivo:
 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Lista de Anexos (0 registros):					

Confirmar Dados Voltar

- Anexado o arquivo, clique em "Confirmar Dados"

Anexar Arquivo:
 Escolher arquivo CERTIFICADO 8 Encontro de Integração Adm.pdf

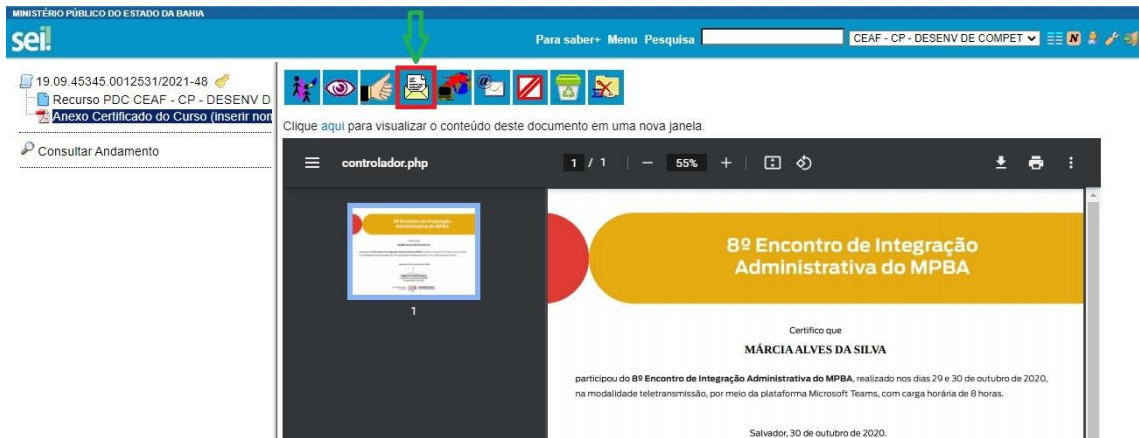
Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
CERTIFICADO 8 Encontro de Integração Adm.pdf	06/08/2021 12:49:31	188.77 Kb	marcia.silva	CEAF - CP - DESENV DE COMPET	✗

Confirmar Dados Voltar


6º Passo – Enviar o processo para a Unidade responsável

- Clique no campo “Enviar processo”




- Digite a unidade de destino “CEAF – CP – DESENV DE COMPET – COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA – UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS” e clique em “Enviar”

Enviar Processo

 **Enviar**

Processos:
19.09.45346.0012461/2021-90 - Recurso PDC

Unidades:
 Mostrar unidades por onde tramitou
CEAF - CP - DESENV DE COMPET - COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

- O preenchimento dos demais campos é opcional.