



CURSO EXCEL

Do zero até a produção de documentos automatizados, passando pela gestão de planilhas!

Realização: CEAF

Modalidade: Teletransmissão

Datas: 03, 05, 10, 12 e 17 de agosto de 2021

Horário: 8h30 às 12h

Local: Transmissão ao vivo, por meio do Microsoft Teams. O link de acesso será enviado no dia anterior ao curso para o e-mail cadastrado na inscrição.

Carga Horária: 20 horas

Público-alvo: Membros do MPBA, além de servidores devidamente autorizados.

Objetivo: Conhecer as funcionalidades gerais do Excel e compreender as melhores práticas de criação, manutenção e gestão de planilhas.

Instrutor: Tiago Miranda de Magalhães | Assistente Técnico-administrativo do MPBA, Mestre em Matemática.

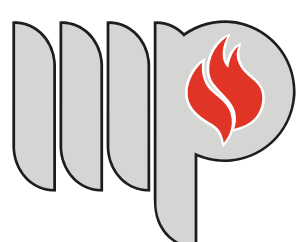
Conteúdo Programático

1. Gestão de Planilhas;
2. Formatação Estrutural de Planilhas;
3. Transferência de dados (Copiar, colar, colar especial e pincel de formatação);
4. Fórmulas (Referências, Operações Básicas, Fórmulas de Busca);
5. Validação de dados;
6. Planilhas dinâmicas e filtros;
7. Importação de dados;
8. Relatórios automatizados;
9. Configurações de impressão de planilhas.

INSCRIÇÕES

Mais Informações:
ceaf.pdc@mpba.mp.br

Aperfeiçoamento
Funcional



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA