



## TREINAMENTO NOVO SISTEMA DE DIÁRIAS DO MPBA - EAD E-DIA – SISTEMA DE GESTÃO DE DIÁRIAS

**Período:** 09/08 a 23/08/2021

**Local:** AVA/MPBA

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### MÓDULO I – USUÁRIOS

- 1- APRESENTAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE DIÁRIAS
- 2- INTRODUÇÃO AO TREINAMENTO
- 3- LOGIN, SENHA E TELA INICIAL DO SISTEMA E-DIA
- 4- SOLICITAR DIÁRIAS
  - 4.1- SOLICITAR DIÁRIAS – SERVIDORES
  - 4.2- SOLICITAR DIÁRIAS – MEMBROS
- 5- COMPROVAR DIÁRIAS
  - 5.1 - COMPROVAR DIÁRIAS – PARA OS MOTIVOS DE DESLOCAMENTO SUBSTITUIÇÃO, AUXÍLIO/COLABORAÇÃO, CONVOCAÇÃO PGE E/OU CGJ E PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO MENSAL
  - 5.2- COMPROVAR DIÁRIAS – DEMAIS MOTIVOS DE DESLOCAMENTO
- 6- MINHAS DIÁRIAS E PESQUISAR DIÁRIAS
- 7- AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS
- 8- CONCLUSÃO DO TREINAMENTO

#### MÓDULO II – ORDENADORES

- 1- APRESENTAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE DIÁRIAS
- 2- INTRODUÇÃO AO TREINAMENTO
- 3- LOGIN, SENHA E TELA INICIAL DO SISTEMA E-DIA
- 4- AUTORIZAR PAGAMENTOS
- 5- LIBERAR PAGAMENTOS
- 6- CONCLUSÃO DO TREINAMENTO

#### MÓDULO III – EXECUTORES

- 1- APRESENTAÇÃO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE DIÁRIAS
- 2- INTRODUÇÃO AO TREINAMENTO
- 3- LOGIN, SENHA E TELA INICIAL DO SISTEMA E-DIA
- 4- VALIDAR/EMPENHAR/ESTORNAR
  - 4.1 ATRIBUIR PROCESSOS
  - 4.2 EXECUTAR AS AÇÕES DE VALIDAR, EMPENHAR E ESTORNAR
- 5- CONCLUSÃO DO TREINAMENTO