



# **IDEA**

## **Manual do Usuário da Polícia Civil da Bahia**

**Versão 1.0**

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>		Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>	Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## Índice

1 Introdução.....	3
2 Passo a passo.....	4

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>		Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>	Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## 1. Introdução

Este documento tem como objetivo orientar o usuário do IDEA com perfil de Polícia Civil da Bahia a utilizar o sistema de modo que se torne apto a:

- Cadastrar Processos/Procedimentos das classes Inquérito Policial, Boletim de Ocorrência Circunstanciada e Auto de Apreensão em Flagrante.
- Monitorar Processos/Procedimentos do Ministério Público da Bahia (MPBA) que tenham relação com a delegacia do usuário logado;
- Pesquisar, cadastrar e editar pessoas físicas e jurídicas;
- Consultar todos os Processos/Procedimentos cadastrados no sistema e que não sejam sigilosos;

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## 2. Passo a Passo

### 2.1. Acesso ao sistema

Para ter acesso ao sistema, o usuário deve acessar o endereço <https://idea.sistemas.mpba.mp.br/idea/> e inserir o seu login e senha cadastrados no Ministério Público da Bahia.



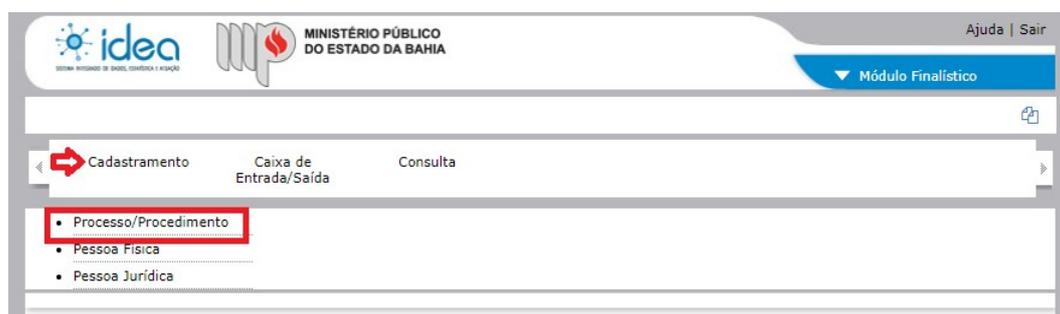
A imagem mostra a tela de login do sistema IDEA. No canto superior esquerdo, há o logotipo do sistema, que consiste em um ícone de rede azul e o texto "idea" em uma fonte azul moderna, com "SISTEMA INTEGRADO DE DADOS, ESTATÍSTICA E ATUAÇÃO" em uma fonte menor abaixo. À direita do logotipo, há dois campos de entrada de texto: "Usuário:" e "Senha:", cada um com um asterisco vermelho à direita. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "ACESSAR" e um ícone de seta para a direita. No canto inferior direito, há o link "Consulta Pública" em azul. No canto inferior esquerdo, há um texto em vermelho: "Em caso de dúvidas, acesse:" seguido de duas linhas de texto em vermelho: "• Intranet > Sistemas > Canal do IDEA" e "• Telefone: (71) 3103-0175".

*Figura 1: Tela de Login*

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## 2.2. Cadastro de Processo/Procedimento

Para fazer o cadastro do Processo/Procedimento, que pode ser das classes Inquérito Policial, Boletim de Ocorrência Circunstanciado ou Auto de Apreensão em Flagrante, o usuário deve clicar no item de menu “Cadastramento” e acionar o submenu “Processo/Procedimento”. Dessa forma, acessará a tela de cadastro de Processo/Procedimento, que é composta por 4 abas. Todos os campos com asterisco vermelho são de preenchimento obrigatório.



*Figura 2: Acesso a tela de cadastro de Processo/Procedimento*

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b> Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## 2.2.1 Aba Processo/Procedimento

Preenchimento de informações básicas de cadastro. Usuário deve preencher todos os campos obrigatórios, clicar em “Continuar” e será redirecionado para a aba de Envolvidos.

The screenshot shows a web form titled 'Processo/Procedimento' with several tabs: 'Processo/Procedimento', 'Envolvido', 'Dados do Fato', 'Instrumento', 'Objeto', and 'Produto'. The form contains the following fields and sections:

- Data/Hora \***: 23/03/2021 15:04
- Município \***: SALVADOR
- Classe \***: PROCESSO CRIMINAL > PROCEDIMENTOS INVESTIGATÓRIOS > INQUÉRITO POLICIAL (279)
- Assunto \***: (Empty field with a search icon and a '+ Legislação' button)
- Objeto**: (Large empty text area)
- Aviso/Observação**: (Large empty text area)
- Origem Externa**: COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
- Tipo de Documento ?**: Nº DE REFERÊNCIA (dropdown menu)
- Nº Inquerito Policial**: (Text input field with a '+' button)
- Qtde. Volumes**: (Text input field)
- Qtde. Páginas**: (Text input field)
- Sigilo**:
  - Sigiloso
  - Justificativa: (Large empty text area)
- Anexar Arquivos ?**:
  - Anexo \*: (Text input field with an upload icon)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.

Figura 3: Aba Processo/Procedimento

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b> Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## 2.2.2 Aba Envolvido

Lista de pessoas física e jurídicas e suas vinculações com o Processo/Procedimento. Usuário deve pesquisar pela pessoa que deseja associar como envolvido, selecioná-la na lista de resultados, escolher o tipo de envolvimento, selecionar se está ou não preso, escolher o assunto ao qual o envolvido será associado e clicar em vincular. Após vincular todos os envolvidos, deve clicar em “Continuar” e será redirecionado para a aba de “Dados do Fato”.

Figura 4: Aba Envolvido

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

### 2.2.3 Aba Dados do Fato

Dados do fato ocorrido e que está originando o cadastro do Processo/Procedimento. Usuário deve preencher todos os campos obrigatórios e clicar em “Continuar” e será redirecionado para a aba de “Instrumento/Objeto/Produto”.

The screenshot shows a web-based form titled 'Dados do Fato' (Fact Data) within a system interface. The form is organized into several sections:

- Top Section:** Includes 'Data/Hora \*', 'Local da Ocorrência \*' (with a dropdown menu), 'Zona da Ocorrência \*' (with radio buttons for 'Rural' and 'Urbana'), 'Turno' (dropdown), and 'Nome do Local da Ocorrência' (text input).
- Address Section:** Includes 'CEP' (text input), 'Logradouro \*' (text input), 'Número' (text input), 'UF \*' (dropdown), 'Município \*' (text input with placeholder 'DIGITE SUA PESQUISA...'), 'Distrito/Povoado' (dropdown), and 'Bairro' (dropdown).
- Geographic Coordinates Section:** Titled 'Coordenadas Geográficas', it features radio buttons for 'Obtidas em Campo' and 'UTM (metros) Datum WGS-84'. Below are input fields for 'X (Easting)', 'Y (Northing)', 'Fuso UTM' (dropdown), 'Zona UTM' (dropdown), and 'Long.' (text input). There are also fields for 'Lat.' (text input) and 'Long.' (text input) with units 'Grau Decimal', 'Grau', 'Min.', and 'Seg.'.
- Registration Information Section:** Includes 'Unidade Policial/Delegacia de Registro da Ocorrência \*' (text input), 'Nº Registro Ocorrência \*' (text input), 'Data Registro Ocorrência \*' (text input), 'Nº de Registro da Perícia' (text input), and 'Data Perícia' (text input).
- Additional Information Section:** Includes 'Fatores de Risco/Motivação' (text input with a dropdown menu) and 'Informações Complementares' (text area).
- Bottom Section:** Features an 'Anexo' field with a file upload icon and two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.

Figura 5: Aba Dados do Fato

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## 2.2.4 Aba Instrumento/Objeto/Produto

Lista de instrumentos, objetos e produtos relacionados ao Processo/Procedimento e lista de responsáveis pelas apreensões. É obrigatório fazer o cadastro de ao menos um instrumento. Para associar instrumento, objeto ou produto o usuário deve clicar em “Novo”, escolher a espécie (Instrumento, Objeto, Produto), preencher os campos obrigatórios e clicar em confirmar. O item será adicionado numa lista e o usuário pode adicionar quantos itens desejar. Pode também adicionar um ou mais órgãos responsáveis pelas apreensões.

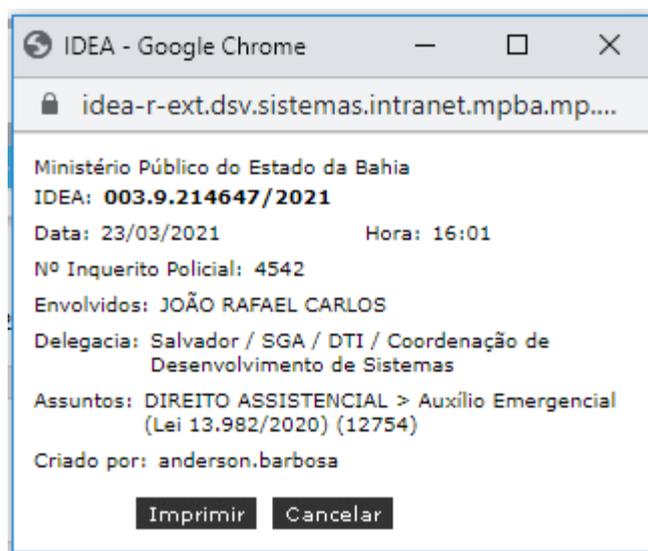
Figura 6: Aba Instrumento/Objeto/Produto

Figura 7: Aba Instrumento/Objeto/Produto - adição de item

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

Ao terminar o preenchimento dessa aba, o usuário deve clicar em “Confirmar” para finalizar o cadastro ou em “Confirmar Novo” para finalizar e ser redirecionado automaticamente para a tela de cadastro de novo Processo/Procedimento.

Será gerada uma etiqueta com os dados principais do Inquérito Policial e será enviado um comprovante de cadastro para o e-mail do usuário.



*Figura 8: Etiqueta*

Destinatários originais: ANDERSON.BARBOSA@MPBA.MPBR

Prezado(a) Sr(a) **ANDERSON TIAGO BARBOSA DE CARVALHO,**

Você cadastrou com sucesso o Inquérito Policial de Nº IDEA **003.9.214647/2021** em **23/03/2021 15:56:00** em nome de **COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**. Estas são as informações referentes ao cadastro:

**Nº IDEA:** 003.9.214647/2021  
**Nº Inquérito Policial:** 4542  
**Envolvido(s):** JOÃO RAFAEL CARLOS  
**Delegacia:** COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS  
**Assunto(s):** DIREITO ASSISTENCIAL > Auxílio Emergencial (Lei 13.982/2020) (12754)

Para acompanhar o andamento do Inquérito Policial acesse o IDEA (Idea.sistemas.mpba.mp.br) e digite o Nº IDEA na Busca Geral ou acesse a tela de Área de Trabalho da Delegacia – Enviados. Esse e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido.

Obrigado por utilizar o IDEA.

*Figura 9: Comprovante de cadastro por e-mail*

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## 2.2.5 Movimento de Encaminhamento

Após o cadastro, o usuário é redirecionado para a tela de detalhes do Processo/Procedimento, podendo revisar os dados cadastrados e fazer alterações necessárias.

Feita a revisão, para enviar o Processo/Procedimento ao Ministério Público é necessário clicar na aba “Movimento” e no link “Encaminhamento”. A tela do encaminhamento será exibida e no campo de destinatário aparecerá o órgão da comarca responsável por recepcionar os Processos/Procedimentos cadastrados por delegacias. Caso exista mais de um, o usuário terá a opção de escolher para qual deseja enviar. Ao clicar em “Confirmar”, o movimento será efetivado e o Processo/Procedimento será enviado para a unidade do Ministério Público escolhida.

Figura 10: Movimento de Encaminhamento

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## 2.2.6 Movimento de Juntada

Também está disponível para o usuário o movimento de Juntada, caso deseje juntar algum documento adicional ao Processo/Procedimento. Para realizá-lo é necessário clicar na aba “Movimento” e no link “Juntada”. A tela exibida terá um campo “Anexo”, onde o usuário pode fazer upload de arquivos ao clicar no botão azul com o símbolo de clips ou criar arquivos utilizando o editor online do IDEA ao clicar no botão verde com símbolo de novo arquivo. Os arquivos adicionados são exibidos em uma lista. Cada item da lista possui quatro botões: edição de arquivo criado no editor online, setas de reordenação e marcação se usuário é o autor do arquivo. Ao clicar em “Confirmar” ou “Assinar e Confirmar” (para os casos em que forem adicionados arquivos ao movimento, pois estes precisam ser assinados eletronicamente), o movimento será efetivado e o sistema redirecionará o usuário para a tela de visualização de movimentos.

Figura 11: Movimento de Juntada

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

### 2.3. Mesa de Trabalho e Encaminhados

Ao acessar o sistema, o usuário é direcionado automaticamente para a Mesa de Trabalho, que reúne os Processos/Procedimentos que estão aguardando atuação da delegacia do usuário logado. Ao seu lado, pode ser acessada a lista de Encaminhados, que reúne os Processos/Procedimentos que tiveram atuação da delegacia do usuário logado e foram encaminhados ao Ministério Público. Os registros apresentados com a cor vermelha são os que possuem envolvidos presos.

#### 2.3.1 Mesa de Trabalho

A Mesa de Trabalho contém todos os Processos/Procedimentos que o Ministério Público encaminhou para análise da delegacia do usuário logado e todos os cadastrados por esta e que ainda não foram encaminhados ao Ministério Público (estes aparecem com a coluna “Data Recebimento” sem nenhum valor).

Nº IDEA	Data Cadastro	Data Recebimento	Nº Inquerito Policial	Envolvido(s)	Preso(s)
<a href="#">003.9.214611/2021</a>	16/03/2021 14:58	16/03/2021 15:05	AAAAAA	3	0
<a href="#">003.9.214612/2021</a>	16/03/2021 15:02	16/03/2021 15:04		2	0
<a href="#">003.9.214607/2021</a>	12/03/2021 15:04	12/03/2021 15:05		1	0
<a href="#">003.9.214596/2021</a>	09/03/2021 09:34		34534543	1	1
<a href="#">003.9.214640/2021</a>	23/03/2021 09:44		78978987987 8909808	1	1
<a href="#">003.9.214641/2021</a>	23/03/2021 11:57		8909098	1	1
<a href="#">003.9.214642/2021</a>	23/03/2021 12:00		00998	1	1
<a href="#">003.9.214646/2021</a>	23/03/2021 13:29		67867868	1	1
<a href="#">003.9.214647/2021</a>	23/03/2021 15:56		4542	1	1
<a href="#">003.9.214648/2021</a>	29/03/2021 14:53		001/2021	2	1

Figura 12: Mesa de Trabalho

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

A tela exibe uma lista de Processos/Procedimentos com as seguintes colunas:

- N° IDEA – Número de cadastro interno do Processo/Procedimento no sistema IDEA;
- Data Cadastro – Data em que o Processo/Procedimento foi cadastrado;
- Data Recebimento – Data em que o Processo/Procedimento foi encaminhado pelo Ministério Público para a delegacia;
- N° Inquérito Policial – Número do Inquérito Policial cadastrado na delegacia de origem e referenciado no IDEA;
- Envolvido(s) – Número de envolvidos relacionados ao Processo/Procedimento. Ao passar o mouse sobre o ícone é exibida a lista com os nomes dos envolvidos;
- Preso(s) – Número de envolvidos presos relacionados ao Processo/Procedimento. Ao passar o mouse sobre o ícone é exibida a lista com os nomes dos envolvidos;
- Ícones de mensageiro, visualizador de arquivos e PDF Único – A última coluna reúne os ícones de mensageiro (utilizado para enviar mensagens para os interlocutores do Processo/Procedimento), visualizador de arquivos (utilizado para visualizar o conteúdo de todos os arquivos anexados nos movimentos, sem precisar fazer download) e PDF Único (utilizado para gerar o PDF único, que será baixado para a máquina do usuário e conterá todos os arquivos anexados nos movimentos do Processo/Procedimento).

Nessa lista o usuário pode clicar no N° IDEA para ter acesso aos detalhes, editar informações e realizar movimentações.

Além disso, a Mesa de Trabalho possui campos de busca que possibilitam pesquisar por Processos/Procedimentos utilizando os critérios de número do Inquérito Policial e/ou N°

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

IDEA. O botão “Novo” encaminha o usuário para a tela de cadastro de Processos/Procedimentos.

### 2.3.2 Encaminhados

A lista de Encaminhados contém todos os Processos/Procedimentos que tiveram alguma movimentação efetuada pela delegacia do usuário logado e foram encaminhados ao Ministério Público.

Nº IDEA	Data Cadastro	Data Encaminhamento	Nº Inquerito Policial	Envolvido(s)	Status	Preso(s)
<a href="#">003.9.214534/2021</a>	25/02/2021 15:17	08/03/2021 11:11	45432	1	Enviado	1
<a href="#">003.9.214524/2021</a>	18/02/2021 16:20	08/03/2021 09:18	JBHJN	1	Enviado	1
<a href="#">003.9.214531/2021</a>	23/02/2021 14:46	25/02/2021 15:26	454353	2	Enviado	1
<a href="#">003.9.214529/2021</a>	23/02/2021 14:28	25/02/2021 12:02	SFSDF	1	Declinado	1
<a href="#">003.9.214523/2021</a>	18/02/2021 16:11	25/02/2021 11:46	76578	1	Judicializado	1
<a href="#">003.9.214519/2021</a>	17/02/2021 15:04	25/02/2021 10:10	123213321321	1	Enviado	0
<a href="#">003.9.214521/2021</a>	18/02/2021 09:09	25/02/2021 10:06	123213321321	1	Enviado	0
<a href="#">003.9.214515/2021</a>	17/02/2021 13:52	24/02/2021 14:13	123213321321	1	Arquivado	0
<a href="#">003.9.214522/2021</a>	18/02/2021 12:01	24/02/2021 09:04	123213321321	1	Enviado	1
<a href="#">003.9.214517/2021</a>	17/02/2021 14:22	23/02/2021 13:58	4643634	1	Enviado	1

1 2 3 4

Novo Imprimir

Figura 13: Caixa de Saída

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

A tela exibe uma lista de Processos/Procedimentos com as seguintes colunas:

- N° IDEA – Número de cadastro interno do Processo/Procedimento no sistema IDEA;
- Data Cadastro – Data em que o Processo/Procedimento foi cadastrado;
- Data Encaminhamento – Data em que o Processo/Procedimento foi encaminhado pela delegacia para o Ministério Público;
- N° Inquérito Policial – Número do Inquérito Policial cadastrado na delegacia de origem e referenciado no Processo/Procedimento;
- Envolvido(s) – Número de envolvidos relacionados ao Processo/Procedimento. Ao passar o mouse sobre o ícone é exibida a lista com os nomes dos envolvidos;
- Status – Exibe as situações dos Processos/Procedimentos que tiveram atuação da delegacia e foram enviados ao Ministério Público:
  - Enviado – Processo/Procedimento foi enviado ao Ministério Público e não foi arquivado, nem judicializado e não teve declínio de atribuição;
  - Arquivado – Processo/Procedimento foi enviado ao Ministério Público e foi arquivado (movimento de Arquivo no Órgão/Unidade (1000001));
  - Judicializado – Processo/Procedimento foi enviado ao Ministério Público e foi judicializado (algum movimento da árvore de Ajuizamento de Ação (920012));
  - Declinado – Processo/Procedimento foi enviado ao Ministério Público e teve declinação de atribuição (algum movimento da árvore de Declínio de Atribuição (920026))
- Preso(s) - Número de envolvidos presos relacionados ao Processo/Procedimento. Ao passar o mouse sobre o ícone é exibida a lista com os nomes dos envolvidos;

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

- Ícones de mensageiro, visualizador de arquivos e PDF Único – A última coluna reúne os ícones de mensageiro (utilizado para enviar mensagens para os interlocutores do Processo/Procedimento), visualizador de arquivos (utilizado para visualizar o conteúdo de todos os arquivos anexados nos movimentos, sem precisar fazer download) e PDF Único (utilizado para gerar o PDF único, que será baixado para a máquina do usuário e conterá todos os arquivos anexados nos movimentos do Processo/Procedimento).

Nessa lista o usuário pode clicar no N° IDEA para ter acesso aos detalhes e movimentos.

Além disso, a Caixa de Saída possui campos de busca que possibilitam pesquisar por Processos/Procedimentos utilizando os critérios de número do Inquérito Policial e/ou N° IDEA. O botão “Novo” encaminha o usuário para a tela de cadastro de Processos/Procedimentos.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## 2.4. Cadastro de pessoas físicas e jurídicas

Para fazer o cadastro de uma pessoa (física ou jurídica), o usuário deve acessar o menu “Cadastramento” e acionar o submenu “Pessoa Física” ou “Pessoa Jurídica”. Será apresentada uma tela de pesquisa na qual o usuário deve inserir dados em, pelo menos, um dos campos e clicar em “Pesquisar” para verificar se já existe na base de dados a pessoa que deseja cadastrar. O sistema apresentará todas as pessoas que correspondem ao(s) termo(s) pesquisado(s).

**Pessoa Física**

Nome  
TESTE

Data de Nascimento  
RG  
CPF

**Pesquisar**

\* Sua pesquisa retornará os 100 primeiros registros encontrados de acordo com o filtro indicado.

Nome	RG	CPF	Alcunha	Data Nascimento
JOÃO RAFAEL DOS SANTOS JUNIOR		854.415.942-76	TESTE ALCUNHA	21/07/1982
TESTE			TESTE ALCUNHA	
PAULA TESTE			TESTE ALCUNHA	
TESTE				
TESTE				
TESTE AAC				
TESTE ATC				
TESTE TESTE TESTE				

**Novo** **Editar** **Excluir** **Visualizar**

*Figura 14: Pesquisa de pessoa*

Caso o usuário encontre a pessoa desejada, pode selecioná-la e clicar em “Visualizar” para conferir os dados ou em “Editar” para acessar a tela de edição. Caso não encontre, poderá clicar no botão “Novo” (que também está disponível na aba de ‘Envolvidos’ do Processo/Procedimento) e será redirecionado para a tela de cadastro, onde deve preencher todos os campos obrigatórios e clicar em “Confirmar”.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

**Pessoa Física**

Nome Principal \*  
TESTE

Nome Social

Outros Nomes

RG      Órgão/UF      Data Expedição      Outro Documento      Número

CPF      Data Nascimento

Nenhum Documento apresentado

Alcunha

Nome Mãe \*      RG Mãe

Nome Pai      RG Pai

Nacionalidade \*      Estado \*      Naturalidade \*      Sexo \*

BRASILEIRA      BA      DIGITE SUA PESQUISA...       Feminino       Masculino

Deficiência      Cor ou Raça \*      Estado Civil \*      Nº Filhas       Falecido

Grau de Instrução \*      Religião

Telefone de Contato      Tipo      Ramal      E-mail

Não possui       Não possui

Profissão \*      Empregador

Ocupação      Renda

**Endereços**

CEP      Endereço \*      Número

Complemento      Ponto de Referência

Estado \*      Município \*      Distrito/Povoado      Bairro

BA      DIGITE SUA PESQUISA...      SELECCIONE      SELECCIONE

Adicionar      Limpar

Voltar      Confirmar

Figura 15: Cadastro/edição Pessoa Física

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## 2.5. Consulta de pessoas físicas e jurídicas

Para consultar uma pessoa (física ou jurídica), o usuário deve acessar o menu “Consulta” e acionar o submenu “Pessoa Física” ou “Pessoa Jurídica”. Será apresentada uma tela de pesquisa na qual o usuário deve inserir dados em, pelo menos, um dos campos e clicar em “Pesquisar”. O sistema apresentará todas as pessoas que correspondem ao(s) termo(s) pesquisado(s).

Pessoa Jurídica

Nome  
LOJA

Nome Fantasia

CNPJ

Pesquisar

\* Sua pesquisa retornará os 50 primeiros registros encontrados de acordo com o filtro indicado.

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ	Tipo
Escola Municipal da Loja Maconica			Unidade de Ensino
Loja Maçônica Luz Labor e União Lapoense			Entidade Religiosa

Novo Editar Excluir Visualizar

*Figura 16: Consulta de Pessoa Jurídica*

Caso o usuário encontre a pessoa desejada, pode selecioná-la e clicar em “Visualizar” para conferir os dados ou em “Editar” para acessar a tela de edição. Caso não encontre, poderá clicar no botão “Novo” (que também está disponível na aba de ‘Envolvidos’ do Processo/Procedimento) e será redirecionado para a tela de cadastro, onde deve preencher todos os campos obrigatórios e clicar em “Confirmar”.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

## 2.6. Consulta IDEA

Para consultar quaisquer Processos/Procedimentos existentes na base de dados do IDEA, o usuário deve acessar o menu “Consulta” e acionar o submenu “Consulta IDEA”. Será redirecionado para a tela de consulta de Processos/Procedimentos cadastrados no IDEA, onde poderá utilizar um ou mais dos critérios de pesquisa para realizar a busca. Ao clicar em “Pesquisar”, serão apresentados os resultados encontrados.

No campo “Nº de Referência na Origem” podem ser inseridos números de Inquéritos Policiais para realização da busca.

The screenshot displays the 'Consulta IDEA' web interface. At the top, there are input fields for 'Nº IDEA' and 'Nº Processo Judicial'. Below these, there are radio buttons for 'Unificado' (selected) and 'Outros', followed by a date field set to '08/05'. To the right, the 'Nº de Referência na Origem' field contains the value '23432432'. The 'Envolvido' section has radio buttons for 'Pessoa Física' (selected) and 'Pessoa Jurídica', with a text input field below. Further down, there are fields for 'RG', 'CPF/CNPJ', and 'Data Nascimento', along with a 'Pesquisar Envolvido' button. Below this, there are search fields for 'Classe' and 'Assunto'. At the bottom of the form area, there are 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons. A table at the bottom shows search results with columns: 'Nº IDEA', 'Classe/Atividade Não Procedimental', 'Última Entrada da Carga', and 'Último Movimento'. The first result is: '003.9.214518/2021', 'PROCESSO CRIMINAL > Procedimentos Investigatórios > Inquérito Policial (279)', 'Salvador / SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas', and '25/02/2021 - Juntada'. At the very bottom, there are buttons for 'Imprimir Extrato', 'Imprimir Consulta', and 'Detalhe Simplificado'.

Figura 17: Consulta IDEA

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

O botão “Imprimir Extrato” pode ser utilizado para geração do extrato em PDF contendo informações básicas (Nº IDEA, município, classe, assuntos, origem, envolvidos e movimentos) de um dos Processos/Procedimentos retornados na pesquisa.

O botão “Imprimir Consulta” pode ser utilizado para geração de um documento contendo uma lista com todos os Processos/Procedimentos retornados na pesquisa.

O botão “Detalhe Simplificado” pode ser utilizado para visualização no próprio sistema de informações básicas (Nº IDEA, classe, assuntos, envolvidos, órgão/unidade, e último movimento) de um dos Processos/Procedimentos retornados na pesquisa.

## 2.7. Gerenciamento de Download de Arquivos (PDF Único)

Quando um usuário deseja gerar o PDF Único de um Processo/Procedimento e o sistema identifica que o arquivo gerado será maior que 50MB, a geração é enviada para ser feita em *background* e o arquivo será disponibilizado posteriormente para download do usuário. Para acompanhar o *status* dessa geração, no canto superior direito da *interface* existe um botão responsável por dar acesso à lista de PDF Únicos gerados nas últimas 48 horas pelo usuário.



N° IDEA	Data início	Data Fim	Favorito	Agendado	Data Agendamento	Status
<a href="#">003.9.214611/2021</a>	23/04/2021 10:41:54	23/04/2021 10:41:58	Não	Não		Processado 
<a href="#">003.9.214712/2021</a>			Não	Sim	22/04/2021 15:44:21	Aguardando processamento

[Atualizar](#)

Figura 18: Lista de PDF Únicos gerados

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

### 3. Detalhamento

Essa é uma seção de apoio, que tem como objetivo fornecer aos usuários uma explicação sobre o significado/utilização dos campos apresentados nas telas do sistema.

#### 3.1 Aba Processo/Procedimento

- a) **Data/Hora** – campo **obrigatório** que representa a data/hora de cadastro do Processo/Procedimento. Sistema preenche a hora e data do dia como sugestão.
- b) **Município** – campo *autocomplete* **obrigatório** que identifica o município do Processo/Procedimento. Sistema preenche automaticamente com o município do usuário logado como sugestão.
- c) **Classe** – campo **obrigatório** que identifica a classe do Processo/Procedimento. Sistema oferece as opções de selecionar as seguintes classes: Inquérito Policial (279), Boletim de Ocorrência Circunstanciada (1463) e Auto de Apreensão em Flagrante (1461).
- d) **Assunto** – campo **obrigatório** que identifica um ou mais assuntos do Processo/Procedimento.
  - i. O botão lupa é utilizado para exibir a lista de assuntos (em formato de árvore) que podem ser adicionados.
  - ii. O botão “+” é utilizado para fazer a adição do assunto ao Processo/Procedimento, que pode ser múltipla caso o usuário selecione mais de um assunto na árvore.
  - iii. O botão “-” é utilizado para retirar o assunto da linha correspondente da lista de assuntos já adicionados ao Processo/Procedimento

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

iv. O botão “Legislação” é utilizado para apresentar a opção de seleção de assuntos por legislação. A seção “Assunto por Legislação” é exibida contendo os seguintes campos de filtro e listagem:

1. **Tipo** – Campo que identifica o tipo de legislação: Federal, Estadual ou Municipal.
2. **Número** – campo que identifica o número da lei.
3. **Artigo** – campo que identifica o artigo da lei.
4. **Parágrafo** – campo que exibe todos os parágrafos da lei para o número e artigo preenchidos anteriormente, caso não sejam informados, o campo ficará desabilitado.
5. **Inciso** – campo que exibe todos os incisos da lei para o número, artigo e parágrafo preenchidos anteriormente, caso não sejam informados, o campo ficará desabilitado.
6. **Alínea** – campo que identifica a alínea da lei para número, artigo, parágrafo e inciso preenchidos anteriormente, caso não sejam informados, o campo ficará desabilitado.
7. Ao acionar o botão “Pesquisar” o sistema apresenta a lista de assunto por legislação, preenchida com todos os assuntos para os filtros informados.
8. **“Lista de Assuntos por Legislação”** - representa uma lista contendo o campo Assunto, a partir dos filtros informados nos itens anteriores.
9. Ao selecionar um ou mais registros na “Lista de Assuntos com Legislação” e acionar o botão “Confirmar” os assuntos selecionados serão associados ao Processo/Procedimento e a área de “Assuntos por legislação” será ocultada.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

10. O botão “Cancelar” é utilizado para ocultar a área de seleção de assunto por legislação.
- v. O botão “X” é utilizado para ocultar a árvore caso o usuário não deseje selecionar um item.
- vi. A lista de assuntos exibe todos os assuntos já associados ao Processo/Procedimento, por ordem de associação.
- e) **Objeto** – campo que representa as informações do objeto pelo qual aquele Processo/Procedimento está sendo cadastrado.
- f) **Origem Externa** – campo que identifica a organização externa de origem do Processo/Procedimento. Sistema preenche automaticamente o nome da Delegacia de origem do usuário logado e não permite edição.
- g) **Tipo de Documento** – campo que identifica o tipo dos Documentos que originaram o cadastro do Processo/Procedimento. Sistema seleciona o valor “Nº de Referência” para representar o tipo “Inquérito Policial” e não permite edição.
- h) **Nº Inquérito Policial** – campo **obrigatório** que representa o número do Inquérito Policial a ser adicionado, tamanho máximo de 50 caracteres.
- i. Deve ser adicionado pelo menos um Número de Inquérito Policial, sendo possível a adição de quantos o usuário desejar.
- ii. Botão “+” é utilizado para adicionar um número na lista.
- iii. Lista de documentos – lista os documentos relacionados
1. Tipo de Documento – informa o tipo de documento (Nº de Referência).
  2. Nº Documento – informa o número do Inquérito Policial.
  3. Botão “-” é utilizado para remover um documento da lista.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

- i) **Qtde. Volumes** – campo que representa a quantidade de volumes do Inquérito Policial.
- j) **Qtde. Páginas** – campo que representa a quantidade de páginas do Inquérito Policial.
- k) **Anexar Arquivos** – Campo **obrigatório** para inclusão, exclusão e acesso a arquivos anexos que não farão parte dos autos do Processo/Procedimento. Composto pelos seguintes campos:
- i. **Anexo** – Campo bloqueado para edição. Contém o nome original do arquivo que será anexado.
  - ii. **Adicionar arquivo** – Botão “Adicionar arquivo”, representado por um clipe, quando acionado o sistema exibe uma janela que possibilita ao usuário escolher um arquivo para anexar ao Processo/Procedimento.
  - iii. **Lista de Arquivos Anexados** – Exibe a lista de arquivos que estão anexados ao Processo/Procedimento. A lista é formada pelos seguintes campos:
    1. **Anexo** – Campo que exibe o nome original do arquivo e permite o download do arquivo ao ser clicado.
    2. **Descrição** – Campo que permite ao usuário fornecer uma descrição para o arquivo anexado.
    3. **Sigiloso** – Campo que permite marcar o arquivo anexado como sigiloso, para restringir o acesso ao Órgão/Unidade que estiver trabalhando no Processo/Procedimento.
    4. **Excluir** – Botão “–“ que permite a exclusão do arquivo da lista de anexos.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

### 3.2 Aba Envolvido

- a) Campos utilizados na pesquisa de envolvido a ser vinculado ao Processo/Procedimento:
- i. **Envolvido** – campo que representa o nome do envolvido a ser utilizado como filtro de busca.
    1. A consulta utiliza o que foi digitado nesse campo para fazer a pesquisa nos campos Nome, Nome Social e Outros nomes do registro de pessoa.
  - ii. **RG** – campo que representa o RG do envolvido. Caso seja marcada a opção “Pessoa Jurídica” como tipo de envolvido, o conteúdo deste campo será apagado e o mesmo ficará bloqueado.
  - iii. **CPF** – campo que representa o CPF do envolvido. Caso seja marcada a opção “Pessoa Jurídica” como tipo de envolvido, o conteúdo deste campo será apagado e o mesmo será alterado para **CNPJ** (campo que representa o CNPJ do envolvido)
  - iv. **Data de Nascimento** – campo que representa a data de nascimento do envolvido, caso seja marcada a opção “Pessoa Jurídica” como tipo de envolvido, o conteúdo deste campo será apagado e mesmo ficará bloqueado.
  - v. **Tipo de Pessoa:** campo que representa o tipo de pessoa da pesquisa. Possui as seguintes opções:
    1. **Pessoa Física.** Seleccionada por padrão.
    2. Pessoa Jurídica

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

- b) Ao acionar o botão “Pesquisar” para “Pessoa Física” será apresentada uma “**Lista de Envolvido**” com até cinco registros por página, contendo os seguintes campos:
- i. **Nome:** campo que representa o nome do envolvido
  - ii. **RG:** campo que representa o RG do envolvido.
  - iii. **CPF:** campo que representa o CPF do envolvido.
  - iv. **Alcunha:** campo que representa a alcunha ou apelido do envolvido.
  - v. **Filiação:** campo que representa os nomes da mãe e do pai do envolvido.
- c) Ao acionar o botão “Pesquisar” para “Pessoa Jurídica” será apresentada uma “**Lista de Envolvido**” com até cinco registros por página, contendo os seguintes campos:
- i. **Razão Social:** campo que representa a descrição da razão social da pessoa jurídica.
  - ii. **Nome Fantasia:** campo que representa o nome de fantasia da pessoa jurídica pesquisada.
  - iii. **CNPJ:** campo que representa o número de CNPJ da pessoa jurídica.
- d) Caso o usuário acione o botão “Novo”, o sistema será redirecionado para o cadastro de pessoa.
- e) Caso o usuário selecione um registro na “**Lista de Envolvido**” resultante da pesquisa e acione o botão “Editar”, o sistema será redirecionado para a tela de edição de pessoa.
- f) Campos apresentados após seleção de pessoa na “**Lista de Envolvido**”:
- i. **Somente para Pessoa Física**
    1. **Tipo Envolvido** – campo que representa o tipo do envolvido e possui preenchimento **obrigatório** para uma vinculação de envolvido.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

2. **Grau de Parentesco/Vínculo** – campo que representa o grau de parentesco do envolvido em relação ao envolvido principal.
3. **Estado Civil** – campo que representa o estado civil do envolvido.
4. **Idade** – campo que representa a idade do envolvido.
5. **Criança/Adolescente** – campo que indica que o envolvido é menor de idade, se estiver marcado, o campo Idade deverá possuir valor inferior a 18 anos.
6. **Nº de Filhos** – campo que representa a quantidade de filhos do envolvido.
7. **Grau de Instrução** – campo que representa o grau de instrução do envolvido.
8. **Ocupação** – campo *autocomplete* que representa a ocupação do envolvido.
9. **Trabalha** – campo contendo as opções 'SIM' e 'NÃO', indica se o envolvido está empregado.
10. **Renda** – campo que representa a faixa de renda do envolvido.
11. **Religião** – campo que representa a religião do envolvido.
12. **Tempo de Convivência** – campo que representa o tempo de convivência do envolvido em relação ao envolvido principal.
13. **Preso** – campo **obrigatório**, contendo as opções 'SIM' e 'NÃO', indica se o envolvido está preso.
14. **Falecido** – campo que indica se o envolvido faleceu.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

ii. **Somente para Pessoa Jurídica**

1. **Tipo Envolvido** – campo que representa o tipo do envolvido e possui preenchimento obrigatório para uma vinculação de envolvido.

2. **Representante Legal** – campo que representa os cidadãos que estão representando a pessoa jurídica atendida e com sua respectiva função.

i. Pode ser selecionado mais de um representante.

ii. A lista onde o representante legal será selecionado, para associação, será formada a partir dos representantes legais, e sua respectiva função, previamente cadastrados para a pessoa jurídica selecionada. Esta associação será realizada no momento do cadastro/edição da pessoa jurídica.

g) **Assunto** – campo opcional que representa os assuntos do Processo/Procedimento que poderão ser relacionados com o envolvido. Neste campo constarão todos os assuntos associados ao Processo/Procedimento.

h) **Vincular** – Botão que executa a ação que associa o envolvido e suas informações ao Processo/Procedimento.

i) **Lista de Envolvido(s) Vinculado(s)** - Exibe até três registros por página, contém os seguintes campos:

1. **Envolvido** – campo que representa o nome do envolvido.

2. **Tipo** – campo que representa o tipo do envolvido selecionado no campo “Tipo Envolvido”.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

3. **Assunto** – campo que exibe todos os assuntos associados ao envolvido.

i. Os assuntos serão exibidos um abaixo do outro.

j) **Editar** – Botão para editar a vinculação do envolvido com o Processo/Procedimento.

k) **Excluir** – Botão para excluir a vinculação do envolvido com o Processo/Procedimento.

l) **Visualizar** – Botão para visualizar a vinculação do envolvido com o Processo/Procedimento.

### 3.2 Aba Dados do Fato

a) **Cabeçalho** (exibido em Processo/procedimento previamente cadastrado)

i. **Nº IDEA** – campo que representa o número do Processo/Procedimento gerado pelo sistema no momento do cadastro.

ii. **Data/Hora** – campo que representa a data e hora de cadastro do Processo/Procedimento.

iii. **Classe** – campo que identifica a classe do Processo/Procedimento.

b) **Data/Hora** – informação **obrigatória** composta por dois campos, um do tipo data e outro do tipo hora, representa a data e a hora de ocorrência do fato.

c) **Turno** – campo que representa o turno de ocorrência do fato.

d) **Local da ocorrência** – campo **obrigatório** que representa o local da ocorrência do fato.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

- e) **Nome do Local da Ocorrência** – campo que representa o nome do local da ocorrência do fato.
- f) **CEP** – campo **obrigatório** que representa o CEP do local da ocorrência do fato.
- i. Após o usuário informar o valor deste campo é disparada uma pesquisa de endereço pelo CEP informado, caso a pesquisa tenha resultado positivo, os campos ‘Logradouro’, ‘Município’ e ‘Bairro’ serão preenchidos automaticamente.
- g) **Zona da Ocorrência** – campo **obrigatório** que representa a zona (rural ou urbana) da ocorrência do fato.
- h) **Logradouro** – campo **obrigatório** que representa o logradouro da ocorrência do fato.
- i) **Número** – campo que representa o número no logradouro da ocorrência do fato.
- j) **UF** – campo **obrigatório** que identifica o estado do fato ocorrido.
- k) **Município** – campo *autocomplete* **obrigatório** que identifica o município do fato ocorrido.
- l) **Distrito/Povoado** – campo que representa o distrito ou povoado do município onde ocorreu o fato.
- m) **Bairro** – campo que representa o bairro do município onde ocorreu o fato.
- n) **Ponto de Referência** – campo que representa o ponto de referência da ocorrência do fato.
- o) **Seção Coordenadas Geográficas** – seção formada pelos seguintes campos:
- i. **Obtidas em Campo** – campo que indica se as informações foram obtidas em campo.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

ii. **Sua coordenada está em** – campo que Indica a unidade da coordenada a ser informada. Possui as seguintes opções de escolha:

1. UTM (metros) Datum WGS-84.
2. Grau Decimal.
3. Grau, minuto e segundo.

iii. **X (Easting)** – campo que representa a longitude da coordenada no padrão UTM.

1. Permite números decimais positivos.
2. Aceita valores entre 160000 e 830000 (inclusive) e tem precisão de duas casas decimais. Exemplo: 773611.80

iv. **Y (Northing)** – campo que representa a latitude da coordenada no padrão UTM.

1. Permite números decimais positivos.
2. Aceita valores entre 0 e 10000000 (inclusive) e ter precisão de duas casas decimais. Exemplo: 8588574.75

v. **Fuso UTM** – campo que representa o fuso UTM da coordenada. As opções da lista são os números de 01 a 60, sequencial.

vi. **Zona UTM** – campo que representa a zona UTM da coordenada. As opções da lista são as letras C até X, incluindo as letras K e W.

vii. **Grau Decimal – Lat.** – campo que representa a latitude da coordenada no padrão grau decimal. Aceita valores no intervalo (-90.00000 à 90.00000), observando 5 casas decimais de precisão. Exibe o tooltip; “Digite um valor entre -90,00000 a 90,00000”

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

**viii. Grau Decimal – Long.** - campo que representa a longitude da coordenada no padrão grau decimal. Aceita valores no intervalo (-180.00000 à 180.00000), observando 5 casas decimais de precisão. Exibe o tooltip: “Digite um valor entre -180,00000 a 180,00000.”

**ix. Grau, Minuto e Segundo – Lat.** – campo que representa a latitude da coordenada geográfica informada no padrão grau, minuto segundo. Formado pelos seguintes campos:

1. **Grau:** campo que pode assumir valores entre 0 e 90.
2. **Minuto:** Campo que pode assumir valores entre 0 e 60.
3. **Segundo:** Campo do tipo numérico real com um dígito decimal, que pode assumir valores entre 0.0 e 59.9.
4. **Norte/Sul:** Campo que representa a localização da coordenada geográfica informada em relação à linha do equador. Pode assumir os seguintes valores: N ou S.

**x. Grau, Minuto e Segundo – Long.** – campo que representa a longitude da coordenada geográfica informada no padrão grau, minuto segundo. Formado pelos seguintes campos:

1. **Grau:** campo que pode assumir valores entre 0 e 180.
2. **Minuto:** campo que pode assumir valores entre 0 e 60
3. **Segundo:** campo do tipo numérico real com um dígito decimal, que pode assumir valores entre 0.0 e 59.9.
4. **Leste/Oeste:** campo que representa a localização da coordenada geográfica informada a partir do Meridiano de Greenwich. Pode assumir os seguintes valores: E ou W.

p) **Unidade Policial / Delegacia de Registro da Ocorrência** – campo *autocomplete* que identifica a unidade policial ou delegacia relacionada ao

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

registro da ocorrência. Já vem preenchido com o nome da delegacia do usuário logado.

- q) **Nº Registro Ocorrência** – campo que aceita valores alfanuméricos e identifica o número do registro da ocorrência policial.
- r) **Data Registro Ocorrência** – campo que representa a data do registro de ocorrência policial.
- s) **Nº de Registro da Perícia** – campo que aceita valores alfanuméricos e identifica o número do registro da perícia policial.
- t) **Data Perícia**– campo que representa a data do registro de ocorrência policial.
- u) **Fatores de Risco/Motivação** – campo que representa o Fator de Risco/Motivação do fato e poderá ser informado mais de um valor.
- v) **Informações Complementares** – campo que representa as informações complementares sobre o fato.
- w) **Anexo** – campo para seleção de um ou mais arquivos anexos.

### 3.4 Aba Instrumento/Objeto/Produto

- a) **Cabeçalho** (exibido em Processo/procedimento previamente cadastrado)
  - i. **Nº IDEA** – campo que representa o número do Processo/Procedimento gerado pelo sistema no momento do cadastro do Processo/Procedimento.
  - ii. **Data** – campo que representa a data de cadastro do Processo/Procedimento.
  - iii. **Classe** – campo que identifica a classe do Processo/Procedimento.
- b) **Espécie** – campo **obrigatório** e disponível para seleção que representa a espécie (instrumento, objeto ou produto) do cadastramento.

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>	Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>
		Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

- c) **Tipo** – campo *autocomplete* **obrigatório** que representa o tipo do cadastramento.
- d) **Quantidade** – campo **obrigatório** que representa a quantidade utilizada.
- e) **Unidade de Medida** – campo **obrigatório** que representa a unidade de medida da quantidade utilizada.
- f) **Placa do Veículo** – campo que representa placa do veículo.
- g) **Modo de Apreensão** – campo que representa o modo de apreensão do instrumento, objeto ou produto.
- h) **Dt. Apreensão** – campo que representa a data de apreensão.
- i) **Dt. Entrada** – campo que representa a data de entrada.
- j) **Dt. Saída** – campo que representa a data de saída.
- k) **Valor** – campo que representa o valor do instrumento, objeto ou produto.
- l) **Localização** – campo que representa a localização do instrumento, objeto ou produto. Limitado a 4000 caracteres.
- m) **Informações Complementares** – campo que representa as informações complementares. Limitado a 4000 caracteres.
- n) **Lista de Instrumento, Objeto ou Produto:** Lista que exibe os instrumentos, objetos e produtos cadastrados. Contém os seguintes campos:
- i. **Instrumento | Objeto | Produto** – Campo que representa o nome do instrumento, objeto ou produto.
  - ii. **Tipo** – Campo que representa o tipo cadastrado.
- o) **Seção Responsável pela Apreensão:** seção que exibe os órgãos externos ou unidades policiais/delegacias responsáveis pelas apreensões. Contém os seguintes campos:

	Projeto <b>IDEA – Sistema Integrado de Dados Estatística e Atuação</b>		Código <b>UDS/DTI-001</b>
Documento <b>Manual</b>	Área Emitente <b>Diretoria de Tecnologia da Informação / Unidade de Desenvolvimento de Software</b>	Revisão <b>1.0</b>	Data de Emissão <b>09/02/2021</b>

- i. **Órgão Externo** – campo *autocomplete* que representa o nome da organização externa ou unidade policial/delegacia que será adicionada à lista.
- ii. **Lista de Responsáveis pela apreensão** – representa o nome dos órgãos externos ou unidades policiais/delegacias que realizaram as apreensões dos instrumentos, objetos ou produtos do crime e já foram adicionados pelo usuário.